



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • SOCIOPEDAGOGICO • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 * Fax 06.67663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 * Fax 06.67666315

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 * Fax 06.67663897

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMISO26008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: postacertificata@pec.ismachiavelli.eu

Comunicazione n. 85 del 19/02/2014

Ai docenti
Agli Assistenti Tecnici

Oggetto: Corso di formazione sicurezza per il personale -27 febbraio ore 9.00-13.00.

Si comunica che in adempimento al D.Lgs 81/08, è stato attivato il corso obbligatorio di formazione per preposti.

Sulla base dei dettati normativi sulla sicurezza sul lavoro, negli istituti scolastici il ruolo di preposto si configura per le seguenti figure:

- docenti delle discipline che prevedono l'uso laboratori o aule speciali;
- fiduciari della dirigenza,
- il DSGA
- gli insegnanti di Educazione fisica
- gli assistenti tecnici

pertanto i docenti di cui all'elenco allegato, il DSGA e gli assistenti tecnici devono partecipare al corso di formazione per preposti organizzato da questa dirigenza scolastica nei seguenti giorni:

27 febbraio 2014, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e un'altra giornata nel mese di marzo, da definire

nota: la mancata partecipazione alle iniziative di formazione programmate, espone il personale a gravi sanzioni di carattere penale. (in particolare per i preposti comporta la violazione dell'art. 19 comma g) del D.Lgs 81/08. Sono esonerati dal partecipare al corso coloro che dimostrino di aver già preso parte ad un corso di formazione per preposto degli istituti scolastici, conforme ai requisiti di cui all'art. 37 comma 12 D.lgs. 81/08 -. Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

Di seguito il programma e i dettagli degli incontri formativi:

Contenuti:

I contenuti della formazione, oltre a quelli già previsti ed elencati all'articolo 37, comma 7, del D.lgs. n. 81/08, comprendono:

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti e infortuni mancati
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • SOCIOPSIKOPEDAGOGICO • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 * Fax 06.67663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 * Fax 06.67666315

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 * Fax 06.67663897

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMISO26008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: postacertificata@pec.ismachiavelli.eu

8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

destinatari: docenti referenti succursali, insegnanti delle discipline che prevedono l'uso laboratori o aule speciali e gli assistenti tecnici. "Sono individuati come preposti i docenti referenti di plesso e tutti i soggetti, quali ad esempio gli insegnanti sia tecnici che tecnico-pratici e gli assistenti tecnici nei confronti degli allievi solo e nel caso in cui gli stessi facciano uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di video terminali".

E' inoltre individuato come preposto il D.S.G.A. " (articoli 2.1. lettera "e" e 19 del DLgs 81/2008), in quanto soggetto che sovrintende all'attività lavorativa di altre persone, garantendo l'attuazione delle direttive ricevute dal Dirigente, controllandone la corretta esecuzione ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Durata corso: 8 ore (2 incontri da 4 ore).

A conclusione dell'attività formativa verrà rilasciato attestato di frequenza, previo accertamento della frequenza minima del 90% delle ore di formazione previste e previo superamento di una prova di verifica obbligatoria tesa a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.

Responsabile del progetto formativo:

Dott. ssa Giuseppina De Gennaro: RSPP Istituto d' Istruzione Superiore "Via Beata Maria de Mattias, 5"

laureata in ingegneria della Sicurezza e Protezione, dal 2008 svolge attività di consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche riguardo all'organizzazione e pianificazione delle attività formative, docente per corsi di formazione e addestramento per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Precedenti incarichi in qualità di ASPP nelle istituzioni scolastiche e in qualità di RSPP in aziende di servizi.

Il Dirigente Scolastico
Michele Donatacci