



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 313

DOCENTI
 DSGA
 ATA
 SITO

Oggetto: Scrutini Finali A. S. 2016/2017 e adempimenti di fine anno

I Consigli di classe per la valutazione finale, che verrà effettuata con lo scrutinio elettronico, sono convocati secondo il calendario di seguito riportato e che sostituisce quello pubblicato con circolare n. 77 del 2 novembre 2016 per impegni dei docenti in servizio su più scuole.

Si pregano tutti i docenti di prendere nota degli aggiornamenti riportati in neretto.

Giovedì 8 giugno 2017		Venerdì 9 giugno 2017		Lunedì 12 giugno 2017		Martedì 13 giugno 2017		Mercoledì 14 giugno 2017	
14,30-15,30	5B	9,00-10,00	5E	8,30-9,15	1B	8,30-9,15	3L	8,30-9,15	1H
15,30-16,30	5F	10,00-11,00	5D	9,15-10,00	2B	9,15-10,00	4L	9,15-10,00	2H
16,30-17,30	5L	11,00-12,00	5C	10,00-10,45	3B	10,00-10,45	1E	10,00-10,45	3H
17,30-18,30	5A	12,00-13,00	5H	10,45-11,30	4B	10,45-11,30	2E	10,45-11,30	4H
18,30-19,30	5O	13,00-14,00	5N	11,30-12,15	1C	11,30-12,15	3E	11,30-12,15	1N
		15,30-16,15	1A	12,15-13,00	2C	12,15-13,00	4E	12,15-13,00	2N
		16,15-17,00	2A	13,00-13,45	3C	13,00-13,45	1F	13,00-13,45	3N
		17,00-17,45	3A	13,45-14,30	4C	13,45-14,30	2F	13,45-14,30	4N
		17,45-18,30	4A	14,30-15,15	1D	14,30-15,15	3F	14,30-15,15	1O
		19,00-20,00	5G	15,15-16,00	2D	15,15-16,00	4F	15,15-16,00	2O
				16,00-16,45	3D	16,00-16,45	1G	16,00-16,45	3O
				16,45-17,30	4D	16,45-17,30	2G	16,45-17,30	4O
				17,30-18,15	1L	17,30-18,15	3G	17,30-18,15	3P
				18,15-19,00	2L	18,15-19,00	4G	18,15-19,00	

N.B.: la durata degli scrutini finali sarà di 1 ora per le classi quinte e di 45 min. per le classi intermedie.

Tutti i docenti dovranno trovarsi in sede almeno 1 ora prima dell'orario di inizio di ciascuno scrutinio.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente o suo delegato e verbalizzati dal coordinatore della classe.

I voti (**voto unico intero** per tutte le discipline e indirizzi) e il conteggio delle assenze per ore di lezione devono essere inviati on line dal registro elettronico (**il voto proposto deve essere inserito nella sezione Voti finali e Scrutini → Voti Proposti**) entro le ore 11.00 del giorno 8 giugno per le classi quinte ed entro la giornata dello stesso 8 giugno per le altre classi.

I Docenti supplenti non in possesso delle password per accedere al sistema devono richiederle con urgenza al sig. Moreno, segreteria didattica.

Si ricorda che la proposta di voto deve scaturire da un congruo numero di valutazioni relative all'intero periodo ed effettuate nell'ambito della didattica curriculare, tenendo conto, per le classi terze e quarte, anche delle attività effettuate in Alternanza Scuola Lavoro.

In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti, utilizzeranno l'intera scala decimale di valutazione.

Si allega la tabella con i descrittori dei voti approvata in sede di Collegio dei Docenti.

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita dal coordinatore di classe, sentito il docente con il maggior numero di ore (qualora non coincidano) sempre nella sezione Voti finali e Scrutini → Voti Proposti.

Si allega la tabella con i descrittori del voto di condotta approvata in sede di Collegio dei Docenti.

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto”. In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze e degli orari indicati.

I Docenti dovranno intervenire allo scrutinio con il proprio registro personale compilato e sistemato secondo le norme e i coordinatori con il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, o altro e la proposta del voto di condotta (già inserita nel tabellone elettronico). Per le **classi terze e quarte** i docenti tutor dell'ASL predisporranno tabella riepilogativa delle attività con il monte ore di ciascun alunno (comprensivo della formazione sulla sicurezza).

(Al termine delle lezioni i docenti delle sedi succursali dovranno depositare i registri personali, in attesa dello scrutinio, nella Vicepresidenza della sede centrale; i docenti della sede centrale lasceranno i registri personali nei propri cassetti della sala professori.)

Il verbale dello scrutinio sarà redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello di AXIOS, che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato *doc* per le necessarie e opportune modifiche, quindi stampato e incollato sull'apposito registro (il personale di segreteria sarà disponibile per l'eventuale assistenza).

Durante lo svolgimento dello scrutinio la sospensione del giudizio e le relative indicazioni per il recupero dovranno essere inserite direttamente sul tabellone elettronico per essere poi stampate da AXIOS.

Per la sospensione del giudizio farà da riferimento il programma disciplinare svolto.

Per le classi seconde al termine dello scrutinio i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio; sarà cura del coordinatore verificare la completezza della documentazione.

Al termine dello scrutinio il coordinatore di classe compilerà la griglia riepilogativa degli alunni con sospensione del giudizio e la consegnerà in vicepresidenza.

N.B.: I docenti coordinatori prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali devono controllare l'esattezza dei risultati di scrutinio riportati nei tabelloni in particolare per quanto attiene agli alunni con sospensione del giudizio.

Si invitano tutti i docenti liberi da impegni di scrutinio immediatamente successivi a collaborare a tale operazione di revisione.

Al termine degli scrutini e comunque non oltre il 15 giugno tutti i docenti dovranno consegnare:

in segreteria didattica:

- 2 copie dei programmi svolti firmati (stanza Protocollo)
- 1 copia della propria relazione finale per ciascuna classe per ogni disciplina (stanza Protocollo)
- tutte le prove svolte nell'anno, oggetto di valutazione, ivi comprese le prove di verifica delle attività di recupero delle insufficienze del primo periodo (stanza Biblioteca)

in Vicepresidenza:

- il registro debitamente compilato e firmato
- dichiarazione di disponibilità ad effettuare i corsi di recupero (orientativamente dal 23 giugno al 18 luglio)
- copia in formato elettronico, preferibilmente in pdf, dei programmi svolti, da inviare per e-mail, **nominati con indicazione di classe, sezione, materia, docente secondo l'esempio**

1A_ITALIANO_BIANCHI

al seguente indirizzo: antonuccivittoria@ismachiavelli.it

tramite **segreteria digitale:**

- la richiesta delle **ferie** con l'indicazione del **recapito nei mesi estivi** secondo la normativa vigente (eventuali giorni di ferie fruiti durante l'anno scolastico dovranno essere scalati dal totale).

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato sono in servizio e reperibili, in particolare per le prove scritte dei gg. 21 e 22 giugno.

Roma, 26 maggio 2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993