



MIUR- UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA
LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 064452370 *
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06121126080 *
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 ° 00162 ° Tel. 06121126180
Sito Web: WWW.ismachiaivelli.eu * C.F. 97197320589 * RMIS026008
e-mail: RMIS026008@istruzione.it ° PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 262

DOCENTI
ATA
SITO

Oggetto: Adempimenti di fine anno

I consigli di classe sono convocati per procedere alle operazioni di scrutinio, come da calendario pubblicato in circ. n. 261.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente o suo delegato e verbalizzati dal coordinatore della classe.

I Docenti dovranno intervenire allo scrutinio con il proprio registro personale compilato e sistemato secondo le norme e i coordinatori con il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, o altro e la proposta del voto di condotta (già inserita nel tabellone elettronico). Per le **classi terze** i docenti tutor dell'ASL predisporranno tabella riepilogativa delle attività con il monte ore di ciascun alunno (comprensivo della formazione sulla sicurezza).

(Al termine delle lezioni i docenti delle sedi succursali dovranno depositare i registri personali, in attesa dello scrutinio, nella Vicepresidenza della sede centrale; i docenti della sede centrale lasceranno i registri personali nei propri cassetti della sala professori.)

Il verbale dello scrutinio sarà redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello di AXIOS, che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato *doc* per le necessarie e opportune modifiche, quindi stampato e incollato sull'apposito registro. (Il personale di segreteria sarà disponibile per l'eventuale assistenza).

Durante lo svolgimento dello scrutinio la sospensione del giudizio e le relative indicazioni per il recupero dovranno essere indicate direttamente sul tabellone elettronico per essere poi stampate da AXIOS.

Sarà cura dei docenti compilare contestualmente i moduli con gli argomenti da approfondire relativi alla promozione con voto di Consiglio che saranno poi firmati dal coordinatore di classe.

Per la sospensione del giudizio farà da riferimento il programma disciplinare svolto.

Per le classi seconde al termine dello scrutinio i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio; sarà cura del coordinatore verificare la completezza della documentazione.

Al termine dello scrutinio il coordinatore di classe compilerà la griglia riepilogativa degli alunni con sospensione del giudizio e la consegnerà in vicepresidenza.

Al termine degli scrutini tutti i docenti dovranno consegnare:

in segreteria didattica:

- 2 copie dei programmi svolti firmati (stanza Segreteria)
- 1 copia della propria relazione finale per ciascuna classe per ogni disciplina (stanza Segreteria)
- tutte le prove svolte nell'anno, oggetto di valutazione, ivi comprese le prove di verifica delle attività di recupero delle insufficienze del primo periodo (stanza Biblioteca)



MIUR- UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA
LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 064452370 *
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06121126080 *
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 ° 00162 ° Tel. 06121126180
Sito Web: WWW.ismachiaivelli.eu * C.F. 97197320589 * RMIS026008
e-mail: RMIS026008@istruzione.it ° PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

in Vicepresidenza:

- il registro debitamente compilato e firmato
- dichiarazione di disponibilità ad effettuare i corsi di recupero (orientativamente dal 24 giugno al 19 luglio)
- copia in formato elettronico, preferibilmente in pdf, dei programmi svolti, da inviare per e-mail, nominati con indicazione di classe, sezione, materia, docente secondo l'esempio

1a_italiano_Bianchi

al seguente indirizzo: antonuccivittoria@ismachiaivelli.it

in segreteria amministrativa:

- la richiesta delle **ferie** con l'indicazione del **recapito nei mesi estivi** secondo la normativa vigente (eventuali giorni di ferie fruiti durante l'anno scolastico dovranno essere scalati dal totale).

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato sono in servizio e reperibili, in particolare per le prove scritte dei gg. 22 e 23 giugno.

Roma, 26 maggio 2016

Il Dirigente Scolastico
Prof. Elena Zacchilli