



Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \*00185\* Tel. 06.4452370 \* Fax 06.491303  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 16 \*00162\*  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \*00185\* Tel 06.4455308  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) C.F. 97197320589 \* RMIS026008  
e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

## CAPITOLATO DI GARA FORNITURA SERVIZIO DI RISTORO TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

### TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

#### ARTICOLO 1 – Oggetto della gara di appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snacks, presso le tre sedi del Liceo Machiavelli di Roma

#### ARTICOLO 2 – Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti sia a moneta che dà resto, sia con chiavetta

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito tutto l'anno, per dodici mesi, anche in assenza di attività didattica.

#### ARTICOLO 3 – Utenza

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale ata, dagli alunni, dai genitori, dai visitatori autorizzati, da esperti esterni, dai partecipanti a corsi e/o convegni organizzati nella scuola

#### ARTICOLO 4 – Durata / rinnovo / disdetta

Il contratto avrà la validità di anni tre dalla data di stipula, salva la possibilità di disdetta di una delle parti. Non è previsto tacito rinnovo pertanto il contratto si intende risolto alla sua naturale scadenza al termine del triennio. Nel caso la normativa lo preveda al momento della scadenza potrà essere autorizzata proroga, con mantenimento di tutte le condizioni, prezzi e canone, di cui al contratto scaduto.

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto qualora:

- La ditta venisse a cessare
- La ditta non adempisse agli obblighi e a quanto dichiarato nelle offerte
- Il titolare perdesse la capacità giuridica
- A carico della ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale
- Venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività
- Per abbandono dell'appalto
- Per contegno abituale scorretto verso gli studenti, da parte del personale adibito al servizio
- Per rialzo dei prezzi prima della scadenza del contratto senza autorizzazione con apposita delibera da parte del consiglio di istituto del Liceo Machiavelli



Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \*00185\* Tel. 06.4452370 \* Fax 06.491303  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 16 \*00162\*  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \*00185\* Tel 06.4455308  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) C.F. 97197320589 \* RMIS026008  
e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

Le spese e gli oneri fiscali del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria

## TITOLO II – STRUTTURE ATTREZZATURE E SERVIZI

### ARTICOLO 5 – strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta aggiudicataria i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile e l'energia elettrica.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria, nonché il canone eventualmente dovuto all'amministrazione provinciale di Roma. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

## TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITA'

### ARTICOLO 6 – obblighi

- a) Autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, a quanto necessario per ottenere tutte le eventuali autorizzazioni
- b) Sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti
- c) Manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto entro i tempi dichiarati nell'offerta

### ARTICOLO 7 – assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà presentare polizza di assicurazione non inferiore a € 1.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone.

### ARTICOLO 8 – contributo

La ditta dovrà corrispondere alla scuola il contributo annuale dichiarato nell'offerta, suddividendolo in quattro versamenti trimestrali il primo entro trenta giorni dalla stipula del contratto, i successivi versamenti dovranno avvenire: entro il 31 agosto, entro il 30 novembre, entro il 28 febbraio, entro il 31 maggio di ogni anno, per tutta la durata del contratto.

### ARTICOLO 9 – subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio

### ARTICOLO 10 – responsabilità

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.



Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \*00185\* Tel. 06.4452370 \* Fax 06.491303  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 16 \*00162\*  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \*00185\* Tel 06.4455308  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) C.F. 97197320589 \* RMIS026008  
e-mail: RMIS026008@istruzione.it

#### ARTICOLO 11 – spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative alla fornitura del servizio o ad esso ricollegabili, sono a carico della ditta aggiudicataria

### TITOLO IV – PERSONALE

#### ARTICOLO 12 – personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento.

L'aggiudicataria si impegna a fornire un elenco dei collaboratori di cui si avvarrà durante il periodo di esecuzione del contratto.

### TITOLO V – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

#### ARTICOLO 13 – diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

#### ARTICOLO 14 – contestazioni/controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo il dirigente scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad un accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Roma

#### ARTICOLO 15 – condizioni particolari

La ditta si impegna al rispetto di tutte le condizioni, prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente capitolato di appalto e nel bando di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Elena Zacchilli)