

LICEO MACHIAVELLI

Anno Scolastico 2014/15



SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Denominazione del progetto	Docente referente del progetto


**Ambito di appartenenza del progetto e motivazione all'avvio (progetti storici, pluriennali e/o funzionali agli indirizzi, nuove proposte)
(Indicare sinteticamente la/le motivazione/i all'attivazione del progetto)**

<ul style="list-style-type: none">○ Funzionali per la scuola○ Progetti storici○ Progetti pluriennali○ Funzionali agli indirizzi○ Nuove proposte Motivazione dell'avvio del progetto.....

**Finalità e obiettivi
(Fissare e descrivere le finalità peculiari e gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire argomentando sinteticamente le voci qui di seguito riportate)**

<p>Il progetto si propone di attivare e / o potenziare competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Cognitive di tipo<ul style="list-style-type: none">○ storico○ letterario○ linguistico○ espressivo / motorio○ scientifico○ altro Trasversali affettivo-relazionali di tipo

- etico
- sociale
- metodologico
- critico

 **Rispondere agli interessi e/o ad una aspettativa degli alunni**

.....

.....

.....

.....

Tipologia del progetto

- Curriculare
 - Extracurriculare
 - Interno alla scuola
 - Nazionale
 - Internazionale
 - In rete con le seguenti scuole.....
-

Nuclei tematici unitari e di riferimento

(Descrivere in modo chiaro i nuclei su cui verte il lavoro didattico per l'acquisizione delle competenze)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strategie metodologiche

Si prevede l'utilizzo delle seguenti strategie metodologiche

--

Destinatari : (Classi coinvolte nel progetto con il n° degli alunni)

Durata : arco temporale nel quale il progetto si attua

(Indicare l'arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrarne le fasi operative)

Data Inizio _____	Data conclusione _____
Giorni della Settimana impegnati _____	
Dalle ore _____ alle ore _____	
Durata degli incontri _____	
Ore complessive e durata del progetto _____	

S

Prodotti: presentazione del lavoro finale (contrassegnare con una X)

<input type="radio"/> Relazioni <input type="radio"/> Elaborati in forma scritta , <input type="radio"/> grafica	<input type="radio"/> Mostra <input type="radio"/> Rappresentazione teatrale	<input type="radio"/> Conferenze <input type="radio"/> Spettacoli <input type="radio"/> Audiovisivi	<input type="radio"/> Elaborati in forma multimediale <input type="radio"/> Presentazione in power -point <input type="radio"/> ipertesto
<input type="radio"/> Elaborati in forma filmica	<input type="radio"/> Dossier <input type="radio"/> foto	<input type="radio"/> Laboratori	<input type="radio"/> Certificazioni <input type="radio"/> altro

Strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica

Il progetto prevede:

--

RISORSE UMANE

Docenti interni e /o assistenti tecnici, collaboratori scolastici che partecipano al progetto

Nome e Cognome	Disciplina/Qualifica	Ore frontali n.	Ore funzionali n.	Fondo Istituto	Finanziamento esterno

Esperti esterni

(Occorre allegare il curriculum degli esperti esterni coinvolti nel progetto e specificare costo orario per eventuale progettazione e ore frontali)

Nome e Cognome	Qualifica	Ore frontali n.	Ore funzionali n.	Fondo di istituto	Finanziamento esterno	Costo orario Progettazione	Costo ore frontali

Beni e servizi (Indicare le risorse che si prevede di utilizzare)

<i>n°</i>	<i>Tipologia del materiale</i>	quantità	note

Spazi da utilizzare

(Indicare anche le risorse organizzative: apertura pomeridiana del liceo ,tempi stimati ecc..)

Finanziamento

(Indicare quale tipo di copertura finanziaria è prevista)

<ul style="list-style-type: none"> ○ Fondo di Istituto..... ○ Comunità Europea..... ○ Enti pubblici..... ○ Enti privati.....
--

Monitoraggio del progetto

<p>Per il monitoraggio del progetto il referente si impegna ad utilizzare gli strumenti operativi e a seguire le modalità procedurali previste e contenute nel P.OF.</p> <p>In sintesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) compilazione scheda presentazione progetto corredata da eventuali curricula degli agenti esterni. da consegnare alla FS POF nel rispetto dei termini prefissati; 2) compilazione scheda ricognizione partecipanti al progetto previa autorizzazione genitori ;
--

- 3) consegna e ritiro **modulo liberatoria diritti di immagine;**
- 4) compilazione **scheda monitoraggio intermedio dei progetti** da consegnare alla FS POF nel rispetto dei termini prefissati;
- 5) compilazione **scheda e registro di autovalutazione** debitamente compilati dal docente referente ,secondo il modello approvato, da consegnare alla fine dell'attività progettuale;
- 5) analisi e restituzione dati alla F.S. P.O.F. del questionario di gradimento somministrato agli studenti** al termine del progetto al fine di valutare la validità dei progetti e l'opportunità o meno di riproporli e/o modificarli nel prossimo anno scolastico
- 6) redazione della scheda di rendicontazione finale dei progetti debitamente** compilata, secondo il modello approvato, da consegnare alla FS POF, nel rispetto dei termini prefissati, a cura dei soggetti referenti con annessa documentazione funzionale .

Altre annotazioni

Si allega:

Roma

Il referente
Prof./ssa