



Circolare n. 155

DOCENTI
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: Scrutini primo periodo: calendario aggiornato e relativi adempimenti

VISTO il DPCM del 3 dicembre 2020, art. 1 comma 10 lettera s

i **Consigli di Classe per gli scrutini del primo periodo** sono convocati in modalità a distanza tramite collegamento sulla piattaforma CISCO WEBEX secondo il calendario di seguito riportato, che sostituisce quello pubblicato con circolare n. 76 prot. n. 3131/U – I.5 del 15 ottobre 2020 (Piano annuale delle attività a.s. 2020-2021), per modifiche dovute all'organizzazione oraria in modalità a distanza e agli impegni dei docenti in servizio su più scuole.

I Consigli sono convocati con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio intermedio
2. Attività di recupero
3. Varie ed eventuali

Orario (durata 30 minuti)	Venerdì 8 gennaio 2021	Lunedì 11 gennaio 2021	Martedì 12 gennaio 2021	Mercoledì 13 gennaio 2021	Giovedì 14 gennaio 2021	Venerdì 15 gennaio 2021
15,00-15,30	1 B	1 E	1L	1F	2G	1 D
15,30-16,00	2 B	2 E	2L	2F	3G	2 D
16,00-16,30	3 B	3 E	3L	3 F	4G	3 D
16,30-17,00	4 B	4 E	4L	4 F	5G	4 D
17,00-17,30	5 B	5 E	5L	5 F	1 N	5 D
17,30-18,00	1 H	1 C	1A	1M	2 N	1O
18,00-18,30	2 H	2 C	2A	2M	3 N	1P
18,30-19,00	4 H	3 C	3A	3M	4 N	1I
19,00-19,30	5 H	4 C	4A	4M	5 N	2I
19,30-20,00		5 C	5A			

NB: La durata degli scrutini sarà di 30 minuti per tutte le classi .

Lo scrutinio dovrà essere convocato dal coordinatore di classe su piattaforma con mezz'ora di anticipo sull'ora stabilita e tutti i docenti non impegnati in altro scrutinio dovranno collegarsi per tempo e predisporre le operazioni preliminari (accordi su voti di Educazione Civica e di condotta, controlli assenze e situazioni particolari, ecc.). La convocazione del Dirigente dovrà essere inviata alla mail dsconsigli@ismachiavelli.it.

I voti (**voto unico intero per tutte le discipline e indirizzi**) e il totale delle assenze per ore di lezione alla data del **22 dicembre 2020** devono essere inviati on line (il voto deve essere inserito nella sezione proposte di voto) **entro il termine ultimo e tassativo delle ore 9,00 di lunedì 4 gennaio 2021.**

L'accesso al servizio potrà essere effettuato dal Sito d'Istituto (area →Registro elettronico; le referenti RE invieranno ulteriori indicazioni tramite mail).

I Docenti dovranno intervenire allo scrutinio con il quadro riepilogativo del proprio registro personale (voce Registro del docente completo con assenze – riepilogo valutazioni per alunni) e i coordinatori con il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari o altro.

Si ricorda che **le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero periodo, comprensive di tutte le attività svolte in presenza e a distanza, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente.**

Si allega la tabella con i descrittori dei voti approvata in sede di Collegio dei Docenti (All. 1) e la griglia di rilevazione/osservazione/valutazione per competenze delle attività di didattica a distanza, aggiornata con delibera del Collegio Docenti del 15 settembre 2020 (All.2)

Si ricorda che la valutazione “non classificato” va adottata solo in casi rarissimi in assenza effettiva di elementi di valutazione imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero molto elevato di assenze.

La proposta del voto di Educazione Civica dovrà essere inserita nei termini suddetti dal coordinatore di Educazione Civica sulla base delle valutazioni delle U.D.A. svolte nel primo periodo come da programmazione del Consiglio di Classe, *in riferimento alla griglia allegata deliberata in sede di Collegio dei Docenti* nella seduta del 27 ottobre 2020 (All.3).

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita **entro la stessa data del 4 gennaio** dal coordinatore di classe, sentito il docente con il maggior numero di ore (qualora non coincidano) con riferimento alla tabella con i descrittori del voto di condotta, aggiornata con delibera del Collegio dei Docenti in data 15 settembre u.s. in conformità alle specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante le attività didattiche in presenza e a distanza (All. 4).

Il verbale dello scrutinio, contrassegnato dal n. 3, dovrà essere redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato *doc.* per le necessarie e opportune modifiche, quindi stampato e incollato sull'apposito registro (assicurandosi che lo stesso sia in ordine circa i verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe, n. 1 e n. 2).

Si ricorda che **durante lo scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con la propria password e condividere il tabellone voti sulla piattaforma.**

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto”. In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze e degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa, ringraziando per la consueta collaborazione.

I docenti che ne abbiano necessità potranno partecipare agli scrutini collegandosi alla piattaforma dalla sede centrale dell’Istituto, utilizzando i dispositivi e gli spazi messi a disposizione dalla scuola, comunicandolo entro le ore 9,00 di giovedì 7 gennaio 2021 alle Prof.sse Maria Luigia Pagnotta e Patrizia Proietti.

Roma, 15 dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993