



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14*00162 *Tel:06.121126180*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86*00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



FONDI
**STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n.423

DOCENTI
 STUDENTI
 GENITORI
 DSGA
 ATA
 SITO

Oggetto: Scrutini Finali A. S. 2018/2019 e adempimenti di fine anno

I Consigli di classe per la valutazione finale sono convocati secondo il calendario di seguito riportato che sostituisce quello pubblicato con circolare n. 43 prot. n. 4252/I.2.2 del 5 ottobre 2018.

Si pregano tutti i docenti di prenderne accuratamente nota con particolare attenzione agli aggiornamenti riportati in neretto, dovuti a impegni di una docente in servizio su più scuole.

SCRUTINI FINALI - GIUGNO 2019

Venerdì 7 giugno 2019		Lunedì 10 giugno 2019		Martedì 11 giugno 2019		Mercoledì 12 giugno 2019		Giovedì 13 giugno 2019	
5B	14,30-15,30	5E	8,30-9,30	1B	8,30-9,15	1E	8,30-9,15	1L	8,30-9,15
5D	15,30-16,30	5F	9,30-10,30	2B	9,15-10,00	2E	9,15-10,00	2L	9,15-10,00
5L	16,30-17,30	5G	10,30-11,30	3B	10,00-10,45	3E	10,00-10,45	3L	10,00-10,45
5A	17,30-18,30	5H	11,30-12,30	4B	10,45-11,30	4E	10,45-11,30	4L	10,45-11,30
5C	18,30-19,30	5N	12,30-13,30	2C	11,30-12,15	1F	11,30-12,15	2H	11,30-12,15
		5O	13,30-14,30	1C	12,15-13,00	2F	12,15-13,00	3H	12,15-13,00
		5P	14,30-15,15	3C	13,00-13,45	3F	13,00-13,45	4H	13,00-13,45
		1A	15,15-16,00	4C	13,45-14,30	4F	13,45-14,30	1N	13,45-14,30
		2A	16,00-16,45	1D	14,30-15,15	1G	14,30-15,15	2N	14,30-15,15
		3A	16,45-17,30	2D	15,15-16,00	2G	15,15-16,00	3N	15,15-16,00
		4A	17,30-18,15	3D	16,00-16,45	3G	16,00-16,45	4N	16,00-16,45
				4D	16,45-17,30	4G	16,45-17,30	3O	16,45-17,30
						1M	17,30-18,15	4O	17,30-18,15
						2M	18,15-19,00		

NB: La durata degli scrutini finali sarà di 1 ora per le classi quinte e di 45 minuti per le classi intermedie. Tutti i docenti dovranno trovarsi in sede almeno 1 ora prima dell'orario di inizio di ciascuno scrutinio.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente o suo delegato e verbalizzati dal coordinatore della classe.

I voti (**voto unico intero** per tutte le discipline e indirizzi) e il totale delle assenze per ore di lezione devono essere inviati on line dal registro elettronico (**il voto proposto deve essere inserito nella sezione Voti finali e Scrutini ► Voti Proposti**) **entro le ore 11.00 del giorno 7 giugno** per le classi quinte ed entro le ore 15.00 dello stesso 7 giugno per le altre classi (In questa fase non inserire “tipo recupero carenza”)

Si ricorda che le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione e dovranno scaturire da un congruo numero di verifiche scritte e orali relative all'intero periodo, tenendo conto, per le classi del triennio, anche delle attività effettuate in PTCO (già Alternanza scuola lavoro), secondo quanto indicato nella circolare n. 422.

In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti, utilizzeranno l'intera scala decimale di valutazione, secondo la tabella con i descrittori dei voti approvata in sede di Collegio dei Docenti (ALLEGATO 1)

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita **entro la stessa data del 7 giugno** dal solo coordinatore di classe, sentito il docente con il maggior numero di ore (qualora le due figure non coincidano).

Si allega la tabella con i descrittori del voto di condotta approvata in sede di Collegio dei Docenti (ALLEGATO 2)

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto”. In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze e degli orari indicati.

I Docenti dovranno intervenire allo scrutinio con il quadro riepilogativo del proprio registro personale (voce "Registro del docente" completo con assenze – riepilogo valutazioni per alunni) e i coordinatori con il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari o altro.

Per le attività di Asl e i relativi adempimenti, si fa riferimento a quanto indicato nella circolare n.422.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello di AXIOS, che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato .doc per le necessarie e opportune modifiche, quindi stampato e incollato sull'apposito registro.

Si ricorda che durante lo scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con la propria password dal computer dell'aula designata.

Durante lo svolgimento dello scrutinio la sospensione del giudizio e le relative indicazioni per il recupero dovranno essere inserite direttamente sul tabellone elettronico per essere poi stampate da AXIOS.

Per la sospensione del giudizio farà da riferimento il programma disciplinare svolto.

Per le classi seconde al termine dello scrutinio i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio; sarà cura del coordinatore verificare la completezza della documentazione.

N.B.: I docenti coordinatori prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali devono controllare l'esattezza dei risultati di scrutinio riportati nei tabelloni, in particolare per quanto attiene agli alunni con sospensione del giudizio.

Si invitano tutti i docenti liberi da impegni di scrutinio immediatamente successivi a collaborare a tale operazione di revisione.

Al termine degli scrutini e comunque non oltre il 14 giugno tutti i docenti dovranno consegnare:

➤ **in segreteria didattica**

- 2 copie dei programmi svolti firmati (stanza Protocollo)
- 1 copia della propria relazione finale per ciascuna classe per ogni disciplina (stanza Protocollo)
- tutte le prove svolte nell'anno, oggetto di valutazione, ivi comprese le prove di verifica delle attività di recupero delle insufficienze del primo periodo (stanza Biblioteca)

➤ **in Vicepresidenza**

- dichiarazione di disponibilità ad effettuare i corsi di recupero (orientativamente dal 21 giugno al 12 luglio)
- copia in formato elettronico, preferibilmente in pdf, dei programmi svolti, da inviare per e-mail, nominati con indicazione di classe, sezione, materia, docente secondo l'esempio (es: 1A_ITALIANO_BIANCHI) al seguente indirizzo programmismvolti19@ismachiavelli.it

➤ **tramite segreteria digitale:**

- la richiesta delle ferie con l'indicazione del recapito nei mesi estivi secondo la normativa vigente (eventuali giorni di ferie fruiti durante l'anno scolastico dovranno essere scalati dal totale).

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato sono in servizio e reperibili, in particolare per le prove scritte dei gg. 19 e 20 giugno.

Si ricorda che, come già tempestivamente comunicato con circolare n. 39 del 1 ottobre 2018 avente ad oggetto "Comunicazione calendario delle lezioni e festività a.s. 2018/2019, piano delle attività didattico-disciplinari, orario giornaliero delle lezioni", circolare n. 43 del 5 ottobre 2018 prot. n. 4252/I.2.2. avente ad oggetto "Piano annuale delle attività a.s. 2018/2019" e circolare n. 397 avente ad oggetto "Sospensione del giudizio a.s. 2018/2019", a seguito di delibera n.8/2 del collegio dei Docenti del 6 settembre 2018, gli Esami per alunni con giudizio sospeso si svolgeranno nel periodo compreso tra lunedì 15 luglio e venerdì 19 luglio 2019.

Roma, 30 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993