



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14*00162 *Tel:06.121126180*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86*00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Circolare n.337

DOCENTI
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: Calendario Scrutini Finali a. s. 2019/2020 e adempimenti di fine anno

Visto il DPCM del 17-05-2020 art. 1 comma 1 q;

Vista l'O.M. 11 del 16 maggio 2020,

i **Consigli di Classe per la valutazione finale** sono convocati in modalità a distanza tramite collegamento sulla piattaforma CISCO WEBEX IBM secondo il calendario di seguito riportato, che sostituisce quello pubblicato con circolare n. 46 prot. n.,3944/U – IV.1 del 1 ottobre 2019 (Piano annuale delle attività collegiali a.s. 2019-2020), in considerazione degli impegni dei docenti in servizio su più scuole.

SCRUTINI FINALI

Lunedì 8 giugno 2020		Martedì 9 giugno 2020		Mercoledì 10 giugno 2020		Giovedì 11 giugno 2020		Venerdì 12 giugno 2020	
5B	10,00-11,00	5G	8,30-9,30	1B	8,30-9,15	1E	8,30-9,15	1M	8,30-9,15
5D	11,00-12,00	5E	9,30-10,30	2B	9,15-10,00	2E	9,15-10,00	2M	9,15-10,00
5L	12,00-13,00	5F	10,30-11,30	3B	10,00-10,45	3E	10,00-10,45	3M	10,00-10,45
5A	13,00-14,00	1A	11,30-12,15	4B	10,45-11,30	4E	10,45-11,30	1G	10,45-11,30
5C	14,00-15,00	2A	12,15-13,00	1C	11,30-12,15	1F	11,30-12,15	2G	11,30-12,15
5N	15,00-16,00	3A	13,00-13,45	2C	12,15-13,00	2F	12,15-13,00	3G	12,15-13,00
5O	16,00-17,00	4A	13,45-14,30	3C	13,00-13,45	3F	13,00-13,45	4G	13,00-13,45
5H	17,00-18,00	1I	14,30-15,15	4C	13,45-14,30	4F	13,45-14,30	1H	13,45-14,30
		1L	15,15-16,00	1N	14,30-15,15	1D	14,30-15,15	3H	14,30-15,15
		2L	16,00-16,45	2N	15,15-16,00	2D	15,15-16,00	4H	15,15-16,00
		3L	16,45-17,30	3N	16,00-16,45	3D	16,00-16,45		
		4L	17,30-18,15	4N	16,45-17,30	4D	16,45-17,30		

NB: La durata degli scrutini finali sarà di 1 ora per le classi quinte e di 45 minuti per le classi intermedie.

Lo scrutinio dovrà essere convocato dal coordinatore di classe su piattaforma con mezz'ora di anticipo sull'ora stabilita e tutti i docenti non impegnati in altro scrutinio dovranno collegarsi per tempo e predisporre le operazioni preliminari, quali ad esempio l'inserimento dei crediti formativi e delle proposte di motivazione del credito scolastico (la convocazione del Dirigente dovrà essere inviata alla mail dsconsigli@ismachiavelli.it)

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente o suo delegato e verbalizzati dal coordinatore della classe.

I voti (**voto unico intero** per tutte le discipline e indirizzi) e il totale delle assenze devono essere inviati on line dal registro elettronico (**il voto proposto deve essere inserito nella sezione Voti finali e Scrutini ► Voti Proposti**) **entro le ore 11.00 del giorno 5 giugno per le classi quinte ed entro le ore 15.00 dello stesso 5 giugno per le altre classi.**

Le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero periodo, comprensive delle attività svolte in DAD, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente e, per le classi del triennio, anche delle attività effettuate in PTCO.

In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti, **utilizzeranno l'intera scala decimale di valutazione in riferimento alla tabella con i descrittori dei voti (Allegato 1) alla griglia di rilevazione/osservazione/valutazione per competenze della DAD (Allegato2) e all'allegato 2 alla circolare n. 287 "La valutazione delle attività didattiche a distanza"(Allegato 3) come da delibera del Collegio dei Docenti in data 28 maggio u.s.**

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita **entro la stessa data del 5 giugno** dal solo coordinatore di classe, sentito il docente con il maggior numero di ore (qualora le due figure non coincidano), **con riferimento alla tabella con i descrittori del voto di condotta (Allegato 4), integrata, per la parte relativa al rispetto del Regolamento di istituto, dalle Indicazioni per la didattica a distanza (DAD): policy sicurezza e netiquette, (Allegato 5) come da delibera del Collegio dei Docenti in data 28 maggio u.s.**

Il verbale dello scrutinio sarà redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello di AXIOS, che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato **.doc** per le necessarie e opportune modifiche. Durante lo scrutinio **il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con la propria password e condividere il tabellone voti sulla piattaforma.**

Per le classi seconde i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio; sarà cura del coordinatore verificare la completezza della documentazione.

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere "perfetto". In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze e degli orari indicati.

COMPILAZIONE PIA

Si ricorda che a norma dell'art. 2 comma 1 dell'OM 11 "I docenti contitolari della classe e i consigli di classe aggiornano, *ove necessario, le progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti di cui all'articolo 6.*"; inoltre, a norma dell'art. 6 comma 2 della suddetta OM "i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti."

Pertanto i coordinatori delle classi ove risulti necessaria la compilazione del PIA acquisiranno da parte dei docenti gli elementi di rispettiva competenza per la predisposizione dello stesso secondo il modello allegato, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28 maggio u. s. (Allegato 6).

COMPILAZIONE PAI

Si ricorda inoltre che a norma dell'art. 6 comma 1 dell'OM citata *“per gli alunni ammessi alla classe successiva[...] in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo i docenti titolari della classe o il consiglio di classe predispongono un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.”*

Si informa che la funzione per il PAI è stata inserita nel RE a seguito di aggiornamento dello stesso da parte di Axios rilevato in data odierna (si allega la stampa della schermata, allegato7).

Pertanto la compilazione della proposta di PAI avverrà in formato elettronico, secondo le modalità presenti sul registro stesso, a cura di ciascun docente che presenti proposte di voto insufficienti, contestualmente all'inserimento delle proposte di voto. In particolare andranno compilate le prime cinque voci (fino a “modalità di recupero” escluso).

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto”. In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze, degli orari indicati e degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa.

N.B.: I docenti coordinatori prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali devono controllare l'esattezza dei risultati di scrutinio riportati nei tabelloni e negli allegati, in particolare nei PAI.

Si invitano tutti i docenti liberi da impegni di scrutinio immediatamente successivi a collaborare a tale operazione di revisione.

Al termine degli scrutini e comunque non oltre il 12 giugno tutti i docenti dovranno consegnare tramite invio a posta istituzionale RMIS026008@istruzione.it:

- la propria relazione finale per ciascuna classe per ogni disciplina
- copia in formato elettronico, preferibilmente in pdf, dei programmi svolti, da inviare per e-mail, nominati con indicazione di classe, sezione, materia, docente secondo l'esempio (es: 1A_ITALIANO_BIANCHI) anche al seguente indirizzo programmismvolti20@ismachiavelli.it

Tutte le **prove svolte nell'anno** e non ancora consegnate, comprese quelle svolte in DAD, oggetto di valutazione, ivi comprese le prove di verifica delle attività di recupero delle insufficienze del primo periodo ove effettuate, saranno conservate a cura dei docenti per essere consegnate nelle modalità che saranno successivamente comunicate

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto”. In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze, degli orari indicati e degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa.

Roma, 29 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993