



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14*00162 *Tel:06.121126180*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86*00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 326

DOCENTI
 STUDENTI
 GENITORI
classi 4C, 5N
 ATA
 SITO

Oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro. Percorso formativo presso Palazzo Venezia per le classi 4C e 5N

Si comunica che, nel rispetto della programmazione dei Consigli di Classe e in applicazione della convenzione stipulata ad hoc, sarà attuato il percorso formativo in alternanza scuola-lavoro di seguito riportato:

CLASSE	TUTOR	PARTNER IN CONVENZIONE (SOGGETTO OSPITANTE)
4C	Consiglio di classe	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo Polo Museale del Lazio
5N	Prof.ssa Caridi Prof.ssa Pulitanò	

DATE	ORARIO	SEDE/ DETTAGLI ORGANIZZATIVI	ACCOMPAGNATORI
Mercoledì 2 maggio	9,00 – 13,00	Museo Nazionale del Palazzo di Venezia (Via del Plebiscito 118): Conoscere il contesto che ospita il Museo: il Palazzo di Venezia tra storia architettura e trasformazioni urbanistiche (percorso esterno); i saloni monumentali (percorso interno al palazzo). Si richiede a tutti i ragazzi una formazione di base degli aspetti più rilevanti del Palazzo, che loro stessi esporranno già in questa prima giornata. Strategie di comunicazione: definizione delle modalità di diffusione dell'evento che i ragazzi realizzeranno nelle giornate di sabato o domenica (accoglienza e visite guidate in italiano e in lingua ai visitatori del Museo), mettendo a frutto le competenze che acquisiranno nel loro percorso formativo.	Prof.ssa CARIDI (5N) Prof.ssa RUSCICA, A.S. VARGIU (4C)
Giovedì 3 maggio	9,00 – 13,00	Museo Nazionale del Palazzo di Venezia: Conoscere il Museo: visita guidata alle sale del Museo, comprese sezioni abitualmente chiuse al pubblico (compatibilmente con le attività istituzionali del Museo) e ad eventuali mostre in corso. Assegnazione di materiale di studio per la simulazione di visita guidata (prevista per il 3° giorno e in lingua per gli studenti del liceo linguistico). Attività d'indagine sull'utenza tramite questionari: elaborazione e somministrazione al pubblico potenziale del Museo e ai suoi visitatori di questionari. Definizione dei progetti e organizzazione dei gruppi di lavoro. Tra le	TUTOR ESTERNI Prof.ssa RUSCICA, A.S. VARGIU (4C)

		varie possibilità: ✓ Interventi di comunicazione museale: realizzazione di pannelli didattici, brochure, volantini, video o altro materiale informativo di vario genere (in italiano e/o in lingua); progettazione di un evento da organizzare nel museo (mostra fotografica, conferenza ecc.) ✓ Lavoro di ricerca storico – artistica: analisi di un bozzetto in terracotta e confronto con l'opera finita e il contesto in cui si inserisce (la collezione dei bozzetti è una delle più significative del museo).	
Venerdì 4 maggio Sabato 5 maggio	9,00 – 13,00	Museo Nazionale del Palazzo di Venezia e/o sede dell'Associazione Sinopie in piazza Margana 39: • Simulazione di visita guidata	TUTOR ESTERNI
Domenica 6 maggio	9,00 – 13,00	Museo e/o sede dell'Associazione Sinopie in piazza Margana 39: • Visite guidate • Conclusione e verifica del progetto	Prof.ssa SARTI (4C) Prof.ssa CARIDI (5N)

Nei giorni indicati, gli studenti si recheranno autonomamente presso la sede del percorso formativo e, al termine delle attività, rientreranno autonomamente a casa.

I docenti tutor dovranno inserire le attività nel registro elettronico di classe, far trascrivere l'avviso sul libretto dello studente, verificare la firma della presa visione da parte dei genitori (o degli studenti se maggiorenni) della presente circolare e raccogliere le autorizzazioni di partecipazione alle attività secondo le modalità descritte.

Come consuetudine, i docenti non impegnati nell'accompagnare le classi durante le attività di asl seguiranno il proprio orario di servizio a disposizione delle esigenze della scuola per la sostituzione dei colleghi assenti.

Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto degli orari e delle procedure.

Roma, 24 aprile 2018

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993