



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n.183

DOCENTI
 STUDENTI
 GENITORI

Classe 3C

DSGA
 ATA
 SITO

Oggetto: Classi 3C. PCTO “Cittadinanza attiva: aiuto al disagio e all'emarginazione”

Si comunica che, nel rispetto della programmazione del Consiglio di Classe e in applicazione della convenzione stipulata, si svolgerà il percorso formativo di seguito riportato:

CLASSE	TUTOR	PARTNER IN CONVENZIONE (SOGGETTO OSPITANTE)
3C	Prof.ssa SARTI	Cooperativa Roma Solidarietà – Cooperativa Sociale Onlus promossa dalla Caritas di Roma con sede legale in Via Casilina Vecchia, 19 – ROMA

Questa l'organizzazione delle attività:

DATE	ORARIO	SEDE/ DETTAGLI ORGANIZZATIVI	DOCENTI IN ORARIO / ACCOMPAGNATORI
Giovedì 9 gennaio	10,10 – 11,00	Formazione propedeutica da parte del tutor esterno: introduzione al percorso formativo (nell'aula di classe – sede Sabelli)	Prof.ssa FASELLA
Venerdì 17 gennaio	8,10-9,10 9,10 9,45-12,00 12,00	Lezione regolare Gli studenti lasceranno la sede e si recheranno, unitamente alla docente tutor (Prof.ssa Sarti) alla Cittadella della Carità - Via Casilina Vecchia, 19 – 00182 ROMA Visita della Cittadella Al termine dell'attività, gli studenti, accompagnati dalla docente tutor, rientreranno a scuola per proseguire l'attività didattica	Prof.ssa SARTI

DATE	ORARIO	SEDE/ DETTAGLI ORGANIZZATIVI	DOCENTI IN ORARIO / ACCOMPAGNATORI
Lunedì 27 gennaio	8,10-9,10 9,10 10,00-14,30 14,30	Lezione regolare Gli studenti lasceranno la sede e si recheranno, unitamente alla docente accompagnatrice presso la Mensa "Giovanni Paolo II"- Via delle Sette Sale, 30 (Colle Oppio) Inserimento nella struttura ospitante, suddivisione della classe in sottogruppi e ripartizione dei compiti <i>Al termine dell'attività, gli studenti si recheranno autonomamente a casa</i>	Prof.ssa PASTORE P.
Martedì 28 gennaio	8,10-9,10 9,10 10,00-14,30 14,30	Lezione regolare Raduno con la docente accompagnatrice e partenza per la struttura ospitante Mensa "Giovanni Paolo II"- Via delle Sette Sale, 30 (Colle Oppio) <i>Al termine dell'attività, gli studenti si recheranno autonomamente a casa</i>	Prof.ssa CARIDI
Mercoledì 29 gennaio	8,10-9,10 9,10 10,00-14,30 14,30	Lezione regolare Raduno con il docente accompagnatore e partenza per la struttura ospitante Mensa "Giovanni Paolo II"- Via delle Sette Sale, 30 (Colle Oppio) <i>Al termine dell'attività, gli studenti si recheranno autonomamente a casa</i>	Prof. NUMINI
Giovedì 30 gennaio	8,10-9,10 9,10 10,00-14,30 14,30	Lezione regolare Raduno con la docente accompagnatrice e partenza per la struttura ospitante Mensa "Giovanni Paolo II"- Via delle Sette Sale, 30 (Colle Oppio) <i>Al termine dell'attività, gli studenti si recheranno autonomamente a casa</i>	Prof. ssa FARINELLI
Venerdì 31 gennaio	8,10-9,10 9,10 10,00-14,30 14,30	Lezione regolare Raduno con la docente accompagnatrice e partenza per la struttura ospitante Mensa "Giovanni Paolo II"- Via delle Sette Sale, 30 (Colle Oppio) <i>Al termine dell'attività, gli studenti si recheranno autonomamente a casa</i>	Prof. ssa FASELLA

Si anticipa inoltre che il percorso formativo sarà integrato con la partecipazione degli studenti a 2 raccolte alimentari benefiche nelle giornate di **sabato 8 febbraio** e **sabato 9 maggio**. Istruzioni operative ad hoc saranno diramate con separata circolare.

La coordinatrice di classe e docente tutor dovrà trascrivere l'avviso sul RE e raccogliere i patti formativi PCTO e le autorizzazioni di partecipazione al percorso secondo le modalità descritte. Si ricorda che i docenti non impegnati nell'accompagnare le classi durante le attività di PCTO, seguiranno il proprio orario di servizio a disposizione delle esigenze della scuola per la sostituzione dei colleghi assenti.

Roma, 20 dicembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993