



Circolare n. 59

DOCENTI
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – mese di ottobre 2020

I Consigli di Classe per il mese di ottobre, riservati alla sola componente Docenti per attività di programmazione, sono convocati in modalità on line su piattaforma CISCO Webex secondo il seguente calendario:

OTTOBRE 2020	Lunedì 12	Martedì 13	Mercoledì 14	Giovedì 15	Venerdì 16	Martedì 20
15,00-16,00	1A-3F-4D	1B-3C-3G-1E	4A-1F-3M-1D-	2H-1M-3B	3E-1L-3N-4H	3L-1C-2N
16,00-17,00	2A-4F-3D	2B-4C-4G-2E	3A-2F-4M-2D	1H-2M-4B	4E-2L-4N-5H	4L-2C-1N
17,00-18,00	2I-5F-5D	5C-5G	5A-1I	1O-2G-5B-	5E-5N	5L-1P

ORDINE DEL GIORNO:

1) Programmazione comune del Consiglio di Classe:

a) Profilo generale della classe (composizione, caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso le discipline, interessi, partecipazione);

b) Obiettivi didattico-educativi (*come da rimodulazione del Curriculum d'Istituto per l'a.s. 2020/2021*):

- Obiettivi generali
- Obiettivi cognitivi trasversali

c) Obiettivi formativi e competenze trasversali: il Consiglio di Classe individua come obiettivo comune l'implementazione e il monitoraggio in particolare di due/tre competenze in relazione al profilo della classe (N.B.: tra esse dovrà, in ogni caso, essere ricompresa la competenza digitale)

✚ per il biennio dal D.L. n. 139 del 22.08.2007;

✚ per il triennio «Nuove Competenze chiave per l'apprendimento permanente» dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 23 maggio 2018, riportate di seguito:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;

- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

d) Interventi di recupero in itinere per alunni promossi con PAI a.s. 2019/2020;

e) CLASSI PRIME: individuazione alunni con necessità di eventuali interventi di potenziamento;

f) Programmazione prove integrative alunni inseriti da altro indirizzo (da effettuare entro il 13/11/2020);

g) Pianificazione PDP alunni con DSA e con altri BES già certificati e individuazione eventuali altri BES;

h) Verifiche e criteri di valutazione (in coerenza con le indicazioni aggiornate da Collegio dei Docenti e Dipartimenti per l'a.s. 2020/2021);

i) Intese per la programmazione dell'insegnamento di Educazione Civica:

1. indicazione del Coordinatore e dei docenti del Consiglio di Classe che svolgeranno l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica (L. n. 92 del 20 agosto 2019, art. 2, commi 4 e 5) (N.B.: per le classi di LES e del biennio Scienze Umane, il ruolo di coordinatore è ricoperto dal Docente di Diritto, primo titolare dell'insegnamento di Educazione Civica).
2. programmazione e organizzazione, per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, delle unità di apprendimento e/ o dei moduli interdisciplinari, anche integrati con iniziative progettuali, relativi ad almeno un argomento per ciascuna delle tre aree tematiche di seguito riportate (come da integrazione del curriculum d'Istituto):
 - Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;
 - Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;
 - Cittadinanza digitale

j) Intese per percorsi/tematiche interdisciplinari/pluridisciplinari (tale punto dovrà essere particolarmente curato per le classi quinte);

k) Attività e percorsi CLIL: monte-ore e modalità di svolgimento;

l) Visione e selezione proposte PCTO classi triennio: scelta di max tre opzioni in ordine di priorità e segnalazione disponibilità di almeno 2 docenti tutor (compilare l'apposito modello che sarà inviato dal Referente PCTO);

m) Attività progettuali e/o extracurricolari ed eventuali uscite didattiche (ove la situazione epidemiologica lo consentirà)

2) Varie ed eventuali.

Il coordinatore di classe convocherà la riunione su piattaforma CISCO Webex e la presiederà rispettando i diversi punti, al fine di garantire la verbalizzazione da parte del docente incaricato della funzione di segretario, per poi predisporre la programmazione di classe, che dovrà essere illustrata nei primi Consigli a componente allargata e successivamente consegnata.

I docenti non ancora associati alla piattaforma CISCO Webex lo saranno nei prossimi giorni e riceveranno l'accreditamento sulla propria mail cognomenome@ismachiavelli.it .

Indicazioni sull'uso della piattaforma saranno inviate dal Prof. Umberto Rossi, al quale i nuovi docenti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni all'indirizzo mail rossiumberto@ismachiavelli.it

L'allegato relativo ai percorsi PCTO , debitamente compilato, dovrà essere inserito nel verbale del Consiglio di Classe e consegnato in fotocopia in vicepresidenza (sede centrale).

Roma, 5 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 , c.2 D.Lgs. n. 39/1993