



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 * Fax 0667663896
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel 06121126180
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06121126080
Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Prot. 678
Roma 16/02/2015

GARA D'APPALTO DI SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2014/2015;

Viste le delibere dei Consigli di Classe

Vista la delibera del Collegio Docenti relativa all'approvazione del Pof 14-15 in data 30 ottobre 2014

INDICE

La gara d'appalto per i seguenti viaggi di istruzione previsti per il mese di aprile 2015

**MONTI SIMBRUINI
ISCHIA**



E' possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme dei viaggi richiesti. Il plico, pena l'esclusione dalla gara , dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1:** capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'Agenzia di Viaggio
- ALLEGATO 2/A :** prospetto analitico dei singoli viaggi
- ALLEGATO 2/B :** scheda offerta dei singoli viaggi
- ALLEGATO 3 :** Autocertificazione
- ALLEGATO 4 :** Informazioni acquisizione DURC
- ALLEGATO 5 :** dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura “ **contiene preventivo viaggi di istruzione Italia A.S. 2014/2015”**, entro e non **oltre le ore 12,00 del giorno 02 marzo 2014 al seguente indirizzo:**

Liceo Machiavelli – P.zza Indipendenza 7 – 00185 Roma

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio di segreteria della scuola, che provvederà a rilasciare ricevuta. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) il **Capitolato d'oneri (ALL.1)** tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) **Autocertificazione** firmata dal legale rappresentante (**ALL.3**)
- 3) **Informazioni per il rilascio del DURC (ALL.4)**



4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla **tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.5)**

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA – ALL. 2/B

Contenente i preventivi redatti secondo quanto richiesto tramite l'allegato 2 A, per ciascun Viaggio di istruzione al quale si intende partecipare

Ogni viaggio di istruzione deve essere inserito in busta separata.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

L'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il 04/03/2015 alle ore 14,00 presso l'Ufficio del Dsga del Liceo Machiavelli per procedere all'apertura delle buste in seduta pubblica, per poi proseguire con la valutazione delle offerte in seduta riservata.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D.Lgs 163/2006) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:

OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 40

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40:x= A:B$$

dove :

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 60

MEZZI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo)



STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche)

TRATTAMENTO RISTORAZIONE: (luogo fornitura pasti, trattamento pranzo o cena)

Per la valutazione dell’offerta saranno assegnati i seguenti massimo 60 punti punteggi:

MEZZI DI TRASPORTO Massimo 20 punti

STRUTTURA ALBERGHIERA Massimo 25 punti

TRATTAMENTO RISTORAZIONE Massimo 15 punti

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all’attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l’ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una proposta palesemente e manifestamente anomala.

Resta salvo il diritto dell’istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l’adesione delle famiglie degli alunni partecipanti

Modalità di pubblicizzazione

La graduatoria e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all’albo del sito web dell’Istituto entro 5 gg dalla conclusione delle attività istruttorie; eventuali ricorsi saranno accolti entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l’aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l’eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento il Direttore sga Gioia Nardecchia.



Informazioni potranno essere richieste

- A mezzo e-mail: rmis026008@istruzione.it
oppure dsga@ismachiavelli.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Zacchilli