

MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)



**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon  
 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
 ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**

**VERBALE DI STIPULA**

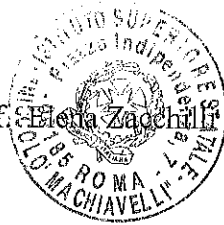
Il giorno 4 febbraio 2019 nell'Ufficio di Presidenza del Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" di Roma  
 VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 5 dicembre 2018  
 VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti  
 ACQUISITA la Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo rilasciata  
 dai Revisori dei Conti in data 15 gennaio 2019, come da Verbale n. 2019/001

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" di Roma

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Elena Zaccagnoli



**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Prof.ssa Antonina Bodanza

Sig.ra. Paola Forgione

Sig. Moreno Testaguzza

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

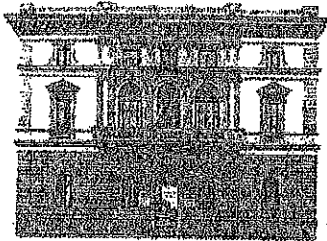
FLC/CGIL SCUOLA (Sig. Annunziato Russo)

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL (Prof.ssa Maria Barbato)

GILDA/UNAMS (Prof. Antonio Ricco)



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLO MACHIAVELLI" - ROMA  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaVELLI.eu](http://www.ismachiaVELLI.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320389 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "N. Machiavelli" di Roma, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
3. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

#### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale, sostituendo la clausola controversa.

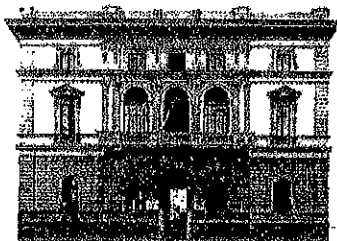
### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Partecipazione, articolata in informazione e confronto

1



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA**  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione, così come ogni richiesta di incontro, deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto delle stesse.

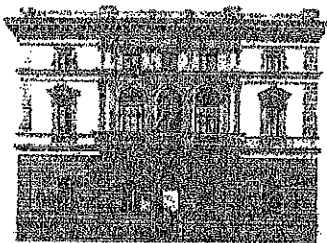
**Art. 5 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
4. In sede di informazione la parte sindacale può attivare l'istituto del confronto di cui al successivo art. 7, indicando le materie oggetto della richiesta.

**Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 37 e più in generale all'art. 51v 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:

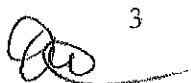
*[Handwritten signatures and initials]*



- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

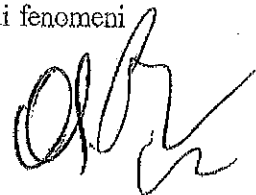
#### Art. 7 - Confronto

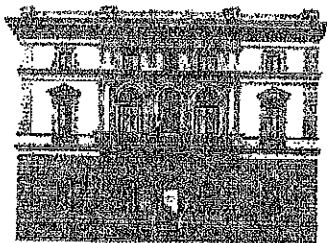
1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1); criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

 3









MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

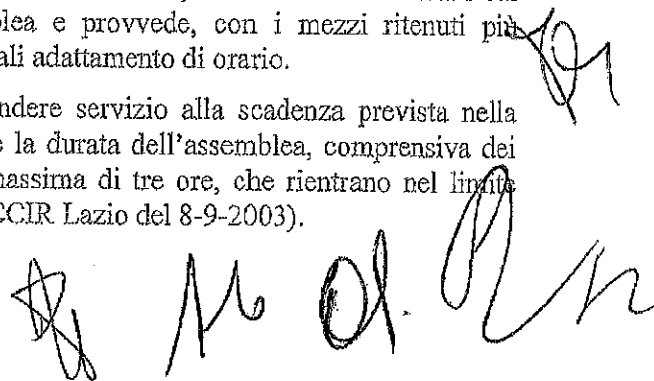
### Art. 8 - Attività sindacale

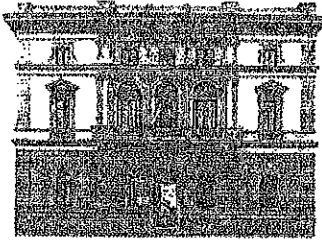
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e deve essere chiaramente firmato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale da rendere disponibile, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU, e in questo caso è necessaria la richiesta della maggioranza dei componenti, e/o OO.SS. rappresentative di categoria, ovvero CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA) deve essere inoltrata per iscritto al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di responsabili sindacali esterni alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo e comunque nei termini e nelle modalità indicati nella circolare di comunicazione, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione nei termini e nelle modalità indicati nella circolare di riferimento implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di servizio.
5. L'adesione formale all'assemblea da parte del personale è necessaria per il computo del monte ore individuale annuale che non può superare le 10 (dieci) ore pro capite per anno scolastico, per le assemblee in orario di servizio.
6. Il Dirigente Scolastico sospende, per le ore strettamente necessarie, le attività delle classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea e provvede, con i mezzi ritenuti più opportuni, ad avvisare le famiglie e a disporre eventuali adattamenti di orario.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza. Resta inteso che la durata dell'assemblea, comprensiva dei tempi di percorrenza, non può superare la durata massima di tre ore, che rientrano nel limite massimo di 10 ore annue pro capite (vedi art. 10 del CCIR Lazio del 8-9-2003).







8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico di ciascuna sede, nonché il servizio di ricevimento delle comunicazioni di assenza e la conseguente procedura per il reperimento dei docenti supplenti, per cui n. 3 unità di personale ausiliario (uno per ciascuna sede) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

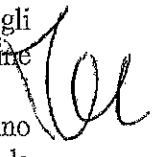
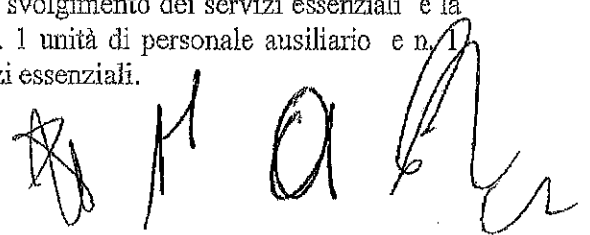
#### **Art. 11 – Referendum**

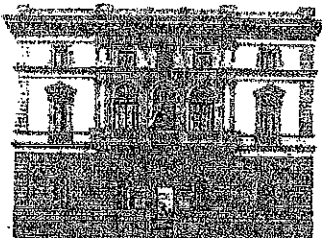
1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art.12-- Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione annuale partendo dall'ultimo in ordine di graduatoria.
3. Va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico della sede centrale e/o del plesso destinato allo svolgimento dei servizi essenziali e la presenza del personale amministrativo, per cui almeno n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali.

 5



Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

### Art. 13 - Chiusura prefestivi

1. I giorni di chiusura dell'Istituto nei prefestivi (in assenza di attività didattica) saranno fruiti dal personale ATA mediante l'utilizzo di ferie o festività soppresse ovvero di ore già prestate in eccedenza rispetto all'orario di servizio ordinario.
2. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con l'utilizzo di:
  - rientri programmati dal DSGA;
  - giorni di ferie o festività soppresse;
  - ore di lavoro straordinario non retribuite.
3. I giorni sopra citati, come da delibera del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2018 sono:  
2 novembre 2018, 24 dicembre 2018, 31 dicembre 2018, 2 gennaio 2019, 26 aprile 2019, 14 e 16 agosto 2019.

### TITOLO TERZO - UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE

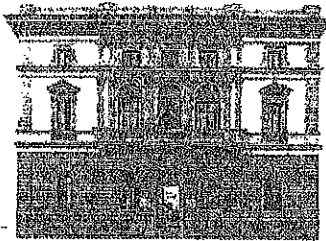
#### Art. 14 - Criteri per l'utilizzazione dei docenti nelle classi e nei plessi e criteri di individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

1. L'assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi, agli ambiti disciplinari, ai plessi e alle attività di potenziamento avviene, come da informazione già fornita in data 2 ottobre 2018, secondo i seguenti criteri, in via prioritaria:
  - a) competenza specifica e disponibilità degli interessati in relazione a quanto richiesto dall'attuazione delle norme vigenti e dal PTOF (attuazione degli insegnamenti CLIL, della normativa su DSA e BES, sull'Alternanza Scuola Lavoro, ecc.), in modo da assicurare ove possibile un'equa distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro;
  - b) continuità didattica riferita agli alunni;
  - c) funzionalità didattica dei Consigli di Classe;
  - d) richiesta motivata dell'interessato su posto disponibile o scambio consensuale e/o in considerazione della graduatoria interna.
2. L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del PTOF, deliberati dal Collegio Docenti, è determinata dai seguenti criteri:
  - domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro
  - titoli professionali e culturali
  - competenze specifiche documentate;

Nella assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale.

Nel caso di richiesta di più docenti per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti i richiedenti, si ricorrerà alla valutazione dei titoli professionali e culturali e della compatibilità tra la disponibilità del singolo docente e le esigenze organizzative dell'Istituto.

6



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel. 06.121126180 \*  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel. 06.121126080 \*  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)  
C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

Nell'utilizzo delle ore di potenziamento dell'organico dell'autonomia le variazioni orarie con utilizzo in orario extracurricolare saranno concordate con i docenti interessati.

#### Art. 15 – Criteri per l'assegnazione del personale ATA alle sedi e di individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

1. Gli Assistenti Amministrativi sono assegnati tutti all'ufficio di segreteria nella sede centrale. I collaboratori scolastici e gli Assistenti Tecnici sono assegnati alle sedi, come da informazione fornita in data 2 ottobre 2018, su posti disponibili a qualsiasi titolo, **in stretta relazione alle esigenze di servizio** delle singole sedi ed in base ai seguenti criteri, in via prioritaria:

- A) Materia riserva di legge (legge 104/92, 1204/75 etc.) secondo le seguenti priorità:
  - a) lavoratore portatore di handicap;
  - b) lavoratore che assiste coniuge, figlio, genitore;
  - c) lavoratore che assiste parente, affine o affidatario;
- B) Disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici;
- C) Continuità nella sede (personale di ruolo);
- D) Graduatoria interna.

Di norma l'assegnazione alle sedi vale per tutto l'anno scolastico salvo incompatibilità documentata o sopravvenute esigenze.

La distribuzione dei compiti e la dislocazione dei Collaboratori scolastici risponde ad una necessità puramente organizzativa.

2. Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica. L'assegnazione degli incarichi al personale non beneficiario della prima posizione economica sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri, e a domanda degli interessati:


- 1) Titoli professionali attinenti la mansione richiesta
- 2) Attività di formazione attinente la mansione richiesta
- 3) Esigenze di servizio

Allo stesso modo, tutte le altre attività retribuite con risorse contrattuali, saranno affidate previa disponibilità del personale e verificati i requisiti di formazione, competenza e abilità. Al fine di migliorare il coinvolgimento individuale ed anche la crescita professionale sarà favorita la rotazione tra tutto il personale dichiaratosi disponibile.

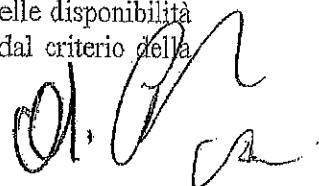
Gli incarichi relativi alla prima e seconda posizione economica sono anch'essi individuati nel piano ATA e sono attribuiti sulla base delle specifiche competenze professionali.

#### Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA

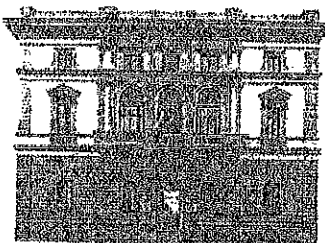
1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, sulla base delle disponibilità espresse, in ordine di priorità, dei seguenti criteri, contemperati ove possibile dal criterio della rotazione:

 7









MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)  
C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, sulla base della disponibilità personale e in concorrenza di richiesta a rotazione, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni che comportino ore aggiuntive devono essere autorizzate.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Le attività costituenti intensificazione vengono retribuite in misura proporzionale agli interventi svolti, certificati in apposito registro dall'Amministrazione.

#### TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE

##### Art. 17 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Accertata la disponibilità del personale ATA alla flessibilità oraria annuale si applicherà il criterio della rotazione.

#### TITOLO QUINTO - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

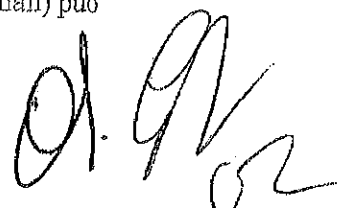
##### Art. 18. Tipologia e modalità di comunicazione

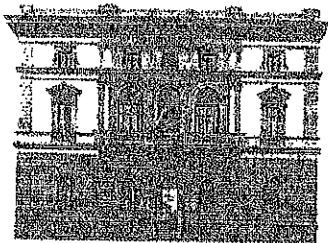
1. Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione. La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve. La messaggistica (compresa la mail) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa.

 8









MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabetli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

#### Art. 19. Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali

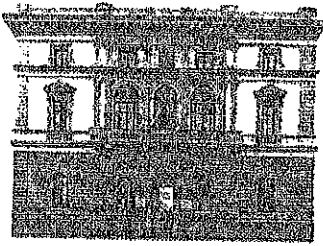
1. Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge. Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA: pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

#### Art. 20. Diritto alla disconnessione

1. Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. La contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di comunicazione telefonica e messaggistica (SMS via telefono) vanno dalle 07.30 alle 16.00, dal lunedì al venerdì (in corrispondenza del normale orario di apertura e chiusura della scuola). Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari e i termini indicati in caso di urgenza indifferibile o per ragioni di sicurezza ed emergenza.

#### Art. 21. Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica e mail)

1. Le comunicazioni via mail non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi e/o orari non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di mail, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati. In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di educazione e istruzione.
2. Le comunicazioni di cui al comma precedente, ove comportino obblighi di servizio, devono essere trasmesse ai lavoratori almeno tre giorni prima della loro applicazione.



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaVELLI.eu](http://www.ismachiaVELLI.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

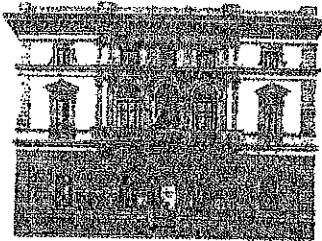
### Art. 22. Tecnologie nelle attività d'insegnamento

1. Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare le prestazioni lavorative diminuendo lo stress da lavoro e a rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo e per le attività legate all'espletamento della funzione docente.

2. Non può essere fatto uso diverso da quello indicato al comma 1.

### Art. 23. Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti, previa formazione di base, all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii).



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA**  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaVELLI.eu](http://www.ismachiaVELLI.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

## TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 24 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
  - f. fondi da finanziamenti europei (Erasmus+, PON)

#### Art. 25 - Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto dalla normativa che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

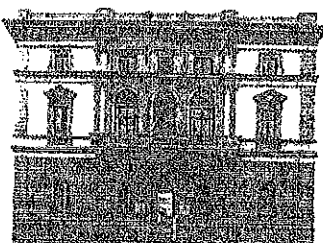
### CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 26 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS, come risultanti dall'allegato Riepilogo Mof, devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 27 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 25, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA**  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel. 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel. 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

annuale di attività del personale ATA. La ripartizione del fondo d'istituto fra docenti e ATA avverrà nella proporzione del 65% a favore dei docenti e del 35% a favore del personale ATA con accantonamento preventivo di due indennità di Direzione del Dsga e del compenso per la sostituzione del Dsga.

#### **Art. 28 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 29 - Stanziamenti**

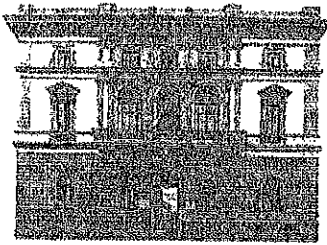
1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 26, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da tabella allegata, per le attività in essa specificate.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da tabella allegata.

#### **Art. 30 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 corrispondono a € 13.632,20.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - possono accedere al bonus i docenti che svolgano una o più attività, adeguatamente documentate, aderenti agli indicatori dei criteri del Comitato di Valutazione;
  - ogni criterio viene considerato con lo stesso peso economico in rapporto alla cifra assegnata alla scuola;
  - non verranno incentivate tramite bonus quelle attività per cui è previsto apposito finanziamento ministeriale.

#### **Art. 31 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, entro trenta giorni dalla firma dell'ipotesi di contratto.



2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 32 - Attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono considerate in modo forfaiario ai fini della liquidazione dei compensi e annotate in apposito registro. Le attività che danno accesso al compenso di intensificazione sono tutte quelle riportate nelle allegate Tabelle C-D-E
2. Le attività di intensificazione previste per la sostituzione del personale ATA sono quantificate in 20 minuti a prestazione per un giorno; le stesse vanno annotate su apposito registro depositato nell'ufficio del DSGA.
3. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, su richiesta dell'interessato o qualora il budget sia esaurito.

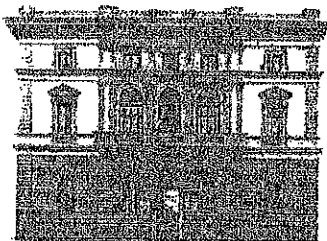
#### Art. 33 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi, acquisita la disponibilità degli interessati, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - anzianità di servizio
3. Le attività previste per incarichi specifici e i relativi importi sono riportati nella allegata tabella F.

### TITOLO SETTIMO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL del comparto scuola 2006-2009 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel. 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel. 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaVELLI.eu](http://www.ismachiaVELLI.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

### Art. 35 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente, sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

### Art. 36 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 37 - Clausola di salvaguardia finanziaria

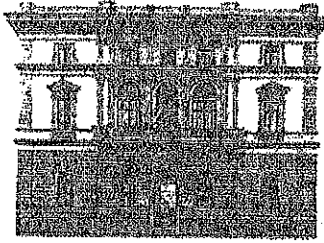
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. In fase di consuntivo eventuali economie potranno essere ricontrattate.

### Art. 38 - Progetti a carico del FIS e ripartizione compensi MOF

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. La ripartizione dei compensi MOF contrattati è quella risultante dalle alleghe tabelle A e A1 (MOF 2018-2019), B ( FIS personale docente), C, D, E (FIS personale ATA), F (incarichi specifici).

### Art. 39 - Erogazione compensi

1. L'effettivo svolgimento degli incarichi conferiti sarà oggetto di verifica in itinere e di eventuale revisione dei compensi in caso di mancato svolgimento degli stessi; pertanto a fine anno



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA  
LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaVELLI.eu](http://www.ismachiaVELLI.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 \* RMIS026008 \* PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

scolastico sarà richiesta una relazione individuale del lavoro effettivamente svolto a tutto il personale riguardo agli incarichi e, per il personale ATA, anche riguardo all'intensificazione.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



**FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**a.s.2018/19**

**TAB. A**

Nota MIUR - DPGRUFS - Dir. Gen.le per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX prot. 19270 del 28/9/18

	budget a.s. 18/19	economie 17/18	TOTALE	
a	€ 63.608,00	€ 1.795,23	€ 65.403,23	€1795,23 = €350 ec. Docenti+€7,22ec.Ata+ 79,67 ec. Sost.Dsga+903,34 av.corsi di recupero+455,00 av. istruzione domiciliare
b	€ 5.423,61	€ 0,00	€ 5.423,61	da ripartire fra n.6 doc €903,98 pro-capite
c	€ 3.277,84	€ 0,00	€ 3.277,84	
d	€ 3.869,25	€ 4.305,79	€ 8.175,04	non sono stati caricati sul pos €1928,98 a.s.17/18
e	€ 3.793,22		€ 3.793,22	
f	€ 1.862,72		€ 1.862,72	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 81.834,64</b>	<b>€ 6.101,02</b>	<b>€ 87.935,66</b>	

A collection of handwritten signatures and initials, including a large 'M', a signature that looks like 'Al', and several other scribbles and initials on the right side of the page.

**FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
a.s.2018/19

TAB. A1

<b>FIS</b>		<b>€ 63.608,00</b>
Indennità DSGA titolare	da detrarre	€ 4.550,00
Indennità DSGA sostituto	da detrarre	€ 5.493,60
Indennità DSGA sost ferle	da detrarre	€ 457,80
<b>FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE</b>		<b>€ 53.106,60</b>

<b>FIS DOCENTI 65%</b>	<b>€ 34.519,29</b>
<b>FIS ATA 35%</b>	<b>€ 18.587,31</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 53.106,60</b>

<b>FIS DOCENTI 65%</b>	<b>€ 34.519,29</b>
<b>ECONOMIE 17/18</b> €350 ec. Docenti+ 39,83 ec. Sost.Dsga+903,34 av.corsi di recupero+455 av. Istr. Domlc	<b>€ 1.748,17</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITA' PER IL PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 36.267,46</b>

<b>FIS ATA 35%</b>	<b>€ 18.587,31</b>
<b>ECONOMIE 17/18</b> €7,22+ 39,84 ec. Sost.Dsga	<b>€ 47,06</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITA' PER IL PERSONALE ATA</b>	<b>€ 18.634,37</b>

*M*

*RU*

*OF.*

*[Signature]*

TABELLA B

FONDO di ISTITUTO 2018/2019

CORSI DI RECUPERO Docenti: € 903,34 (avanzo c.u. l.d.)

AVANZO ISTRUZIONE DOMICILIARE: € 455,00

ALTRE ECONOMIE DOCENTI: € 389,83

PROPOSTA FIS DOCENTI 18/19: 65% € 34519,29 + € 1748,17 (economie) = € 36267,46

COORDINATORI DIPARTIMENTI	h. 10 x 4 doc.= 40 x 17,50 h. 4 x 8 doc = 32 x 17,50	1260
COORDINATORI DI CLASSE I anno	h.16 x 10 doc.= 160 x 17,50	2800
COORDINATORI DI CLASSE II anno	h.14 x 11 doc. = 154 x 17,50	2695
COORDINATORI DI CLASSE III anno	h. 9 x 11 doc. = 99 x 17,50	1732,50
COORDINATORI DI CLASSE IV anno	h. 11 x 11 doc. = 121 x 17,50	2117,50
COORDINATORI DI CLASSE V anno	h.14 x 12 doc. =168 x 17,50	2940
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	h. 4 x 55 doc. = 220 x 17,50	3850
COLLABORATORI DEL D.S.	h. 250 x 2 doc (150+100) x 17,50	4375
COORDINATORI DI PLESSO	h. 50 (Procida x 2) + 90 (Sabelli x 3) = 140 x 17,50	2450
RESPONSABILI LABORATORI e PALESTRA	h. 6 x 3 (palestra e laboratori scientifici) = 18 x 17,50 h. 8 x 3 (laboratori linguistico/informatici) = 24 x 17,50	735
ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA	h. 70 x 1 doc. x 17,50	1225
REFERENTE INTERNAZIONALIZZAZIONE ERASMUS	h. 40 x 1 doc. X 17,50	700
TUTORS DOCENTI NEO IMMESSI	h. 8 x 3 docenti = 24 x 17,50	420
TOTALE		27300
PROGETTI PTOF	h. 318 x 17,50	5565
	h. 16 x 35,00	560
TOTALE		33425
Resto per corsi di recupero docenti e eventuale scuola a domicilio*: € 2842,46 -€ 1050= 1792,46 (35 h. recupero ca)	TOTALE corsi recupero h. 35 ca	

\*Scuola a domicilio h. 30 = € 1050 l.d (1393,35 l.s.)

*[Handwritten signatures and initials]*

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

TAB. C

**BUDGET € 6.960,00**

<b>ATTIVITA' IN INTENSIFICAZIONE</b>			
		unità	COMPENSO
ADEMPIMENTI NUOVO REGOLAMENTO UE PRIVACY-2016/679		9	€ 652,50
COLLABORAZIONE CON DSGA PER RICOSTRUZIONI DI CARRIERA		1	€ 290,00
COLLABORAZIONE CON DSGA PER ENTRATEL		1	€ 217,50
COLLABORAZIONE PER PROGETTI REGIONE LAZIO, MIUR, ECC		1	€ 435,00
COLLABORAZIONE PER PROGETTI PTOF		1	€ 435,00
COLLABORAZIONE PER RICOGNIZIONE INVENTARIALE		1	€ 290,00
CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STUDIO ALL'ESTERO		1	€ 362,50
COLLABORAZIONE PER STAGE -CAMPI SCUOLA		1	€ 217,50
PROCEDURE INERENTI ALLE PENSIONI		1	€ 435,00
SERVIZIO ESTERNO		1	€ 217,50
REGISTRO ELETTRONICO - SCRUTINIO ELETTRONICO		1	€ 580,00
		1	€ 145,00
SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE PROTOCOLLO		1	€ 145,00
SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO PERSONALE		1	€ 145,00
COLLABORAZIONE PER ISCRIZIONI ALUNNI ONLINE		2	€ 435,00
SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO ALUNNI		1	€ 290,00
RAPPORTI CON CITTA' METROPOLITANA- MANUTENZIONE EDIFICI		1	€ 290,00
PREDISPOSIZIONE CONTRATTI ESPERTI ESTERNI		1	€ 217,50
INSERIMENTO COMPENSI AL PERSONALE SU NOI PA		1	€ 217,50
<b>ATTIVITA' NON IN INTENSIFICAZIONE</b>			
SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	n.30 ore	9	€ 435,00
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO	n.35 ore	7	€ 507,50
<b>totale impegno</b>			<b>€ 6.960,00</b>

*R*

*Ste*

*M. al.*

## ASSISTENTI TECNICI

BUDGET € 2.160,50

ATTIVITA' IN INTENSIFICAZIONE		unità	COMPENSO
COLLABORAZIONE PER SCRUTINI ED ESAMI DI STATO		1	€ 435,00
REGISTRO ELETTRONICO		2	€ 290,00
PROVE INVALSI		2	€ 160,00
INTERVENTI SU SEGNALAZIONI CASELLA MAIL guastl@		1	€ 260,50
SUPPORTO SEGRETERIA		1	€ 145,00
SUPPORTO PROGETTI		2	€ 580,00
ATTIVITA' NON IN INTENSIFICAZIONE			
SOSTITUZIONE COLLEGGHI ASSENTI	n.10 ore	2	€ 145,00
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO	n.10 ore	5	€ 145,00

totale impegno	€ 2.160,50
----------------	------------

## COLLABORATORI SCOLASTICI

BUDGET € 9.513,87

## ATTIVITA' IN INTENSIFICAZIONE


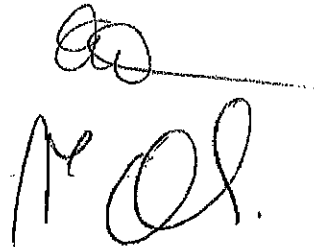

	unità	COMPENSO
DISPONIBILITA' PER ALLARME	2	€ 300,00
COLLABORAZIONE SCRUTINI ED ESAMI DI STATO (predisposizione dei locali e ripristino degli stessi a fine esami)	11	€ 600,00
SUPPORTO SEGRETERIA PER MAGAZZINO	2	€ 250,00
URGENTE MANUTENZIONE	3	€ 937,50
FLESSIBILITÀ ORARIA PER APERTURA SCUOLA CONSIGLI, ECC	11	€ 750,00
CAUSE DOVUTE A SICUREZZA CALAMITÀ OCCUPAZIONE	11	€ 625,00
PULIZIE ESTERNI, SCALE PROCIDA	11	€ 625,00

## ATTIVITA' NON IN INTENSIFICAZIONE

SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI nella misura di 20 minuti per ogni assente	n.96 ore	11	€ 1.200,00
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO	n.338 ore	10	€ 4.225,00

totale impegno € 9.512,50

budget	€ 9.513,87
differenza	€ 1,37

  
 Ter M  
  


<b>INCARICHI SPECIFICI</b>
----------------------------

<b>BUDGET</b>	<b>€ 3.277,84</b>
---------------	-------------------

ASSISTENTI AMM.VI	unità	pro-capite	totale
SUPPORTO PROTOCOLLO	1	€ 400,00	€ 400,00
SUPPORTO SETT.DIDATTICA	1	€ 350,00	€ 350,00
NOMINE ORGANIGRAMMA SICUREZZA L.81/08	1	€ 250,00	€ 250,00

ASSISTENTI TECNICI	unità	pro-capite	totale
Interventi su segnalazioni guasti@ progetto Biblioteche Innovative	1	€ 300,00	€ 300,00
Riorganizzazione laboratorio	1	€ 197,44	€ 197,84

COLLABORATORI SCOLASTICI	unità	pro-capite	totale
Assistenza alunni diversamente abili Primo soccorso-Verifica cassette primo soccorso	5	€ 356,00	€ 1.780,00

<b>totale</b>	<b>impegno</b>	<b>€ 3.277,84</b>
---------------	----------------	-------------------

DS

Fondi alternanza scuola lavoro 2018/19

FONDI ASL	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
	€ 57.957,65	
DESTINATARI	TOTALE CLASSI IN ASL = 34 (11 TERZE, 11 QUARTE, 12 QUINTE)	

		TIPOLOGIA SPESA	DETTAGLIO	N. ORE	COSTO L.D.	COSTO L.S.	
RISORSE UMANE	ORGANIZZAZIONE ASL	REFERENTE ASL	N. 1 docente x 50h con compiti organizzativi, di monitoraggio, rendicontazione e inserimento dati al SIDI	50	€ 875,00	€ 1.161,13	
		COMMISSIONE ASL	N. 4 docenti x 15h come componenti commissione asl	60	€ 1.050,00	€ 1.393,35	
	ALTRE COMMISSIONI	COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN USCITA	N. 2 docenti x 20 ore come componenti commissione orientamento in uscita	40	€ 700,00	€ 928,90	
		COMMISSIONE STAGE E VIAGGI CON ASL	N. 2 docenti x 25 ore totali come componenti commissione stage e viaggi con asl	25	€ 437,50	€ 580,56	
	DOCENTI	ORE FRONTALI DOCENTI per ASL	circa 20 docenti con ore aggiuntive di docenza per la formazione degli studenti	100	€ 3.500,00	€ 4.644,50	
		ORE FUNZIONALI ASL	docenti tutor interni ASL o componenti dei cdc di 34 classi = circa 70 docenti	1020	€ 17.850,00	€ 23.686,95	
		ORE FUNZIONALI DOCENTI	docenti coordinatori di classe triennio (N. 22 classi x 7h pro-capite + N. 11 classi x 6h pro-capite)	226	€ 3.955,00	€ 5.248,29	
		ORE FUNZIONALI DOCENTI	PROGETTI Notte Bianca LES = docenti vari x tot 116h Atlante Digitale = N. 1 doc x 20h + N. 1 doc x 10 h (tot 30h) Rete Dialogues = N. 1 doc x 15h + N. 9 doc x 7h (tot 78h) Repubblica Scuola (classe 4B) = N. 1 doc x 8h David Giovani = N. 1 doc x 8h + altri doc x 24h (tot 32h) Dico di no per non dire di si (classe 4E) = N. 2 doc x 15h (tot 30h)	294	€ 5.145,00	€ 6.827,42	
		DSGA	Attività di rendicontazione	40	€ 740,00	€ 981,98	
		ATA	ATA (AA)	N. 1 ATA x 35h per inserimento dati al SIDI, stampa documenti asl e contatti con altre scuole N. 2 ATA x tot 30h per contabilità, amministrazione e personale N. 1 ATA x 15h per protocollo, corrispondenza e supporto inserimento dati N. 2 ATA x tot 10 h per protocollo et al. N. 1 ATA x 15 h per Commissione stage e viaggi in asl	105	€ 1.522,50	€ 2.020,36
	ATA (AT)	N. 3 AT x tot 30h per assistenza aula magna e audiovisivi x asl N. 2 AT x tot 15h per assistenza aula magna e audiovisivi x Rete Dialogues	45	€ 652,50	€ 865,87		
	ATA (CS)	N. 11 CS x tot 55h per asl N. 2 CS x tot 8 ore per Commissione stage e viaggi in asl N. x CS x tot 10 ore per apertura pomeridiana scuola per Rete Dialogues	73	€ 912,50	€ 1.210,89		
	SUB-TOTALE RISORSE UMANE					€ 37.340,00	€ 49.550,18

Handwritten signatures and initials: MB, CR, and other illegible marks.



X

B 1

**PROGETTI a.s. 18/19 a carico del FIS**

ORIENTAMENTO IN ENTRATA      FIS      AREA A RISCHIO

INCLUSIONE: ALTRI BES

BULLI STOP

RECUPERO E POTENZIAMENTO

CLIL

EDUCAZIONE ALLA CULTURA DELLA LEGALITA E DELLA CITTADINANZA ATTIVA

VIATOR 2018-19

PROGETTO CULTURA

CARO POETA RITRATTI DI POESIA

LABORATORIO TEATRALE BILINGUE IN ITALIANO-INGLESE

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

EDUCAZIONE AL TEATRO E PROPOSTE TEATRALI

SCAMBIO BORDEAUX

MEMORIA NOI RICORDIAMO

