



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • SOCIOPSIKOPEDAGOGICO • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 * Fax 06.67663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14*00162 *Tel:06.121126180*Fax 06.67666315

Sede associata: Via dei Sabelli, 86*00185 * Tel 06.121126080 *Fax 06.67663897

Sito Web: www.ismachiaivelli.eu * e-mail: RMISO26008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: postacertificata@pec.ismachiaivelli.eu

DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA FUNZIONE STRUMENTALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

DOCENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO CODESTO ISTITUTO

CHIEDE

DI ESSERE NOMINATO RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE RELATIVA A:

FUNZIONI STRUMENTALI	INCARICHI
<input type="radio"/> AREA 1 GESTIONE POF	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina il Piano dell’offerta formativa in vista di: • Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere • Redazione(revisione, integrazione e aggiornamento) del documento POF • Gestione e monitoraggio in itinere delle attività presenti nel POF a garanzia del sistema di coerenza interna dello stesso • Monitoraggio e analisi in itinere e finale dei risultati delle singole attività presenti nel P.O.F. in termini di efficacia coerenza frequenza e compatibilità con l’orario curriculare sulla base del rilevamento dei dati e dei documenti funzionali pervenuti • Coordinamento e interazione con lo staff della Dirigenza, le altre F.S. e i referenti delle Commissioni per operazioni di progettazione e valutazione dei processi formativi in atto e proposte per un’ eventuale soluzione delle problematiche emerse da sottoporre al D.S. • Valorizzazione dei processi comunicativi e delle risorse umane e professionali • Redazione e presentazione di un documento funzionale conclusivo e proposte per risolvere le eventuali criticità emerse durante lo svolgimento di tale attività .
<input type="radio"/> AREA 2 ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere • Coordinamento e gestione della Commissione orientamento in entrata • Organizzazione di attività funzionali all’orientamento in entrata • Pianificazione di strategie finalizzate a garantire un’ azione di raccordo , di continuità e orientamento con la scuola media • Coordinamento e gestione della Commissione orientamento in uscita • Organizzazione di attività funzionali all’orientamento



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • SOCIOPSIKOPEDAGOGICO • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 * Fax 06.67663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14*00162 *Tel:06.121126180*Fax 06.67666315

Sede associata: Via dei Sabelli, 86*00185 * Tel 06.121126080 *Fax 06.67663897

Sito Web: www.ismachiaivelli.eu * e-mail: RMISO26008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: postacertificata@pec.ismachiaivelli.eu

	<p>in uscita(in particolare promozione di iniziative utili a sostenere le scelte degli studenti in uscita in ordine alle Università ,avvalendosi di esperienze convalidate</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione , raccolta e diffusione del materiale informativo riguardante l’offerta formativa dei singoli Atenei• Interazione con la Dirigenza, il suo staff e le altre F.S.• Monitoraggio in itinere e finale dell’attività svolta con analisi , rilevazione dati e documento funzionale conclusivo• Proposte per risolvere le criticità riscontrate durante lo svolgimento di tale attività.
<p>○ AREA 3 FORMAZIONE, RECUPERO, SOSTEGNO E POTENZIAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere• Organizzazione e gestione delle attività di recupero (sportello, corsi di recupero pomeridiani , comunicazione informativa di attivazione di eventuali corsi interclasse di potenziamento e approfondimento)• Pianificazione promozione e attivazione di strategie finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze da concertare con il D.S e la F.S .POF• Monitoraggio in itinere e finale delle azioni di recupero con analisi, rilevazione dei dati e documento funzionale conclusivo(comparazione dati)• Proposte per risolvere le criticità riscontrate nel l’attività svolta• Gestione e coordinamento degli esami integrativi e di idoneità• Interazione con la Dirigenza, con il suo staff e con le altre F.S.
<p>○ AREA4 CULTURA, TERRITORIO, FAMIGLIE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere• Promozione e sostegno alla redazione e diffusione periodica del giornale di istituto• Organizzazione, coordinamento e gestione di attività culturali(mostre, cinema, spettacoli ,musica ecc..)• Individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimen to concertato in attività integrate scuola —territorio coerenti con i curricula degli indirizzi presenti nel liceo• Attivazione e gestione di strategie di comunicazione ed informazione sulle opportunità formative offerte dal territorio compatibili con i curricula degli indirizzi presenti nella scuola• Attivazione di una banca dati sulle attività culturali svolte finalizzata ad implementare l’identità e la storicità del liceo• Pianificazione ,attivazione e gestione di giornate a



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • SOCIOPSIKOPEDAGOGICO • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 * Fax 06.67663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14*00162 *Tel:06.121126180*Fax 06.67666315

Sede associata: Via dei Sabelli, 86*00185 * Tel 06.121126080 *Fax 06.67663897

Sito Web: www.ismachiaivelli.eu * e-mail: RMISO26008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: postacertificata@pec.ismachiaivelli.eu

	<p>tema che coinvolgano tutti gli studenti del Liceo</p> <ul style="list-style-type: none">• Promozione ,organizzazione e gestione di attività volte a potenziare il processo di aggiornamento e formazione continua dei docenti di concerto con il D.S. con lo staff della dirigenza e le altre F.S.• Monitoraggio in itinere e finale dell'attività svolta , valutazione dei risultati con la rilevazioni dei dati e presentazione di un documento funzionale conclusivo• Proposte e strategie di miglioramento per risolvere le criticità riscontrate nel corso dell'attività svolta• Interazione e collaborazione con la Dirigenza , il suo staff e le F.S.
<p>○ AREA 5 INTERCULTURA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere• Elaborazione e gestione dei progetti europei• Coordinamento progetto Comenius• Progettazione di attività di tipo disciplinare e /o culturali e organizzative in rete con altri licei nazionali e internazionali• Raccolta di documentazione educativa e didattica• Monitoraggio degli scambi culturali• Promozione e gestione di attività volte a potenziare il processo di apprendimento-insegnamento dei docenti nell'uso delle tecnologie informatiche e multimediali• Monitoraggio in itinere e finale dell'attività svolta con rilevazione dei dati ,valutazione dei risultati e presentazione di un documento funzionale conclusivo• Collaborazione con il D.S .,con lo staff della Dirigenza e con le altre F.S.
<p>○ AREA 6 INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Stesura e presentazione di un piano di lavoro alle attività da svolgere• Coordinamento dei docenti di sostegno e supervisione della documentazione degli alunni• Gestione dei rapporti con le ASL e il CTS del distretto e formazione dei docenti• Ricognizione degli alunni in entrata con difficoltà di apprendimento e cura della documentazione• Coordinamento di attività e progetti rivolti agli alunni con disabilità e cura della documentazione• Interazione e collaborazione con il Gruppo di lavoro per l'Inclusione, con le F.S e con il referente DSA• Monitoraggio in itinere e finale dell'attività svolta con rilevazione dei dati e redazione di un documento funzionale conclusivo volto a registrare i risultati conseguiti e le criticità da risolvere .



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • SOCIOPEDAGOGICO • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 * Fax 06.67663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 * Fax 06.67666315

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 * Fax 06.67663897

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMISO26008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: postacertificata@pec.ismachiavelli.eu

AZIONI COMUNI ALLE FF.SS. :

- Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere
- Predisporre e coordinare interventi/azioni di sostegno, compensazione e recupero relativamente alla propria Area
- Redazione e presentazione di un documento funzionale conclusivo e proposte per risolvere eventuali criticità emerse durante lo svolgimento dell'attività relativa all'Area
- Agire in collaborazione con le altre figure strumentali e il Dirigente attraverso riunioni programmate di monitoraggio e verifica del lavoro in itinere e finale svolto nelle singole Aree
- La gestione di ogni attività relativa all'Area per cui si è ricevuto l'incarico deve essere coordinata per tutte le tre sedi (Centrale, Sabelli, Procida)

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

a) Appartenenza alla scuola da almeno un anno

b) curriculum vitae in allegato

Firma del Docente

Roma, 27 settembre 2013