



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n.41

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: rispetto dell'orario di lezione ed eventuali permessi permanenti di entrata posticipata e/o di uscita anticipata (ore 14,00) per l'a.s. 2019/2020

Si ricorda che la frequenza e la partecipazione alle lezioni sono un obbligo fondamentale per lo studente in relazione al suo diritto/dovere allo studio.

Ne consegue un attento rispetto dell'orario delle lezioni in particolare per quanto attiene alla puntualità nell'ingresso a scuola.

Eventuali ingressi in ritardo (entro le ore 8,20) saranno annotati sul registro di classe e il ripetersi degli stessi inciderà sul voto di comportamento.

In casi eccezionali, per validi e comprovati motivi legati all'orario dei mezzi di trasporto su tratte di lunga e media percorrenza, potrà essere concessa una tolleranza di 10 minuti limitatamente all'entrata in **I ora (entro le ore 8,20 senza computo dei ritardi) e all'uscita in **VI ora** (ore 14,00).**

I genitori dovranno richiedere tali deroghe, secondo le seguenti modalità:

- compilazione del modulo in allegato in ogni sua parte con fotocopia del documento d'identità del genitore e tabella oraria del mezzo di trasporto utilizzato dallo studente.

Tale richiesta sarà consegnata **presso la vicepresidenza di ciascuna sede** entro e non oltre il 12 Ottobre.

L'alunno potrà fruire di tale permesso solo dopo che la richiesta sarà stata valutata dalla Presidenza e il permesso sarà stato trascritto sul registro elettronico nella sezione "PERMESSI AUTORIZZATI" a cura della Vicepresidenza

Roma, 27 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993