



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n.37

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI
DSGA
ATA
SITO/ALBO

Oggetto: Dematerializzazione degli atti –Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, Cittadini, Istituzioni scolastiche e altre Pubbliche amministrazioni: Nuove modalità di gestione delle comunicazioni

Si informano tutti i destinatari che, a seguito delle disposizioni introdotte per limitare sempre di più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione (D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella legge n. 135/2012 e successivi), a decorrere dal corrente anno scolastico sono operative le regole di gestione totalmente dematerializzata dei documenti sin dalla fase della loro generazione e la conservazione digitale degli stessi (DPCM 13/11/2014 Codice dell'Amministrazione Digitale).

Conseguentemente non sarà più attuato lo smistamento di circolari interne e ministeriali o degli uffici regionali e provinciali o di altri documenti in formato cartaceo.

Per le comunicazioni relative all'ambito scolastico spedite ai genitori, al personale Docente e al personale A.T.A. verranno utilizzati, in base alla tipologia delle comunicazioni, i seguenti canali informativi: sito istituzionale della scuola (www.ismachiavelli.eu), indirizzi di posta elettronica personali e Registro Elettronico.

L'inserimento sul Sito Scolastico e/o Registro Elettronico di una comunicazione costituisce il momento di ufficiale pubblicazione e portata a conoscenza di tutti gli interessati della stessa; pertanto le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sul sito web d'istituto hanno **valore di notifica** per tutti gli interessati.

Tutti i destinatari dovranno obbligatoriamente consultare giornalmente il sito istituzionale della scuola (CIRCOLARI, ULTIMI AVVISI e ALBO PRETORIO), la posta elettronica personale e il Registro Elettronico per prendere visione delle comunicazioni della scuola.

Non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopra descritti.

Saranno, tuttavia, portate alla presa visione delle famiglie, tramite gli studenti, le comunicazioni e/o le autorizzazioni che necessitino di firma autografa dei genitori.

Ugualmente saranno portate alla firma del personale le comunicazioni che richiedano sottoscrizione con firma autografa.

Si ricorda alle famiglie e a tutto il personale della scuola che è possibile iscriversi alla newsletter del liceo e ricevere settimanalmente tutte le comunicazioni pubblicate sul sito web www.ismachiavelli.eu

Per iscriversi alla newsletter è necessario scaricare il modulo presente sul sito (- LA NOSTRA SCUOLA - Newsletter) e inviarlo al seguente indirizzo e-mail: antonuccivittoria@ismachiavelli.it .

La presente circolare deve essere letta nelle classi; gli studenti dovranno riportare sul diario annotazione di presa visione della presente circolare firmata dai genitori.

I docenti coordinatori controlleranno la firma di presa visione.

Roma, 26 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993