



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \*00185 \* Tel. 06.4452370  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \*00162 \* Tel: 06.121126180  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \*00185 \* Tel: 06.121126080  
Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)  
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [RMIS026008@pec.istruzione.it](mailto:RMIS026008@pec.istruzione.it)

Circolare n.28

PROT. 3794/FP

AI DOCENTI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO  
ALL'ALBO /SITO

Oggetto: Nomina coordinatore Consiglio di Classe - A. S. 2016/2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;  
VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;  
VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 13 settembre 2016

### NOMINA

Le SS.VV., per l'a.s. 2016/2017, **Coordinatore** della classe indicata nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, così come approvate nel PTOF 2016/2019 e aggiornate dal Collegio dei Docenti in data 13/09/2016 nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \*00185 \* Tel. 06.4452370  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14\*00162 \*Tel:06.121126180  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86\*00185 \*Tel06.121126080  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \*e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)  
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [RMIS026008@pec.istruzione.it](mailto:RMIS026008@pec.istruzione.it)

9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
10. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente ( anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, procapite come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue in allegato elenco coordinatori A. S. 2016/2017



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \*00185 \* Tel. 06.4452370  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \*00162 \* Tel: 06.121126180  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \*00185 \* Tel: 06.121126080  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)  
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
I A	MORANA	V F	EVANGELISTI
II A	LUPPINO	I G	DOC. ITALIANO
III A	SCALABRELLI	II G	MILAN
IV A	DAINOTTO	III G	D'EUGENIO
V A	GIUDICE	IV G	DE LUCA L.
I B	ANTONUCCI	V G	OTTAVI
II B	MORELLI	I H	GRIPPA
III B	RAMELLINI	II H	CIARLO
IV B	CATENA	III H	PASTORE
V B	CINANNI	IV H	MECUCCI
I C	MILONE	V H	FASANELLI
II C	MACINO (Sostituto)	I L	REDI
III C	SARTI	II L	NISCO
IV C	BONANNO (Sostituto)	III L	SPALLANZANI
V C	BONAVITA	IV L	FALCONI
I D	CAMPERA	V L	COSTABILE
II D	PAGNOTTA	1 N	CRUDELE
III D	ACQUAVIVA	2 N	ROSSI
IV D	PAGNOTTA	3 N	CONIDI
V D	CIRRINCIONE	4 N	FALASCA
I E	ZANZARRI	5 N	BERNARDO
II E	GRIECO	1 O	TOMAINO
III E	CIFU'	2 O	BODANZA
IV E	ANTONINI	3 O	MANNI
V E	DI SCANNO	4 O	RIZZO
I F	DE LUCA M.G.	5 O	CARANTI
II F	DINIA	3P	CAMPERA
III F	PROIETTI		
IV F	MASINI		

Roma, 19/09/2016

Il Dirigente Scolastico

Prof. Elena Zacchilli