



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 25

PROT. N. 3689/U

AI DOCENTI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO
ALL'ALBO /SITO

Oggetto: Nomina Coordinatori Consigli di Classe - A. S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 13 settembre 2017

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2017/2018, **Coordinatori** delle classi indicate nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, così come approvate nel PTOF 2016/2019 e aggiornate dal Collegio dei Docenti in data 13/09/2017, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
10. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari e alle attività in ASL (in sinergia con il tutor ASL), verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue elenco coordinatori a.s. 2017/18:

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
I A	TURI	V F	EVANGELISTI
II A	DAINOTTO	I G	DINIA
III A	LUPPINO	II G	MILAN
IV A	SCALABRELLI	III G	D'EUGENIO
V A	DAINOTTO	IV G	OTTAVI
I B	ANTONUCCI	V G	DE LUCA L.
II B	ANTONUCCI	I H	ALGIERI
III B	MORELLI	II H	GRIPPA
IV B	CINANNI	III H	CIARLO
V B	RAMELLINI	IV H	PASTORE
I C	MACINO (Sostituto) CARIDI (Pro tempore)	V H	MECUCCI
II C	CARANTI	I L	IANNASSO
III C	MALIZIA	II L	REDI
IV C	SARTI	III L	SCALISE
V C	BONAVITA	IV L	SPALLANZANI
I D	BADOLATO	V L	FALCONI
II D	CAMPERA	1M	GIUDICE
III D	GUGLIELMONI	1 N	BADOLATO
IV D	CIRRINCIONE	2 N	TAMBURELLA
V D	PAGNOTTA	3 N	ROSSI
I E	ZANZARRI	4 N	PULITANO'
II E	ZANZARRI	5 N	CARIDI
III E	GRIECO	2 O	TOMAINO
IV E	SORCI	3 O	BODANZA
V E	ANTONINI	4 O	MANNI
I F	CARLESIMO	5 O	RIZZO
II F	DE LUCA M.G.	4P	NASCIMBEN
III F	PROIETTI		
IV F	PROIETTI		

Roma, 18 settembre 2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993