



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *
Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n.20

PROT. N. 3673/E VII.6

AI DOCENTI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO
ALL'ALBO /SITO

Oggetto: Nomina Coordinatori Consigli di Classe - A. S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;
VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO il PTOF 2019/2022
VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 11 settembre 2019

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2019/2020, **Coordinatori** delle classi indicate nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;

7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche ordinarie generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;
10. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari e ai PCTO (in sinergia con il tutor), verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. facilitare la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue elenco coordinatori a.s. 2019/20:

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
I A	TAMBORINO	V F	PROIETTI
II A	DAINOTTO	I G	DINIA
III A	SARRITZU	II G	OTTAVI
IV A	DAINOTTO	III G	SORCI
V A	GIUDICE	IV G	BERMEJO
I B	ANTONUCCI	V G	PULITANO'
II B	LILLI	I H	PASTORE G.
III B	PASTORE P.	III H	FASANELLI
IV B	RAMELLINI	IV H	GRIPPA
V B	BONANNO	V H	CIARLO
I C	MANNI	1 I	ALGIERI
II C	BARLETTA	1 L	TURI
III C	SARTI	II L	TURI
IV C	DOC. STORIA*	III L	REDI
V C	CARANTI	IV L	REDI
I D	SABATINI	V L	FALCONI
II D	RICCO	1M	BROGANELLI
III D	CIRRINCIONE	2M	SARTI
IV D	PAGNOTTA	3M	MECUCCI
V D	GUGLIELMONI	1 N	MACINO**
I E	ZANZARRI	2 N	RIZZO
II E	SPALLANZANI	3 N	ROSSI
III E	SPALLANZANI	4 N	TOMAINO
IV E	ARDUINI	5 N	ROSSI
V E	GRIECO	5 O	BODANZA
I F	TURRISI		
II F	DE LUCA		
III F	MANNI		
IV F	TURRISI		

*Provvisoriamente (fino a nomina docente) BARLETTA

**Provvisoriamente (fino a nomina docente) RIZZO

Roma, 16 settembre 2019

Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Elena Zacchilli




3