



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiaivelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 103

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI

Sede G. da Procida

DSGA
ATA
SITO

Oggetto: Prove di evacuazione

Si comunica che **nella settimana dal 13 al 17 novembre** si svolgerà una simulazione di evacuazione antincendio (D. Lgs. 81 del 9/4/2008) nella sede di Via G. da Procida.

Si ricordano pertanto le norme di evacuazione:

- un suono prolungato è il segnale per l'evacuazione;
- due suoni sono per il cessato allarme.

Il docente dovrà:

- prendere l'elenco della classe e il verbale di evacuazione posti all'interno della classe;
- raccomandare agli alunni di non farsi prendere dal panico, di disporsi in fila ordinata, di seguirlo senza correre e senza spingere, di lasciare gli effetti personali non di valore;
- verificare che gli alunni disabili ricevano l'assistenza prevista dalla procedura di emergenza della scuola;
- seguire le indicazioni del coordinatore per l'evacuazione del piano;
- uscire con gli alunni dall'uscita di sicurezza seguendo i percorsi prefissati (segnalati nelle planimetrie e indicati dalla cartellonistica), controllando l'ordinata evacuazione delle classi
- non rientrare e impedire agli alunni di rientrare nei locali evacuati fino a cessato allarme;
- raggiunto il punto di raccolta, verificare la presenza di tutti gli alunni, compilando il verbale di evacuazione posto all'interno della classe;
- segnalare gli eventuali assenti al responsabile per l'evacuazione e al coordinatore per l'evacuazione del piano;
- consegnare in vicepresidenza i verbali compilati.

Il personale scolastico addetto all'emergenza dovrà presenziare i luoghi di raccolta e fornire le eventuali indicazioni necessarie al regolare deflusso.

Al termine della prova di evacuazione, segnalato da due suoni per il cessato allarme, si rientrerà nell'edificio scolastico con il docente in tempi brevi e con ordine, per riprendere regolarmente le lezioni.

Tutte le norme per la sicurezza e il relativo organigramma sono affisse in tutto l'edificio scolastico e pertanto si invita tutto il personale ad attenersi a quanto previsto dalla norma.

Roma, 10 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993