



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – USR LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO * SCIENZE UMANE * ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel 06.83769149*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.87886476 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 407

AL PERSONALE ATA
DSGA
SITO

Oggetto: ferie estive Personale ATA – a.s. 2022/2023

Si comunica che il personale ATA con contratto a tempo indeterminato o con contratto fino al 31/08/2023 dovrà presentare la domanda di ferie estive entro e non oltre

Mercoledì 24 maggio 2023
in modalità on-line, attraverso la funzione di Segreteria Digitale

In alternativa, solo per chi non accede a Segreteria Digitale, si potrà presentare la domanda tramite mail alla casella di posta elettronica assenze@ismachiavelli.it.

Si ricorda che il personale dovrà fare domanda anche per il 14 e il 16 agosto 2023, giorni in cui la scuola rimarrà chiusa come da Delibera del Consiglio di Istituto.

Tali giorni dovranno essere coperti con giorni di ferie, giorni di recupero di Festività Soppresse o recupero di ore prestate in eccedenza.

Al personale che non presenterà la domanda entro il termine fissato verranno assegnate le ferie d'ufficio.

Il personale dovrà usufruire di tutte le ferie spettanti entro il 31 agosto 2023; potrà eventualmente essere lasciato un residuo di giorni, al massimo 5, da usufruire entro e non oltre il 30 aprile 2024, in caso di particolari esigenze di servizio o motivate esigenze di carattere personale o di malattia.

Si richiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione, al fine di garantire la presenza nel periodo estivo di almeno 3 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Preso atto delle richieste del personale, tenuto conto delle prioritarie esigenze di servizio, il piano ferie, elaborato dal Dsga, dovrà essere approvato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che non si potrà in nessun caso usufruire di giorni di ferie senza l'autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.

Roma, 18/05/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993