



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare. n. 144

DOCENTI
DSGA
ATA
ALUNNI
GENITORI
SITO

OGGETTO: avvio utilizzo registro elettronico dal 9 gennaio 2017: disposizioni di servizio.

Si informa che la scuola ha finalmente dotato ogni aula delle tre sedi degli strumenti necessari all'utilizzo in via ordinaria e generalizzata del Registro elettronico sia di classe che del docente, sul quale tutto il personale è stato formato e che già viene utilizzato per gli scrutini.

A partire dal prossimo a.s. 2017/2018, le famiglie degli studenti riceveranno le credenziali (username e password) per poter accedere al Registro elettronico e consultare le informazioni relative ai propri figli.

In questa prima fase viene avviata la sperimentazione da parte del corpo docente, anche al fine di far emergere e risolvere eventuali problematiche e criticità.

Pertanto a partire dal 9 gennaio 2017, data di inizio del secondo periodo del corrente anno scolastico, tutti i docenti dell'Istituto inseriranno le assenze, gli argomenti svolti in classe, i voti, le note normali e disciplinari ed in generale tutte le comunicazioni che abitualmente trovavano posto nel registro di classe cartaceo **anche** sul Registro elettronico.

Il Registro elettronico gestisce dati personali riguardanti gli studenti (assenze, ritardi, uscite, giustificazioni, voti, note disciplinari, ecc.), dati che sono soggetti alle norme che tutelano la privacy. Per questo motivo l'utilizzo del Registro elettronico comporta l'applicazione del seguente regolamento:

- a. Il Docente della prima ora di lezione è tenuto a:
prendere la chiave o il computer dedicato, secondo lo schema che viene inviato direttamente ai docenti sulla propria casella di posta istituzionale, collegare il dispositivo al cavo di rete o al wi-fi (se non presente il cavo) ed entrare nel registro elettronico.
Se la classe non è entrata alla prima ora, questo compito spetta all'insegnante della prima ora effettiva di lezione. Non si può incaricare un alunno di andare a prendere la chiave o il pc dedicato.
- b. Ogni Docente **alla fine dell'utilizzo del suo registro elettronico deve assicurarsi di aver chiuso il proprio account prima di lasciare la postazione** (logout).
- c. Il Docente **dell'ultima ora effettiva di lezione** deve aver cura di chiudere AXIOS, riporre tutta l'attrezzatura nel case e riporre personalmente la chiave, non affidandola ad alunni oppure riporre personalmente il computer nell'armadio dedicato.

I PC e i portatili in dotazione ai docenti per accedere al Registro elettronico sono beni di proprietà della scuola e pertanto devono essere conservati con la massima cura. Il danneggiamento doloso o lo smarrimento del dispositivo o di una sua parte saranno oggetto di indagine per la ricerca di eventuali responsabilità.

I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato in modo severo dalle leggi vigenti.

In caso di malfunzionamenti e anomalie che si presentino durante l'utilizzo del Registro elettronico, il Docente potrà avvertire le referenti per tale attività prof.ssa Barbara Antonini (sede centrale), prof.ssa Maria Rosaria Fasanelli (sede Procida) e prof.ssa Monica Rizzo (sede Sabelli), inviando segnalazione via email sulla posta istituzionale.

Si confida nella consueta collaborazione da parte di tutti, per la quale sin d'ora si ringrazia.

Roma, 4-01-2017

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena ZACCHILLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE