



Prot. 1222
Roma 13/03/2015

Alle aziende interessate
All'albo on-line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Considerata la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto per il servizio di ristoro tramite distributori automatici

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 23/10/2014 che autorizza alla stipula di un nuovo contratto di durata massimo triennale per il servizio di ristoro tramite distributori automatici

Al fine di garantire la continuità del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snacks

Considerata la necessità di offrire al personale e agli alunni del liceo Machiavelli un servizio di qualità, affidabile e sicuro, alle migliori condizioni di mercato

INDICE

La gara per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde tramite macchinari automatici per il triennio 2015-2016-2017, nelle tre sedi del Liceo N. Machiavelli di Roma:

- n. 3 Distributori bevande calde presso la sede di P.zza Indipendenza
- n. 6 Distributori bevande fredde e snacks presso la sede di P.zza Indipendenza
- n. 1 Distributori bevande calde presso la sede di Via Giovanni da Procida
- n. 2 Distributori bevande fredde e snacks presso la sede di Via Giovanni da Procida
- n. 2 Distributori bevande calde presso la sede di Via dei Sabelli
- n. 3 Distributori bevande fredde e snacks presso la sede di Via dei Sabelli

totale n. 17 distributori automatici



Art. 1- oggetto

Il servizio consiste nella concessione dei distributori automatici per la vendita dei seguenti prodotti:

- a) Bevande calde
Caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè ginseng, caffè espresso macchiato, orzo solubile, cappuccino, cioccolato, the, camomilla, latte, altra bevanda calda

- b) Bevande fredde
acqua minerale frizzante, acqua minerale naturale, aranciata, coca-cola, chinotto, the, altra tipologia di bevanda fredda non alcolica

- c) Snacks
Panini, tramezzini, dolci, snacks

Il servizio distributori automatici oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: alunni, docenti, ata, esperti esterni, ospiti

L'utenza potenziale complessiva nelle tre sedi è di circa 1400 unità tra personale ed alunni, esperti esterni, visitatori autorizzati ed eventuali partecipanti a corsi e/o convegni organizzati all'interno dell'istituto

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'amministrazione provinciale di Roma.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per il Liceo Machiavelli di Roma.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di somministrazione prodotti alimentari e bevande tramite distributori automatici. Il servizio in concessione andrà espletato secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte della ditta candidata a pena di esclusione dalla procedura.

Art. 2 – modalità di presentazione

Le ditte interessate potranno eseguire un sopralluogo e dovranno far pervenire l'offerta presso la sede del Liceo Machiavelli di P.zza Indipendenza n. 7.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante i dati del mittente e la dicitura "Contiene offerta per l'installazione di distributori automatici".

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 13/04/2015. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non farà fede il timbro postale, i plichi pervenuti (per qualunque causa) oltre la data e orario



indicati saranno dichiarati incongruenti e non saranno esaminati dalla commissione di valutazione delle offerte.

L’offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un’altra.

Il plico deve contenere al suo interno due buste sigillate denominate Busta 1 e Busta 2 strutturate come di seguito indicato.

Busta 1 – dovrà essere leggibile sulla busta n. 1 l’identificazione del mittente e la dicitura “Documentazione Amministrativa”

Nella busta n. 1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell’azienda che attesti la propria responsabilità in merito ai seguenti punti:
 - La sede, la ragione sociale, l’attività della ditta;
 - Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
 - Di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - Di non aver commesso nell’esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall’amministrazione aggiudicatrice;
 - Iscrizione CCIAA per lo svolgimento dell’attività riguardante il servizio richiesto dalla gara;
 - Che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della legge 136 del 13.08.2010 e che, a tal fine, ha acceso uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione e ne comunica gli estremi identificativi;
 - Di aver esaminato il capitolato e di accettarne tutte le indicazioni contenute;
 - Che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia e che si adeguerà ad eventuali variazioni della normativa nel corso del triennio;
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente ed allega il Durc;
 - Di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate
 - Di essere informato di dover stipulare, in caso di aggiudicazione, di una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all’istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all’espletamento dell’attività di cui alla convenzione;



- Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione e che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Busta 2 – dovrà essere leggibile sulla busta n. 2 l'identificazione del mittente e la dicitura "Offerta economica"

Nella busta n. 2 dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta tecnica (qualità del servizio) completa della scheda tecnica delle apparecchiature che si intende installare
- Offerta economica (prezzi, marche, grammature)
- Canone annuale (contributo fisso annuale)
-

L'Assenza di quanto richiesto e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art. 3 – valutazione offerte

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del corrispettivo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (massimo 100 punti)

Dopo aver verificato la completezza di cui alla busta 1 – documentazione amministrativa, saranno valutati:

- 1) Qualità tecnica del servizio (busta 2)
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (busta 2)
- 3) Importo del canone annuo (busta 2)

Saranno presi in considerazione i punteggi seguenti, parametrati a favore della qualità di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente.



Proposta tecnica – punteggio massimo 30 punti

Possesso certificazione di qualità	Sarà assegnato un punteggio di massimo 5 punti per il possesso della certificazione: <ul style="list-style-type: none">- 4 punti a chi documenta il possesso di più di una certificazione- 2 punti a chi documenta il possesso di una certificazione- 0 punti a chi non documenta il possesso	Punteggio Massimo 4
Servizi presso istituti scolastici e/o altre enti/aziende in essere alla data del bando e analiticamente elencate	Contratti in essere presso altre istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none">- Fino a 10 istituzioni scolastiche punti 2- Oltre 10 istituzioni scolastiche punti 4- Fino a 10 enti pubblici punti 2- Oltre 10 enti pubblici punti 4- Oltre 20 aziende private punti 2	Punteggio Massimo 9
Tipologia dei distributori automatici e anno di fabbricazione (nell’offerta deve essere elencato il numero e anno di fabbricazione di ogni distributore)	Macchinari fabbricati <ul style="list-style-type: none">- nell’anno 2015 punti 4- nell’anno 2014 punti 2- nell’anno 2013 punti 1 <p>Nel caso di utilizzo di macchinari con anni di fabbricazione diversi sarà calcolato il punteggio in proporzione al numero/anno di fabbricazione</p>	Punteggio massimo 4
Tempi di intervento per assistenza tecnica e per il rifornimento dalla chiamata	Fascia oraria per il servizio 7,30 – 14,30 Entro 4 ore dalla chiamata punti 3 Entro 8 ore dalla chiamata punti 1 Oltre 8 ore punti 0	Punteggio Massimo 3
Prodotti biologici, prodotti senza glutine	Garanzia di presenza ogni giorno nei distributori di prodotti biologici, senza glutine <ul style="list-style-type: none">- presenza di tutte e tre le tipologie tutti i giorni punti	Punteggio Massimo 10



	10 - presenza ogni giorno di due delle tre tipologie punti 6 - presenza ogni giorno di una delle tre tipologie punti 3 - assenza di tali tipologie di prodotti punti zero	
--	--	--

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio.

In ogni caso, a pena di esclusione, si devono obbligatoriamente indicare almeno tre punti sui cinque richiesti.

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nell'allegato A e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e tutte le successive.

Il punteggio massimo assegnato all'offerta tecnica è 30 punti

Proposta economica prodotti – punteggio massimo 40 punti

Per calcolare il punteggio dei prodotti si effettuerà la media matematica dei prezzi (comprensivi dell'iva) offerti nella tabella (pb) e si assegnerà il punteggio corrispondente, poi si effettuerà la media matematica dei prezzi offerti nella tabella (ap) e si assegnerà il punteggio corrispondente, poi si effettuerà la media tra il punteggio di (pb) e il punteggio di (ap) con la seguente formula: $(\text{punteggio pb} + \text{punteggio ap})/2$

Prodotti base (pb):

Caffè, cappuccino, the	Media aritmetica: < 0,40 €	40 punti	Punteggio Massimo 40
Acqua	Da 0,40€ a 0,50€	30 punti	
	Da 0,50€ a 0,60€	20 punti	
	Maggiore 0,60 €	10 punti	

Altri prodotti (ap):

Altre bevande calde non indicate nell'elenco (pb)	Media aritmetica < 0,40 €	40 punti	Punteggio Massimo 40
Altre bevande fredde	Da 0,40€ a 0,50€	30 punti	
	Da 0,50€ a 0,60€	20 punti	
Snacks	Maggiore 0,60 €	10 punti	

Canone annuale – punteggio massimo 30 punti

Canone annuale base minimo di € 500,00 euro per ogni distributore installato (non comprensivo della quota di coperture spese provincia)	- 0 punti	Punteggio Massimo 0
---	-----------	-------------------------------



di Roma)		
Canone annuale aggiuntivo oltre i 500,00 euro per ogni distributore installato (non comprensivo della quota di coperture spese provincia di Roma)	- 2 punti ogni 100 euro di canone aggiuntivo (oltre i 500,00) per distributore	Punteggio Massimo 20

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte

Art. 4 - aggiudicazione

In data 14 aprile alle ore 14,00 l'apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta, procederà in seduta pubblica a:

- 1) Verificare la data e orario di arrivo dei plichi pervenuti
- 2) Verificare l'integrità dei plichi pervenuti, e, in caso di non conformità, ad escludere l'azienda partecipante
- 3) Aprire i plichi regolarmente pervenuti e verificare il contenuto del plico consistente nella Busta 1 e Busta 2 e, in caso di non conformità, ad escludere l'azienda partecipante

Potranno assistere alla fase di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituiti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Dopo l'apertura dei plichi, in seduta riservata, la commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa. In caso di non conformità si procederà ad escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.gs 358/92.

Al termine delle operazioni di cui sopra, sempre in seduta riservata, la commissione procederà all'assegnazione dei punteggi come di seguito indicato:

- a) Lettura e valutazione offerta tecnica
- b) Lettura e valutazione offerta economica prodotti
- c) Lettura e valutazione canone annuale
- d) Compilazione prospetto riepilogativo e proposta di aggiudicazione

Entro cinque giorni dal termine delle operazioni di valutazioni l'esito della gara verrà comunicato alle ditte partecipanti e sarà pubblicato sul sito web dell'istituto.

Entro i trentacinque giorni successivi alla data di pubblicazione dell'esito le aziende potranno far pervenire ricorso avverso la graduatoria dei punteggi. Decorso tale termine, dopo la valutazione dei ricorsi, sarà pubblicata graduatoria definitiva e individuata, in via definitiva, l'azienda aggiudicataria.



Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per l’istituto.

In caso la ditta aggiudicataria rinunci alla fornitura del servizio prima o anche successivamente alla stipula della convenzione, l’Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il triennio di validità della convenzione.

In caso di punteggio in parità si procederà al sorteggio pubblico, saranno invitate alla fase di sorteggio le aziende interessate.

Art. 5 – condizioni generali, impegni e responsabilità

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- 1) Fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l’attività appaltata
- 2) Stipulare polizza assicurativa come indicato all’art. 2
- 3) Provvedere ad installare e allacciare le macchine distributrici a regola d’arte, secondo le vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene
- 4) La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un’ottimale condizione igienica delle stesse
- 5) La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno due passaggi giornalieri, assicurando sempre le forniture richieste
- 6) La ditta si impegna a mantenere i prezzi inalterati per tutta la durata del contratto.

Art. 6 – durata del contratto

Il contratto avrà durata di anni tre a far data dalla stipula. Al termine del contratto non è previsto tacito rinnovo.

Art. 7 – informazioni e responsabile del procedimento

Informazioni di carattere tecnico-amministrativo potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dsga Sig.ra Gioia Nardecchia tel. 064452370 – mail RMIS026008@istruzione.it

Art. 8 - pubblicazione

Il presente bando di gara sarà pubblicato sul sito web della scuola in data 13/03/2014.



Trattamento dati personali

Si informa, ai sensi dell’art. 13 d. lgs 196/03 che

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e tramite archivio cartaceo
- d) Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Dsga e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti la commissione di valutazione delle offerte
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del d.lgs 196/03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Zacchilli