



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \* Fax 0667663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel 06121126180

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06121126080

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Prot. n. 3257/A07a

Roma, 27 agosto 2015

**All'Albo online della scuola**

**OGGETTO: Bando di Gara mediante cottimo fiduciario ex artt. 20 e 57 D.Lgs. 163/2006 comprensivo di richiesta offerte per l'affidamento del Servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni diversamente abili frequentanti del Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" per l'Anno Scolastico 2015/2016 a Cooperative, Associazioni specializzate.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rilevato** che è prevista per l'anno scolastico 2015/2016 la frequenza presso il liceo Statale "Niccolò Machiavelli" di Roma di alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistico-educativa;

**Viste** le linee guida e le modalità individuate per la gestione dell'assistenza specialistica dalla Città metropolitana di Roma Capitale per l'anno scolastico 2015/2016 per l'integrazione degli studenti con disabilità che frequentano le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione;

**Visto** che il modello di inclusione promosso dall'amministrazione della Città metropolitana di Roma capitale richiede al contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica meramente assistenziale;

**Visto** quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

**Visti** gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica (l'attestazione di handicap, l'equipe multidisciplinare per l'handicap) e i documenti attestanti (Diagnosi Funzionale; P.D.F; P.E.I.) la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno/ l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico personalizzato;

**Visto** che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

**Visto che**, considerati i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, si è stabilito di espletare una gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'Istituto;



**Vista** la nota della Città Metropolitana di Roma – Dipartimento IX, Servizio 2 “Interventi in campo sociale” prot. n.0118636/2015 del 06 AGOSTO 2015 avente per oggetto “Assistenza specialistica alunni disabili A.S. 2015/16“, con la quale è stata comunicata l’assegnazione dell’importo di € 16.396,80, corrispondente a n. 854 ore complessive a copertura delle attività didattiche dal 14 settembre al 22 dicembre 2015 (n.14 settimane) quale contributo per l’attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità a.s. 2015-16, così come da valutazione eseguita dal personale tecnico dell’Ufficio Disabilità e Inclusione Sociale del Servizio 2 del Dipartimento IX, sulla base del progetto educativo presentato al Dipartimento competente da questo Istituto in data 03/06/2015;

**VISTA** la propria determina prot. 3256/A07a del 27/8/2015;

**Considerato** che il predetto stanziamento deve coprire le esigenze di tutti gli alunni con disabilità iscritti presso questa Istituzione Scolastica che necessitano di assistenza specialistica;

**Sottolineato** che ad oggi la Scuola può contare solo sulla cifra già comunicata dalla Città Metropolitana di Roma per il periodo settembre-dicembre 2015 e che comunque la Scuola stipulerà contratti solo in ragione dei finanziamenti comunicati dalla Città Metropolitana di Roma;

**Considerata**, altresì, l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio tenuto conto del calendario scolastico 2015/2016 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto;

## **TANTO VISTO E CONSIDERATO**

E' indetta una gara per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e l'integrazione degli studenti diversamente abili nell'A.S. 2015/2016, periodo settembre/dicembre 2015, aperta a Cooperative Sociali, Associazioni.

Nell'anno scolastico 2015/2016 periodo settembre/dicembre 2015 l'importo è pari a € 16.396,80 (salvo eventuali modifiche; l'ammontare è comunque condizionato alla effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e all'attribuzione dello stesso da parte della Città metropolitana di Roma capitale), da erogarsi con la seguente suddivisione temporale:

periodo settembre 2015 – dicembre 2015 € 16.396,80 ( 854 ore per € / ora 19,20) ;

### **Art. 1 Oggetto del contratto/servizio**

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti il liceo Statale “Niccolò Machiavelli“. Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \* Fax 0667663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel 06121126180

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06121126080

Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

statale e regionale (in particolare L.

104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

1. agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire la loro autonomia personale (igiene, alimentazione, deambulazione) e il loro il diritto allo studio;
2. facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
3. sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

1. per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
2. la continuità del servizio;
3. la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

## **Art. 2 Durata del servizio/del contratto**

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2015/ 2016 periodo settembre-dicembre 2015 a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso. L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Città metropolitana di Roma Capitale sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

## **Art. 3 Procedura e criterio di assegnazione**

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica, in riferimento al progetto presentato da quest'Istituto, è la seguente: bando di gara mediante cottimo fiduciario secondo i criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 9, rivolto alle Cooperative Sociali e Associazioni.



#### **Art. 4 Ammontare del corrispettivo**

In relazione al finanziamento da parte dell'Ente Città Metropolitana di Roma Capitale si provvederà alla stipula di un contratto quantificabile in €16.396,80 per €/ora 19,20 per un massimo di 854 ore complessive (al lordo di tutti gli oneri e salvo eventuali modifiche), da erogarsi con la seguente suddivisione temporale:

periodo settembre 2015 – dicembre 2015 € 16.396,80 ( 854 ore per € / ora 19,20).

#### **Art. 5 Modalità di espletamento del servizio**

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Bando/Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

3. garantire un monte ore medio settimanale stabilito in coerenza alle risorse disponibili e al Piano Educativo Individualizzato;
4. seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
5. collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al GLH;
6. collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza, tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;

3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale.

#### **Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario**

1. Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzati attinenti il servizio da svolgere.

2. L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale

3. L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

#### **Art. 7 Requisiti di ammissione**

Per essere ammesse alla gara le Cooperative/Associazioni partecipanti alla gara devono attestare, con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

- 1) Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza ( non richiesta per le associazioni).
- 2) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \* Fax 0667663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel 06121126180

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06121126080

Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [RMIS026008@pec.istruzione.it](mailto:RMIS026008@pec.istruzione.it)

istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.

3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

4) Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s. m. i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.

5) Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.

6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola

con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.

7) Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.

8) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

9) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.

10) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

11) Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).

12) Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001. Si richiede inoltre la presentazione di:

copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

### **B) - Requisiti di capacità tecnica:**

1) Dichiarazione che gli operatori che verranno messi a disposizione per il servizio hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Dichiarazione di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.

2) Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

3) Dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti.

### **Art. 8 Personale e rapporto di lavoro**

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

Il liceo Niccolò Machiavelli rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta.



Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore. La cooperativa/associazione deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio del “Niccolò Machiavelli”, siano ritenuti inadatti allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera e che saranno visti periodicamente dal Dirigente Scolastico. I suddetti fogli firma dovranno contenere:

- a) orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- b) orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

#### **Art. 9 Criteri per l'individuazione dell'offerta**

Nella elaborazione dei criteri per la individuazione della offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dalla Città metropolitana di Roma Capitale alla guisa di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di “appaltatore”.

<b>CRITERI</b>	<b>MAX. PUNTEGGIO</b>
1- Esperienza della Cooperativa/Associazione nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili nelle Scuole Superiori	<b>MAX 50</b> Meno di 3 Istituti 5 punti Tra 3 e 5 Istituti 20 punti Tra 6 e 9 Istituti 35 punti Oltre 9 Istituti 50 punti
2- Curricula operatori con i requisiti professionali di cui all'art. 6 punto 1 del presente bando (allegare curricula operatori)	<b>MAX 35</b> 35 p. se tutti gli operatori sono in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 6 punto 1 del presente bando Saranno decurtati 5 p. per ogni operatore non in possesso dei requisiti citati
3- Presenza all'interno dell'organizzazione di procedure e strumenti di controllo, verifica e valutazione dell'attività; formazione e supervisione dei propri operatori; modalità e strumenti di comunicazione con il soggetto appaltante	<b>15</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \* Fax 0667663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel 06121126180

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06121126080

Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

### **Art. 10 Termine, modalità di presentazione e procedura conseguente**

L'offerta indirizzata al D. S. dovrà pervenire entro le ore **12,00** del giorno **10/9/2015**.

**Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00) o spedito a mezzo raccomandata al Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" P. zza Indipendenza, 7 00185 - Roma.** Si precisa che anche le raccomandate **dovranno pervenire** entro il termine perentorio del 10/09/2015 e che l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito. L'offerta dovrà essere presentata in un plico principale, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sullo stesso, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere indicata la dicitura **"Appalto per l'assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili a .s. 2015/2016"**

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- a) **"busta a: documentazione amministrativa"** - contenente istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice con una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.7, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, corredata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) **"busta b: offerta tecnica"** - **"Progetto di gestione del servizio"** contenente tutto quanto previsto e meglio descritto nei precedenti articoli del presente bando.

I soggetti partecipanti che hanno presentato le offerte secondo le modalità e tempi previsti dal bando, sono convocati alla **seduta pubblica fissata per il giorno 11/9/2015, alle ore 10,00**. In questa sede la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della **busta a**. Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della **busta a**, successivamente provvederà alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti all'art.9, abbia riportato il punteggio totale complessivo più elevato. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

In caso di stesso punteggio finale si procederà all'estrazione a sorte. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dall'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 11 Danni e rischi**

1. L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.
2. L'Istituto Scolastico è esonerato dalla responsabilità di tutti i danni di qualsiasi natura che



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \* Fax 0667663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel 06121126180

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06121126080

Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

3. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.

### **Art. 12 Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro e non oltre gg. 15 dal ricevimento delle corrisposizioni del finanziamento assegnato dalla Città metropolitana di Roma Capitale all'Istituzione Scolastica.

2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

### **Art. 13 Risoluzione del contratto**

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

3. abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
4. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario riferite al personale in servizio;
5. cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
6. ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto.

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

### **Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • CLASSICO

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \* Fax 0667663896

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel 06121126180

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06121126080

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

### **Art. 16 Controversie e norme di rinvio**

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.
2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.
3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire alla Stazione Appaltante l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento.

### **Il presente bando è stato pubblicato all'Albo sul sito web dell'Istituto**

Publicato sul sito in data

Roma, 27 agosto 2015

F.to Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Elena ZACCHILLI*