



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370 •

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel: 06.121126180 •

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel 06.121126080 •

Sito Web: www.ismachiavelli.eu • e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 3066

Roma, 15.6.2018

AL PERSONALE DOCENTE A T.I. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO PIATTAFORMA GPU Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
CUP: F84C17000270001

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398

Titolo progetto: "Competenze base e realtà"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circ. MIUR AOODGEFID n.38115 del 18.12.2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 30/6 del 22.3.2017 di adesione al progetto PON-Competenze di base;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9/3 del 21.4.17 di adesione al progetto PON-Competenze di base;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Regolamento d’Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 6.6.2018;

RAVVISATA la necessità di selezionare un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO quale figura di supporto ai tutor e agli esperti, nonché per il collegamento con il curriculum;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all’ Istituzione Scolastica (docenti a tempo indeterminato) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per l’incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO in relazione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CUP: F84C17000270001

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398

Titolo progetto: "Competenze base e realtà"

Art. 1 – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO (solo docenti dell’Istituzione Scolastica). Descrizione del profilo e attività da svolgere.

Il referente per la valutazione e supporto operativo (unico per tutti i moduli previsti dal progetto) avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Il referente per la valutazione dovrà possedere conoscenza approfondita della progettazione PON.

In particolare dovrà:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;

- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

Titolo progetto		Costo orario	Ore	Totale compenso massimo
"Competenze base e realtà"	Referente per la valutazione	17,50 €/ora	30	€ 525,00
"Competenze base e realtà"	Supporto operativo	17,50 €/ora	20	€ 350,00
TOTALE			50	€ 875,00

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti a tempo indeterminato del Liceo N. Machiavelli di Roma che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di competenze digitali e un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su modello europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 15 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito internet dell'Istituto: <http://www.ismachiavelli.eu> e nella apposita sezione Pon, e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 16 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena ZACCHILLI

