

REGOLAMENTO USO LABORATORIO “Centro di documentazione” SEDE CENTRALE AS. 2022/2023

ORARIO

1. Per accedere è necessaria la prenotazione settimanale da effettuarsi sul foglio predisposto all'interno del laboratorio, al massimo entro il giovedì per la settimana successiva.
2. Non sarà possibile prenotarsi più di due volte consecutive per la medesima ora di lezione. Si pregano pertanto i docenti di attenersi ai termini sopra indicati.
3. Sono previste 7 ore di manutenzione in orario curricolare e le restanti 5 saranno effettuate al di fuori dell'attività didattica (12 ore complessive come previsto dal CCNL SCUOLA).
4. Il laboratorio sarà a disposizione dei docenti, esclusivamente per attività legate alla didattica, negli orari in cui non risulta alcuna prenotazione, o per sole necessità di colloqui con le famiglie negli orari e nei giorni previsti, con le modalità di prenotazione di cui al punto 1.

ACCESSO E USO DEL LABORATORIO

1. L'accesso al laboratorio è permesso soltanto in presenza dell'assistente tecnico.
2. All'entrata i docenti devono firmare la presenza sull'apposito registro anche per la fruizione individuale.
3. Gli studenti possono accedere in laboratorio solo in presenza del docente.
4. Prima di accedere ad ogni postazione, docenti e studenti devono sanificare le mani con l'apposito gel.
5. Le postazioni saranno assegnate agli studenti su indicazione del docente e dovranno essere conservate da docenti e studenti per tutta la durata dell'utilizzo.
6. E' vietato collegare ai computer del laboratorio, compreso quello collegato alla lim, dispositivi di archiviazione dati esterni (USB pen drive o hard disk esterni).
7. L'utilizzo individuale delle stampanti sarà consentito per un massimo di 10 pagine, salvo preventiva autorizzazione della presidenza.
8. In laboratorio è severamente vietato introdurre e consumare cibi e bevande.
9. Durante le lezioni, il comportamento degli studenti dovrà essere impostato all'estrema correttezza anche in relazione al luogo e alle sue regole e all'attuale normativa in merito alla mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2.
10. I docenti, al termine, dovranno vigilare che le postazioni siano lasciate pulite, in ordine e integre.

Roma, 14/10/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993

REGOLAMENTO USO LABORATORIO LINGUISTICO SEDE CENTRALE

AS. 2022/2023

ORARIO

1. Il laboratorio funzionerà su prenotazione per le classi di lingua del Liceo Linguistico e Scienze Umane
2. Per accedere è necessaria la prenotazione settimanale da effettuarsi sul foglio predisposto all'interno del laboratorio, al massimo entro il giovedì per la settimana successiva.
3. Non sarà possibile prenotarsi più di due volte consecutive per la medesima ora di lezione. Si pregano pertanto i docenti di attenersi ai termini sopra indicati.
4. Sono previste 7 ore di manutenzione in orario curricolare e le restanti 5 saranno effettuate al di fuori dell'attività didattica (12 ore complessive come previsto dal CCNL SCUOLA).

ACCESSO E USO DEL LABORATORIO

1. L'accesso al laboratorio è permesso soltanto in presenza dell'assistente tecnico ed è destinato esclusivamente all'attività didattica.
2. All'entrata i docenti devono firmare la presenza sull'apposito registro.
3. Prima di accedere ad ogni postazione, docenti e studenti devono sanificare le mani con l'apposito gel.
4. Le postazioni saranno assegnate agli studenti secondo l'ordine alfabetico o su indicazione del docente e dovranno essere conservate per tutta la durata dell'utilizzo.
5. E' vietato collegare ai computer del laboratorio, compreso quello del docente e il server, dispositivi di archiviazione dati esterni (USB pen drive o hard disk esterni).
6. Il server deve essere utilizzato solo dal personale autorizzato ed esclusivamente per la gestione della rete didattica.
7. Su tutti i computer, compreso quello del docente e il server, non si possono scaricare e/o installare programmi.
8. E' proibito indossare le cuffie audio su cappelli di qualsiasi tipo e cappucci delle felpe.
9. In laboratorio è severamente vietato introdurre e consumare cibi e bevande.
10. Durante le lezioni, il comportamento degli studenti dovrà essere impostato all'estrema correttezza, anche in relazione al luogo e alle sue regole e all'attuale normativa in merito alla mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2.
11. I docenti, al termine, dovranno vigilare che le postazioni siano lasciate pulite, in ordine e integre.

Roma, 14/10/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993

REGOLAMENTO USO LABORATORI LINGUISTICO/INFORMATICI DELLE SEDI DI VIA DEI SABELLI E VIA G. DA PROCIDA

AS. 2022/2023

ORARIO

1. Il laboratorio funzionerà su prenotazione; per accedere è necessaria la prenotazione settimanale da effettuarsi sul foglio predisposto all'interno del laboratorio, al massimo entro il giovedì per la settimana successiva.
2. Non sarà possibile prenotarsi più di due volte consecutive per la medesima ora di lezione. Si pregano pertanto i docenti di attenersi ai termini sopra indicati.
3. Sono previste 7 ore di manutenzione in orario curricolare e le restanti 5 saranno effettuate al di fuori dell'attività didattica (12 ore complessive come previsto dal CCNL SCUOLA).

ACCESSO E USO DEL LABORATORIO

1. L'accesso al laboratorio è permesso soltanto in presenza dell'assistente tecnico ed è destinato esclusivamente all'attività didattica.
2. All'entrata i docenti devono firmare la presenza sull'apposito registro.
3. Prima di accedere ad ogni postazione, docenti e studenti devono sanificare le mani con l'apposito gel.
4. Le postazioni saranno assegnate agli studenti secondo l'ordine alfabetico o su indicazione del docente e dovranno essere conservate per tutta la durata dell'utilizzo.
5. E' vietato collegare ai computer del laboratorio, compreso quello del docente e il server, dispositivi di archiviazione dati esterni (USB pen drive o hard disk esterni).
6. Il server deve essere utilizzato solo dal personale autorizzato ed esclusivamente per la gestione della rete didattica.
7. Su tutti i computer, compreso quello del docente e il server, non si possono scaricare e/o installare programmi.
8. E' proibito indossare le cuffie audio su cappelli di qualsiasi tipo e cappucci delle felpe.
9. In laboratorio è severamente vietato introdurre e consumare cibi e bevande.
10. Durante le lezioni, il comportamento degli studenti dovrà essere impostato all'estrema correttezza, anche in relazione al luogo e alle sue regole e all'attuale normativa in merito alla mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2.
11. I docenti, al termine, dovranno vigilare che le postazioni siano lasciate pulite, in ordine e integre.

Roma, 14/10/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993