



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 00185 Tel. 06.4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 00162 Tel: 06.121126180*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 00185 Tel 06.121126080

Sito Web: www.ismachiaivelli.eu e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 3430 - IV.1

Roma, 12.7.2018

AL PERSONALE DOCENTE A T.I. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE 2 TUTOR PER I MODULI "INGLESE E REALTÀ" E "INGLESE E REALTÀ 2"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CUP: F84C17000270001

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398

Titolo progetto: "Competenze base e realtà"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circ. MIUR AOODGEFID n.38115 del 18.12.2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014

della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 30/6 del 22.3.2017 di adesione al progetto PON-Competenze di base;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9/3 del 21.4.17 di adesione al progetto PON-Competenze di base;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Regolamento d’Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 6.6.2018;

CONSIDERATI gli obiettivi del progetto "Competenze base e realtà" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all’Istituzione Scolastica (docenti a tempo indeterminato) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per il reclutamento di due (2) docenti interni da impiegare nel ruolo di tutor nei moduli "Inglese e realtà" e "Inglese e realtà 2" in relazione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CUP: F84C17000270001

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398

Titolo progetto: "Competenze base e realtà"

Art. 1 – TUTOR PER I MODULI "INGLESE E REALTÀ" E "INGLESE E REALTÀ 2" (solo docenti a T.I. dell’Istituzione Scolastica). Descrizione del profilo e attività da svolgere.

Il tutor ha come compiti essenziali

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con gli esperti assegnati ai moduli in oggetto nella conduzione delle attività del progetto;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- svolgere un'azione di raccordo tra le attività di progetto, la didattica curricolare e l'organizzazione generale della scuola.

In particolare, è di pertinenza del tutor:

- predisporre, in collaborazione con gli esperti, la programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- presenziare in aula durante le lezioni degli esperti;
- coadiuvare gli esperti durante le esercitazioni;
- collaborare con gli esperti nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine delle lezioni, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- mantenere controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che agli esperti e all'Amministrazione), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- segnalare immediatamente se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- supportare i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul lavoro curricolare.

Rientra inoltre tra i compiti del tutor la gestione della piattaforma GPU per la parte di sua competenza, in particolare:

- accedere con la sua password alla Struttura del corso di pertinenza, inserirvi tutti i dati e le informazioni necessari (es. competenze specifiche, obiettivi operativi; fasi del progetto, test di ingresso, didattica, verifica; metodologie, strumenti, luoghi; eventuali certificazioni), "validare" la struttura, abilitando così la gestione;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti (che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza).

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti a tempo indeterminato del Liceo N. Machiavelli di Roma che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di competenze digitali e un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on line della propria attività (in particolare la piattaforma GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su modello europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con il giorno e l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

I compensi previsti sono quelli indicati nella sottostante tabella.

| Titolo Modulo | Ruolo | n° di ore totali | Importo orario omnicomprensivo (euro) | Importo totale omnicomprensivo (euro) |
|------------------------------------|--------------|-------------------------|--|--|
| Modulo "Inglese e realtà" | Tutor | 30 | 30 | 900,00 |
| Modulo "Inglese e realtà 2" | Tutor | 30 | 30 | 900,00 |

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate, a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate in un periodo compreso tra il 1.9.2018 e il 31.8.2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Tutor Moduli Inglese Progetto PON "COMPETENZE DI BASE" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica rmis026008@istruzione.it o brevi manu entro le ore 12.00 del 19.7.2018.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e il Liceo N. Machiavelli potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica rmis026008@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://www.ismachiavelli.eu>

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 7 - Criteri di valutazione

Il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Bando, di cui è parte integrante.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.** Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 8 - Valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dal Dirigente Scolastico, sarà elaborata la graduatoria. Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line

Art. 9 - Validità degli elenchi

L'elenco definitivo avrà durata sino al 31 agosto 2019. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 10 - Affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm. ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e al Regolamento Europeo per la Privacy DGPR UE 2016/679.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e al rispetto del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Elena Zacchilli.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni.

Il Titolare del trattamento è: il Liceo Statale "N. Machiavelli" Tel. 064452372 e-mail: rmis026008@istruzione.it, rmis026008@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Elena Zacchilli.

Il Responsabile della Protezione dei dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è la società Maiora Labs srl con referente DPO dott.ssa Maria Gilda Loiacono, dpo@maioralabs.it; mariagildaloiacocono@pec.it.

I partecipanti alla selezione, presentando la propria candidatura, acconsentono al trattamento dei loro dati secondo quanto previsto nella presente procedura.

Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 15 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito internet dell'Istituto: <http://www.ismachiavelli.eu> e nella apposita sezione PON, e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg. sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 16 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993

AVVISO DI SELEZIONE 2 TUTOR PER I MODULI "INGLESE E REALTÀ" E "INGLESE E REALTÀ 2"
AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "COMPETENZE DI BASE" – Titolo Progetto "Competenze base e realtà"

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov _____ .il _____
Residente in _____ prov _____ CAP _____
Tel. _____
Cellulare _____
Email _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di TUTOR PER I MODULI "INGLESE E REALTÀ" E "INGLESE E REALTÀ 2" per il Progetto "Competenze base e realtà".

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere docente a tempo indeterminato presso il Liceo N. Machiavelli di Roma;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 3 del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
2. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\
SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

| TITOLI | Numero titoli valutabili | Punti per titolo | PUNTEGGIO CHE SI ATTRIBUISCE IL CANDIDATO | PUNTEGGIO CHE ATTRIBUISCE LA COMMISSIONE |
|---|---|--|--|---|
| Laurea Specialistica | Si valuta un solo titolo Voto =110+lode pt. 10 100 voto 110 pt.8 Voto 100 pt. 6 | Max Punti 10 | | |
| Master di I o II livello o Corso di Perf. Di 1500 ore 65 cfu | Si valuta un solo titolo | Max Punti 10 | | |
| Competenze specifiche nell'ambito delle attività del modulo in oggetto. Competenze riscontrabili e certificate (anche autocertificate mediante curriculum) | Si valutano fino a 4 esperienze documentabili | Max Punti 20 (Punti 5 per esperienza documentabile) | | |
| Precedenti esperienze nei progetti PON (progettista, collaudatore, valutatore, docente, tutor) | Si valuta una esperienza | Punti 10 | | |
| Esperienza nello staff del Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabile di plesso, referente) | Si valuta una esperienza | Max Punti 10 | | |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alle attività del modulo in oggetto | Si valutano fino a 4esperienze | Max Punti 20 (Punti 5 per esperienza) | | |
| Certificazioni di eccellenza per progetti didattici in lingua inglese caratterizzati da innovazione pedagogica e uso creativo delle TIC | Si valutano fino a 2 esperienze | Max Punti 20 (Punti 10 per esperienza) | | |
| Punteggio massimo raggiungibile 100 | | | | |
| A parità di punteggio precede il docente più giovane | | | | |

DATA

FIRMA