

MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA  
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370 •  
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel. 06.121126180 •  
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel. 06.121126080 •  
Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) • e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)  
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 555/U  
Roma15/02/2017

## GARA AD INVITO CAMPO SCUOLA ISOLA D'ELBA CIG: ZDD1D62E06

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)

**Vista** la programmazione educativo - didattica per l'anno scolastico 2016/2017;

**Viste** le delibere dei Consigli di Classe;

**Vista** le delibere del Collegio dei Docenti n. 23/4 del 24/10/2016 relativa all'elaborazione del PTOF e, del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 27/10/2016 relativa all'approvazione dei Progetti in attuazione del PTOF per l'a.s. 2016/2017;

### INDICE

La gara ad invito per il seguente Campo Scuola Isola D'Elba per il mese di aprile 2017

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

**SCHEDA N. 1** scheda tecnica del viaggio

**ALLEGATO 1:** capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'Agenzia di Viaggio

**ALLEGATO 2/A :** prospetto analitico

**ALLEGATO 2/B :** scheda offerta

**ALLEGATO 3 :** Autocertificazione

**ALLEGATO 4 :** Informazioni acquisizione DURC

**ALLEGATO 5 :** dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

## **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico, a pena di esclusione dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura “ **contiene preventivo Campo Scuola Isola D'Elba CIG ZDD1D62E06**”, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 1° marzo 2017 al seguente indirizzo:**

Liceo Machiavelli – P.zza Indipendenza 7 – 00185 Roma

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio di segreteria della scuola, che provvederà a rilasciare ricevuta. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione.

Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Il plico contenente l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) il **Capitolato d'oneri (ALL.1)** tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) **Autocertificazione** firmata dal legale rappresentante (ALL.3)
- 3) Copia del DURC + Informazioni per il rilascio del DURC (ALL.4)
- 1) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla **tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.5)**

Il Responsabile dell'Agenzia di viaggi dovrà compilare tutte le autocertificazioni le quali dovranno essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità personale.

### **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione contenente l'allegato 2b.

Il preventivo dovrà essere redatto secondo quanto richiesto tramite l'allegato 2 A.

### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il 2/3/2017 alle ore 11,30 presso l'Ufficio del Dsga del Liceo Machiavelli per procedere all'apertura delle buste in seduta pubblica, per poi proseguire con la valutazione delle offerte in seduta riservata.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa). Successivamente, in seduta privata, si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

**Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.**

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche quando vi sia una sola offerta purchè valida.

La fornitura sarà aggiudicata all'ADV che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'allegato 2°.

**A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:**

#### **OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40**

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40:X= A:B$$

dove :

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

#### **QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 60 COME DA ALLEGATO 2A**

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una proposta palesemente e manifestamente anomala.

Resta salvo il diritto dell'istituto di non aggiudicare il Campo Scuola dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

#### **Modalità di pubblicizzazione**

La graduatoria e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito web dell'Istituto entro 5 gg dalla conclusione delle attività istruttorie; eventuali ricorsi saranno accolti entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

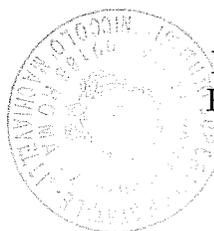
conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento il Direttore SGA Maria Grazia Lanzi.

Informazioni potranno essere richieste

A mezzoe-mail: [rmis026008@istruzione.it](mailto:rmis026008@istruzione.it)



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Zacchilli