



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180\*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.. 4639 – IV.1

Roma, 30/10/2018

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, - “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; in particolare l’art. 40 che consente di poter stipulare contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l’art.7 comma 6 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n°165, come introdotto dall’art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza della quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008
- VISTO** il Regolamento d’Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 6.6.2018;
- CONSIDERATO** che al fine di garantire l’arricchimento formativo e la realizzazione delle attività e/o specifici programmi di ricerca, insegnamento e sperimentazione con riferimento al PTOF, l’istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, sottoscrive contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento delle citate attività, per le quali non ci sia personale interno provvisto di adeguate competenze;
- VERIFICATO** che il personale provvisto di adeguate competenze, in servizio presso questa Istituzione scolastica, è già stato impegnato per le stesse attività rivolte ad altre classi della scuola e/o non è disponibile ad accettare l’incarico, come da dichiarazione formale acquisita agli Atti;
- CONSIDERATO** che la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l’oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici determinati;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF),
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n°13/8 del 06/02/2018;
- VISTA** la disponibilità di spesa relativa al progetto;
- RILEVATA** la necessità di procedere con la stipula di un contratto di prestazione d’opera intellettuale per la realizzazione del progetto: P58 “Corsi di Potenziamento” rivolto agli alunni di questo Liceo, e precisamente: Potenziamento di Lingua Inglese nelle classi 1B e 1E

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **Art. 2 Oggetto**

Avvio della procedura tramite affidamento per la selezione di un esperto di madrelingua inglese, col quale stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale per la realizzazione del progetto P58 "Corsi di Potenziamento" rivolto agli alunni di questo Liceo, e precisamente: Potenziamento di Lingua Inglese nelle classi 1B e 1E, tramite Avviso pubblicato sul sito della Scuola.

La prestazione consisterà in n. 4 ore di lezione per n. 4 giorni a settimana, da concordare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 13.10 alle ore 14.10, per un totale di n.20 settimane, per un impegno totale di n.80 ore frontali di insegnamento (n.40 ore per ciascuna classe); inoltre l'esperto sarà presente a 5 (max) riunioni dei consigli delle classi 1B e 1E per un totale di n. 10 ore funzionali

## **Art. 3 Affidamento**

Al termine della selezione si procederà, una volta individuato l'esperto che soddisfi i fabbisogni dell'istituzione scolastica, all'affidamento dell'incarico senza bisogno di ulteriori formalità che non siano quelle della verifica della idoneità e del possesso dei requisiti di legge.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Non si procederà ad alcun affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidatario dovrà svolgere personalmente l'incarico; l'attribuzione dell'incarico sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, visti i risultati della selezione.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **Art.4 Criterio per la scelta dell'esperto**

Il criterio per la scelta dell'esperto è quello della comparazione dei curricula da parte del Dirigente Scolastico con conseguente compilazione di una graduatoria degli aspiranti

## **Art. 5 Importo massimo dell'affidamento**

L'importo massimo dell'affidamento sarà il seguente:

€ 35,00 per ogni ora frontale di insegnamento per n. 80 ore per un totale di € 2.800,00

€ 17,50 per ogni ora funzionale per n.10 ore per un totale di € 175,00

I compensi si intendono omnicomprensivi

Verranno liquidate solo le ore effettivamente prestate

## **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Elena Zacchilli

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof.ssa Elena Zacchilli*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1999