



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180\*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 372

DOCENTI  
STUDENTI  
GENITORI  
**Classe 3N**  
ATA  
SITO

**Oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro. Realizzazione della Fase 4 del Percorso formativo “Diplomacy Education” per la classe 3N**

Si comunica che **martedì 29 maggio** p.v. la classe 3N si recherà alla sede dell'**Ambasciata del Brasile (Palazzo Pamphilj, Piazza Navona 10/14)** per la restituzione dei risultati delle proprie ricerche all'Ambasciata del Paese “adottivo”, prevista nella Fase 4 del percorso formativo in oggetto.

Di seguito le modalità organizzative:

CLASSE	DATA	ORARIO VISITA	MODALITA' ORGANIZZATIVE
3N	Martedì 29 maggio 2018	8,10-9,10  9,10  10,30 – 12,00 circa	Lezione regolare  Al termine della prima ora di lezione, gli studenti usciranno da scuola con la docente accompagnatrice ( <b>Prof.ssa Crudele</b> ) per raggiungere la sede dell'Ambasciata del Brasile.  Restituzione da parte degli studenti delle proprie ricerche sul Brasile.  <b><i>Al termine dell'incontro, gli studenti rientreranno autonomamente a casa.</i></b>

La docente accompagnatrice dovrà inserire l'attività nel registro elettronico di classe, far trascrivere l'avviso sul libretto dello studente, verificare la firma della presa visione della presente circolare da parte dei genitori (o degli studenti se maggiorenni) e raccogliere le autorizzazioni di partecipazione all'attività secondo le modalità descritte.

Roma, 25 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Elena Zacchilli*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993