



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachaviavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 287

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: NOTA MI PROT. N. 388 DEL 17.03.2020 AVENTE AD OGGETTO “EMERGENZA SANITARIA DA NUOVO CORONAVIRUS. PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA”.

In riferimento alla nota in oggetto, della quale si riportano in allegato alcuni passaggi di rilievo, si forniscono di seguito ulteriori indicazioni e suggerimenti per la prosecuzione e il necessario coordinamento delle attività di didattica a distanza.

La didattica a distanza, essenziale per non interrompere il percorso di apprendimento,

- prevede momenti di relazione tra docente e studenti, attraverso i quali l’insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia;
- è utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l’efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali da parte degli studenti, che già in queste settimane ha offerto soluzioni, aiuto, materiali. E’ da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in “classe virtuale”.

A tal fine per favorire il contatto, la relazione e la co-progettazione in itinere tra i docenti occorre ricordare l’importanza del ruolo dei :

- consigli di classe, attraverso l’azione di raccordo dei loro coordinatori, per evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso, in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, quale strumento utile anche e soprattutto in questi frangenti per favorire il coordinamento tra i docenti e conservare la memoria del lavoro e del percorso svolto. A questo proposito si ricorda di evitare “il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente” e si fa presente che è opportuno inserire feedback e giudizi valutativi nella parte “commento pubblico” (le cosiddette “nuvolette”), secondo la modalità già attuata da molti docenti. Per gli aspetti più specifici della valutazione si rinvia ai documenti allegati.
- coordinatori di classe e coordinatori dei dipartimenti e dei sottodipartimenti che sono chiamati a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza;
- le figure dell’Animatore Digitale e del Team digitale, per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell’ambito della didattica a distanza.

In relazione ai punti suddetti e alla necessità di monitoraggio e coordinamento delle attività in essere, nonché della rimodulazione degli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze, si invitano:

- i coordinatori di classe a far pervenire entro martedì 31 marzo alla casella di posta elettronica dad.dirigente@ismachiavelli.it un breve report con un quadro d'insieme delle attività svolte in ogni classe, degli strumenti finora utilizzati e degli eventuali accordi tra docenti in tal senso;
- tutti i docenti a collaborare con i coordinatori per il reperimento delle informazioni richieste;
- i coordinatori di dipartimento e di sottodipartimento a far pervenire entro la stessa data allo stesso indirizzo di posta elettronica la rimodulazione della programmazione dipartimentale, dopo opportuno scambio e accordo con i docenti componenti il dipartimento o il sottodipartimento.

In relazione all'azione di supporto alla dad svolta dal Team Digitale, si comunica quanto segue:

- In queste settimane il nostro Istituto si è accreditato nell'ambiente Microsoft Office 365 Education, che rispetta le norme del GDPR ed è certificato dall'AGID. Si tratta di un hub digitale per la collaborazione online che integra in modo sicuro strumenti di comunicazione e collaborazione come chat, meeting e chiamate virtuali e molte altre funzionalità. Al momento è stata attivata una sperimentazione di Office 365 a partire da alcune classi quinte, in base alla disponibilità dei docenti a provare nuove strade di interazione con gli studenti rispetto a quelle (molteplici e apprezzabili) già messe in atto dal 5 marzo ad oggi. Gradualmente, nel rispetto della scelta degli strumenti di didattica a distanza dei Consigli di classe o dei singoli docenti (come da circolare n. 281), l'accesso a tale ambiente potrà essere esteso alle classi che ne faranno richiesta, tramite i loro coordinatori.
- A rettifica della circolare n. 281, si precisa che sul RE è attiva la piattaforma "COLLABORA" (e non la piattaforma "IMPARI") accessibile attraverso l'icona a forma di tessera puzzle posizionata in alto a destra della schermata iniziale. Per il suo corretto utilizzo si rimanda al seguente link dove sono presenti il "MANUALE DOCENTE" e il "MANUALE ALUNNO":
<https://www.sclservice.it/wp/axios-collabora/>
- Sono disponibili per il supporto alla didattica a distanza i seguenti assistenti tecnici:
 - Area informatica:
Francesca Ricci atriccifrancesca@ismachiavelli.it
Damiano Zignani atzignanidamiano@ismachiavelli.it
 - Area Scienze Naturali:
Michele Damasco atdamascomichele@ismachiavelli.it
Claudio Mastroianni (in servizio il lunedì e il venerdì) atmastroianniclaudio@ismachiavelli.it

Sono certa della fattiva collaborazione di tutti, già ampiamente sperimentata attraverso i numerosi contatti informali avvenuti in questi giorni, per continuare a contribuire, ciascuno nell'ambito delle proprie prerogative e competenze, al superamento della difficile contingenza, per il bene della nostra comunità educante.

Roma, 26 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs.n.39/19

2

