



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370 \*

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06.121126180 \*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.121126080 \*

Sito Web: [www.ismachiaivelli.eu](http://www.ismachiaivelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [rmis026008@pec.istruzione.it](mailto:rmis026008@pec.istruzione.it)

Circolare n. 287

DOCENTI  
STUDENTI  
GENITORI  
DSGA  
ATA  
SITO

**Oggetto: NOTA MI PROT. N. 388 DEL 17.03.2020 AVENTE AD OGGETTO “EMERGENZA SANITARIA DA NUOVO CORONAVIRUS. PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA”.**

In riferimento alla nota in oggetto, della quale si riportano in allegato alcuni passaggi di rilievo, si forniscono di seguito ulteriori indicazioni e suggerimenti per la prosecuzione e il necessario coordinamento delle attività di didattica a distanza.

La didattica a distanza, essenziale per non interrompere il percorso di apprendimento,

- prevede momenti di relazione tra docente e studenti, attraverso i quali l’insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia;
- è utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l’efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali da parte degli studenti, che già in queste settimane ha offerto soluzioni, aiuto, materiali. E’ da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in “classe virtuale”.

A tal fine per favorire il contatto, la relazione e la co-progettazione in itinere tra i docenti occorre ricordare l’importanza del ruolo dei :

- consigli di classe, attraverso l’azione di raccordo dei loro coordinatori, per evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso, in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, quale strumento utile anche e soprattutto in questi frangenti per favorire il coordinamento tra i docenti e conservare la memoria del lavoro e del percorso svolto. A questo proposito si ricorda di evitare “il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente” e si fa presente che è opportuno inserire feedback e giudizi valutativi nella parte “commento pubblico” (le cosiddette “nuvolette”), secondo la modalità già attuata da molti docenti. Per gli aspetti più specifici della valutazione si rinvia ai documenti allegati.
- coordinatori di classe e coordinatori dei dipartimenti e dei sottodipartimenti che sono chiamati a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza;
- le figure dell’Animatore Digitale e del Team digitale, per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell’ambito della didattica a distanza.

In relazione ai punti suddetti e alla necessità di monitoraggio e coordinamento delle attività in essere, nonché della rimodulazione degli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze, si invitano:

- i coordinatori di classe a far pervenire entro martedì 31 marzo alla casella di posta elettronica [dad.dirigente@ismachiavelli.it](mailto:dad.dirigente@ismachiavelli.it) un breve report con un quadro d'insieme delle attività svolte in ogni classe, degli strumenti finora utilizzati e degli eventuali accordi tra docenti in tal senso;
- tutti i docenti a collaborare con i coordinatori per il reperimento delle informazioni richieste;
- i coordinatori di dipartimento e di sottodipartimento a far pervenire entro la stessa data allo stesso indirizzo di posta elettronica la rimodulazione della programmazione dipartimentale, dopo opportuno scambio e accordo con i docenti componenti il dipartimento o il sottodipartimento.

In relazione all'azione di supporto alla dad svolta dal Team Digitale, si comunica quanto segue:

- In queste settimane il nostro Istituto si è accreditato nell'ambiente Microsoft Office 365 Education, che rispetta le norme del GDPR ed è certificato dall'AGID. Si tratta di un hub digitale per la collaborazione online che integra in modo sicuro strumenti di comunicazione e collaborazione come chat, meeting e chiamate virtuali e molte altre funzionalità. Al momento è stata attivata una sperimentazione di Office 365 a partire da alcune classi quinte, in base alla disponibilità dei docenti a provare nuove strade di interazione con gli studenti rispetto a quelle (molteplici e apprezzabili) già messe in atto dal 5 marzo ad oggi. Gradualmente, nel rispetto della scelta degli strumenti di didattica a distanza dei Consigli di classe o dei singoli docenti (come da circolare n. 281), l'accesso a tale ambiente potrà essere esteso alle classi che ne faranno richiesta, tramite i loro coordinatori.
- A rettifica della circolare n. 281, si precisa che sul RE è attiva la piattaforma "COLLABORA" (e non la piattaforma "IMPARI") accessibile attraverso l'icona a forma di tessera puzzle posizionata in alto a destra della schermata iniziale. Per il suo corretto utilizzo si rimanda al seguente link dove sono presenti il "MANUALE DOCENTE" e il "MANUALE ALUNNO":  
<https://www.sclservice.it/wp/axios-collabora/>
- Sono disponibili per il supporto alla didattica a distanza i seguenti assistenti tecnici:
  - Area informatica:  
Francesca Ricci [atriccifrancesca@ismachiavelli.it](mailto:atriccifrancesca@ismachiavelli.it)  
Damiano Zignani [atzignanidamiano@ismachiavelli.it](mailto:atzignanidamiano@ismachiavelli.it)
  - Area Scienze Naturali:  
Michele Damasco [atdamascomichele@ismachiavelli.it](mailto:atdamascomichele@ismachiavelli.it)  
Claudio Mastroianni (in servizio il lunedì e il venerdì) [atmastroianniclaudio@ismachiavelli.it](mailto:atmastroianniclaudio@ismachiavelli.it)

Sono certa della fattiva collaborazione di tutti, già ampiamente sperimentata attraverso i numerosi contatti informali avvenuti in questi giorni, per continuare a contribuire, ciascuno nell'ambito delle proprie prerogative e competenze, al superamento della difficile contingenza, per il bene della nostra comunità educante.

Roma, 26 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Elena Zacchilli*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs.n.39/19

2

