



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO

**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06 . 83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.87886476

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 25

Prot. n. 5718/II.2

Roma, 13 settembre 2023

AI DOCENTI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO  
ALBO/SITO

p.c.    DOCENTI  
         STUDENTI  
         GENITORI  
         DSGA  
         ATA

**Oggetto: Nomina Coordinatori Consigli di Classe - A. S. 2023/2024**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art .40 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 7 settembre 2023,

## NOMINA

le SS.VV., per l'a.s.. 2023/2024, **Coordinatori** delle classi indicate nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni:

1. Presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. Curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. Farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. Coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. Coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche ordinarie generali e non specifiche delle singole discipline;
8. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
9. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel: 06 . 83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel 06.87886476

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [RMIS026008@pec.istruzione.it](mailto:RMIS026008@pec.istruzione.it)

Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;

10. Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari e ai PCTO (in sinergia con il tutor), verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. Verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari; si ricorda che la Dirigenza va informata immediatamente per iscritto (via mail) in caso di assenze prolungate, in particolare di studenti in obbligo scolastico;
12. Prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. Informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. Facilitare la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue elenco coordinatori a.s. 2023/2024:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO  
**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA**

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 \* 00185 \* Tel. 06.4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 \* 00162 \* Tel. 06.83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 \* 00185 \* Tel. 06.87886476

Sito Web: [www.ismachiavelli.eu](http://www.ismachiavelli.eu) \* e-mail: [RMIS026008@istruzione.it](mailto:RMIS026008@istruzione.it)

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: [RMIS026008@pec.istruzione.it](mailto:RMIS026008@pec.istruzione.it)

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
I A	MORUCCI	V G	BIAGIOTTI
II A	PROVENZALE	I H	COMUNALE
III A	TAMBORINO	II H	FASANELLI
IV A	OTTAVI	III H	MECUCCI
V A	TAMBORINO	IV H	CIARLO
I B	ANTONUCCI	V H	PASTORE
II B	PROCINO	II I	GRANDE
III B	FRESA	III I	CASTORO
IV B	RAMELLINI	IV I	LICCIARDELLO
V B	RAMELLINI	V I	FRANCESCHELLI
I C	DOC. LATINO <sup>1</sup>	I L	MATRIGALE
II C	DE NARDIS	II L	ANTINORI
III C	BROGANELLI	III L	CARLESIMO
IV C	GAETANI	IV L	VALENTINO
V C	POLITAKI	V L	GAETANI
I D	GUGLIELMONI	I M	DOC. SPAGNOLO <sup>2</sup>
II D	PAGNOTTA	II M	MARTUCCI
III D	ANTINORI	III M	BERMEJO
IV D	CIRRINCIONE	IV M	BERMEJO
V D	CAVARRA	V M	TRIONFERA
I E	ANTENUCCI	II N	TOMAINO
II E	TUCCI	III N	TOMAINO
III E	DI DONATO	IV N	BODANZA
IV E	ANTENUCCI	V N	ALBANO
V E	DI SCANNO	I O	CIRILLO TAIANI
I F	IAQUANIELLO	II O	SUARIA
II F	DINIA	III O	STENTELLA
III F	PROIETTI	IV O	CORI
IV F	PROIETTI	IV P	STEFANELLI
V F	POLITELLI		

1 Provvisoriamente (fino a nomina docente) **SARTI**

2 Provvisoriamente (fino a nomina docente) **MANCINI**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Elena Zacchilli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993