



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel. 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel. 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 379

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: Scrutini Finali A. S. 2017/2018 e adempimenti di fine anno

I Consigli di classe per la valutazione finale sono convocati secondo il calendario di seguito riportato, che sostituisce quello pubblicato con circolare n. 65 del 10 ottobre 2017.

Si pregano tutti i docenti di prendere nota degli aggiornamenti riportati in neretto, dovuti a impegni dei docenti in servizio su più scuole.

Venerdì 8 giugno 2018		Lunedì 11 giugno 2018		Martedì 12 giugno 2018		Mercoledì 13 giugno 2018		Giovedì 14 giugno 2018	
14,30-15,30	5E	8,30-9,30	5B	8,30-9,15	1B	8,30-9,15	3L	8,30-9,15	1H
15,30-16,30	5D	9,30-10,30	5F	9,15-10,00	2B	9,15-10,00	4L	9,15-10,00	2H
16,30-17,30	5L	10,30-11,30	5G	10,00-10,45	3B	10,00-10,45	1A	10,00-10,45	3H
17,30-18,30	5N	11,30-12,30	5H	10,45-11,30	4B	10,45-11,30	2A	10,45-11,30	4H
18,30-19,30	5O	12,30-13,30	5A	11,30-12,15	1C	11,30-12,15	3A	11,30-12,15	1N
		13,30-14,30	5C	12,15-13,00	2C	12,15-13,00	4A	12,15-13,00	2N
		14,30-15,15	1E	13,00-13,45	3C	13,00-13,45	1F	13,00-13,45	3N
		15,15-16,00	2E	13,45-14,30	4C	13,45-14,30	2F	13,45-14,30	4N
		16,00-16,45	3E	14,30-15,15	1D	14,30-15,15	3F	14,30-15,15	2O
		16,45-17,30	4E	15,15-16,00	2D	15,15-16,00	4F	15,15-16,00	3O
		17,30-18,15	1M	16,00-16,45	3D	16,00-16,45	3G	16,00-16,45	4O
		18,15-19,00	4P	16,45-17,30	4D	16,45-17,30	4G		
				17,30-18,15	1L	17,30-18,15	2G		
				18,15-19,00	2L	18,15-19,00	1G		

NB: La durata degli scrutini finali sarà di 1 ora per le classi quinte e di 45 minuti per le classi intermedie. Tutti i docenti dovranno trovarsi in sede almeno 1 ora prima dell'orario di inizio di ciascuno scrutinio.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente o suo delegato e verbalizzati dal coordinatore della classe.

I voti (**voto unico intero** per tutte le discipline e indirizzi) e il totale delle assenze per ore di lezione devono essere inviati on line dal registro elettronico (**il voto proposto deve essere inserito nella sezione Voti finali e Scrutini ► Voti Proposti**) **entro le ore 11.00 del giorno 8 giugno per le classi quinte ed entro la giornata dello stesso 8 giugno per le altre classi** (In questa fase non inserire “tipo recupero carenza”)

Si ricorda che le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni sulla valutazione e dovranno scaturire da un congruo numero di valutazioni scritte e orali relative all'intero periodo, tenendo conto, per le classi del triennio, anche delle attività effettuate in Alternanza scuola lavoro, secondo quanto indicato nella circolare n. 378.

In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti, utilizzeranno l'intera scala decimale di valutazione.

Si allega la tabella con i descrittori dei voti approvata in sede di Collegio dei Docenti (ALLEGATO 1)

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita **entro la stessa data dell'8 giugno** dal solo coordinatore di classe, sentito il docente con il maggior numero di ore (qualora non coincidano).

Si allega la tabella con i descrittori del voto di condotta approvata in sede di Collegio dei Docenti (ALLEGATO 2)

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto”. In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze e degli orari indicati.

I Docenti dovranno intervenire allo scrutinio con il quadro riepilogativo del proprio registro personale (voce "Registro del docente" completo con assenze – riepilogo valutazioni per alunni) e i coordinatori con il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari o altro.

Per le attività di Asl e i relativi adempimenti, si fa riferimento a quanto indicato nella circolare n. 378.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello di AXIOS, che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato *doc* per le necessarie e opportune modifiche, quindi stampato e incollato sull'apposito registro (il personale di segreteria sarà disponibile per l'eventuale assistenza).

Si ricorda che durante lo scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con la propria password dal computer dell'aula designata.

Durante lo svolgimento dello scrutinio la sospensione del giudizio e le relative indicazioni per il recupero dovranno essere inserite direttamente sul tabellone elettronico per essere poi stampate da AXIOS.

Per la sospensione del giudizio farà da riferimento il programma disciplinare svolto.

Per le classi seconde al termine dello scrutinio i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio; sarà cura del coordinatore verificare la completezza della documentazione.

N.B.: I docenti coordinatori prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali devono controllare l'esattezza dei risultati di scrutinio riportati nei tabelloni in particolare per quanto attiene agli alunni con sospensione del giudizio.

Si invitano tutti i docenti liberi da impegni di scrutinio immediatamente successivi a collaborare a tale operazione di revisione.

Al termine degli scrutini e comunque non oltre il 15 giugno tutti i docenti dovranno consegnare:

➤ **in segreteria didattica**

- 2 copie dei programmi svolti firmati (stanza Protocollo)
- 1 copia della propria relazione finale per ciascuna classe per ogni disciplina (stanza Protocollo)
- tutte le prove svolte nell'anno, oggetto di valutazione, ivi comprese le prove di verifica delle attività di recupero delle insufficienze del primo periodo (stanza Biblioteca)

➤ **in Vicepresidenza**

- dichiarazione di disponibilità ad effettuare i corsi di recupero (orientativamente dal 22 giugno al 16 luglio)
- copia in formato elettronico, preferibilmente in pdf, dei programmi svolti, da inviare per e-mail, nominati con indicazione di classe, sezione, materia, docente secondo l'esempio (es: 1A_ITALIANO_BIANCHI) al seguente indirizzo: antonuccivittoria@ismachiavelli.it

➤ **tramite segreteria digitale:**

- la richiesta delle ferie con l'indicazione del recapito nei mesi estivi secondo la normativa vigente (eventuali giorni di ferie fruiti durante l'anno scolastico dovranno essere scalati dal totale).

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato sono in servizio e reperibili, in particolare per le prove scritte dei gg. 20 e 21 giugno.

Si ricorda infine che, come da delibera n. 18/3 del Collegio Docenti del 13/09/2017 e secondo quanto già comunicato con Circolare n. 28 del 20/09/2017, le prove per gli studenti con giudizio sospeso e relativi scrutini si terranno da lunedì 27 a venerdì 31 agosto 2018.

Roma, 29 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993