



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n.232

DOCENTI
 STUDENTI
 GENITORI
Classe 3G
 DSGA
 ATA
 SITO

Oggetto: Classe 3G. Alternanza Scuola Lavoro. Percorso formativo “Diplomacy Education”: visita alla sede dell’Ambasciata di Lettonia

Si comunica che, nell’ambito del percorso formativo in oggetto, è stata programmata per il giorno **mercoledì 13 febbraio p.v.** una visita alla sede dell’Ambasciata della Repubblica di Lettonia presso la Repubblica Italiana secondo le modalità di seguito riportate:

CLASSE	DATA	ORARIO	MODALITA' ORGANIZZATIVE
3G	Mercoledì 13 febbraio 2019	8,10 – 9,45 9,45	Lezione regolare Gli studenti lasceranno la sede e si recheranno unitamente alla docente accompagnatrice (Prof.ssa Sorci) alla sede dell’Ambasciata della Repubblica di Lettonia presso la Repubblica Italiana (Via Giovanni Battista Martini, 13 - Quartiere Parioli), dove incontreranno il tutor esterno dell’Associazione Global Action
		10,45-11,00	Accreditamento e successivo ingresso in Ambasciata
		11,00 – 14,00	Visita dell’Ambasciata e incontro con Sua Eccellenza l’Ambasciatore
		14,00	<i>Al termine della visita, gli studenti si recheranno direttamente e autonomamente a casa</i>

La docente accompagnatrice, in qualità di tutor asl, dovrà trascrivere l’avviso sul RE e raccogliere le autorizzazioni di partecipazione all’evento secondo le modalità descritte, con particolare riguardo agli spostamenti.

Si ricorda che i docenti non impegnati nell’accompagnare le classi durante le attività di asl, seguiranno il proprio orario di servizio a disposizione delle esigenze della scuola per la sostituzione dei colleghi assenti.

Roma, 8 febbraio 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi dell’art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993