



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO - SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180*

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 158

DOCENTI
 STUDENTI
 GENITORI

Classe **5E**

ATA
 SITO

Oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro. Percorso formativo presso l'Agencia Step Srl per alcuni studenti della classe 5E

Si comunica che, su richiesta dei docenti dei Consigli di Classe e in applicazione di una convenzione stipulata ad hoc, si avvierà il percorso formativo in alternanza scuola-lavoro di seguito riportato:

CLASSE	TUTOR	PARTNER IN CONVENZIONE (SOGETTO OSPITANTE)	DESTINATARI
5E	Prof.ssa Antonini	Step Srl Via Cefalonia, 70 - BRESCIA	N. 6 studenti (Benedetti, Giubilei, Papi, Pauciullo, Ruscito, Seminaroti)

Questo il calendario degli impegni per gli studenti interessati:

DATA	SEDE DEL PERCORSO FORMATIVO	DETTAGLI ORGANIZZATIVI
Dal 3 gennaio 2018 Al 22 febbraio 2018	Step Srl - Via Piemonte, 32 - 00185 ROMA	Gli studenti saranno suddivisi in coppie, ciascuna delle quali sarà assegnata a un turno: I TURNO = dal 03/01/2018 all'11/01/2018 II TURNO = dal 22/01/2018 al 01/02/2018 III TURNO = dal 12/02/2018 al 22/02/2018 Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, come specificato nel patto formativo consegnato agli studenti interessati.

Il docente tutor dovrà inserire le attività nel registro elettronico di classe, far trascrivere l'avviso sul libretto dello studente, verificare la firma della presa visione da parte dei genitori della presente circolare e raccogliere le autorizzazioni di partecipazione alle attività secondo le modalità descritte.

Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto degli orari e delle procedure.

Roma, 21 dicembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993