



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO

LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel.: 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel.: 06.83769149 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel.: 06.87886476 *

Sito Web: www.ismachiaivelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 239

DOCENTI

DSGA

ATA

SITO

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre: calendario aggiornato e relativi adempimenti

Si comunica il calendario aggiornato degli scrutini del primo periodo, che sostituisce quello pubblicato con circolare n. 64 del 29/09/2023 per impegni dei docenti in servizio su più scuole. Viste le numerose variazioni che si sono rese necessarie, si pregano i docenti di prenderne nota con particolare attenzione.

Orario (durata 30 minuti)	Giovedì 1 febbraio 2024	Venerdì 2 febbraio 2024	Lunedì 5 febbraio 2024	Martedì 6 febbraio 2024	Mercoledì 7 febbraio 2024	Giovedì 8 febbraio 2024	Venerdì 9 febbraio 2024	Lunedì 12 febbraio 2024
14,45-15,15	1 C	1 D	5 I	5 F	1 E	1 H	2 N	1 B
15,15-15,45	2 C	2 D	1 A	4 F	2 E	2 H	3 N	2 B
15,45-16,15	3 C	3 D	2 A	3 F	3 E	3 H	4 N	1 M
16,15-16,45	4 C	4 D	3 A	2 F	4 E	4 H	5 N	2 M
16,45-17,15	5 C	5 D	4 A	1 F	5 E	5 H	3 L	3 M
17,15-17,45	4 P	3 B	5 A	5 G	1 L	2 I	4 L	4 M
17,45-18,15		4 B	1 O	3 O	2 L	3 I	5 L	5 M
18,15-18,45		5 B	2 O	4 O		4 I		

Gli scrutini sono convocati presso i locali della Sede centrale con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio intermedio
2. Attività di recupero
3. Varie ed eventuali

NB: La durata degli scrutini sarà di 30 minuti per tutte le classi e i docenti dovranno trovarsi in Sede almeno 1 ora prima dell'orario di inizio di ciascuno scrutinio compatibilmente con il proprio orario di lezione.

I voti (**voto unico intero per tutte le discipline e indirizzi**) e il totale delle assenze per ore di lezione devono essere inviati on line dal registro elettronico (il voto deve essere inserito nella sezione “Scrutini” →Voti Proposti) **entro il termine ultimo e tassativo delle ore 9,00 di lunedì 29 gennaio 2024.**

L'accesso al servizio potrà essere effettuato dal Sito d'Istituto (le referenti RE invieranno ulteriori indicazioni tramite mail).

I Docenti dovranno intervenire allo scrutinio con la stampa del quadro riepilogativo del proprio registro personale (voce Altre Funzioni → Stampe e riepiloghi → Registro delle valutazioni per materia) e i coordinatori con la stampa del prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari o altro.

Si ricorda che **le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni normative sulla valutazione e delle griglie approvate in sede collegiale e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero quadrimestre, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente.**

Si allega la tabella con i descrittori dei voti approvata in sede di Collegio dei Docenti (All. 1).

Si ricorda che la valutazione “non classificato” va adottata solo in casi rarissimi, in assenza effettiva di elementi di valutazione imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero molto elevato di assenze. I coordinatori di classe sono invitati a segnalare preventivamente al Dirigente tali casi, possibilmente entro il 19 gennaio 2024.

La proposta del voto di Educazione Civica dovrà essere inserita nei termini suddetti dal coordinatore di Educazione Civica sulla base delle valutazioni delle U.D.A. svolte nel primo periodo come da programmazione del Consiglio di Classe, *in riferimento alla griglia allegata deliberata in sede di Collegio dei Docenti (All. 2).*

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita **entro la stessa data e ora del 29 gennaio** dal coordinatore di classe, sentito il docente con il maggior numero di ore (qualora le due figure non coincidano) con riferimento alla tabella con i descrittori del voto di condotta (All. 3).

Il verbale dello scrutinio, contrassegnato di norma dal n. 3 (fatte salve eventuali riunioni straordinarie), dovrà essere redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato *word* per le necessarie e opportune modifiche, immediatamente dopo lo scrutinio, quindi stampato e incollato sull'apposito registro (assicurandosi che lo stesso sia in ordine circa i verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe). Si ricorda che **durante lo scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con la propria password nel computer dell'aula designata.**

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto” (ovvero con la presenza di tutti i docenti componenti il Consiglio stesso). In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze e degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa, ringraziando per la consueta collaborazione.

Roma, 15 gennaio 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993