



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *

Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 173

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: Piano Scuola Estate fase 3 - SPORTELLI DIDATTICI – Integrazione circolare n. 112

A integrazione della circolare n. 112 del 4 novembre 2021, si comunica che in attuazione del **Piano Scuola Estate fase 3 dal 20 dicembre 2021** saranno attivati, oltre a quelli già comunicati e attivati, sulla Piattaforma Microsoft Teams, i seguenti sportelli didattici, in orario extracurricolare nella fascia oraria 17.00 - 18.00:

| | |
|---|---------------------------|
| CLASSI PRIME (studenti con valutazioni insufficienti ai test d'ingresso) | FRANCESE |
| CLASSI SECONDE (studenti promossi con voto di consiglio scrutini a.s. 2020-2021) | FRANCESE |
| CLASSI TERZE (studenti promossi con voto di consiglio scrutini a.s. 2020-2021) | FRANCESE - TEDESCO |
| CLASSI QUARTE (studenti promossi con voto di consiglio scrutini a.s. 2020-2021) | FRANCESE - TEDESCO |
| CLASSI QUINTE (studenti promossi con voto di consiglio scrutini a.s. 2020-2021) | FRANCESE - TEDESCO |

Lo sportello è rivolto prioritariamente agli studenti delle prime classi che abbiano riportato esiti negativi ai test d'ingresso delle discipline suindicate e a tutti gli studenti delle altre classi promossi con voto di consiglio allo scrutinio dell'a.s. 2020-2021, sempre nelle discipline riportate in tabella.

Resta inteso che, qualora ci fosse disponibilità di posto, potranno usufruire di questa attività anche:

- Gli studenti con carenze disciplinari nelle materie suindicate che necessitino di spiegazioni supplementari
- Gli studenti che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante.
- Gli studenti che hanno fatto registrare assenze, per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe.
- Gli studenti desiderosi di approfondire la propria preparazione.

Modalità e tempi

Allo sportello didattico ci si può rivolgere per iniziativa spontanea dello studente, dietro sollecitazione dell'insegnante, su indicazione del Consiglio di Classe (in tale ultimo caso è obbligatorio frequentarlo) o su richiesta della famiglia.

L'assistenza può essere individuale o estesa ad un massimo di cinque studenti della stessa classe su un argomento comune.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare.

La durata di ogni intervento sarà di **venti minuti** con le seguenti possibilità orarie:

- ✓ Primo turno dalle 17.00 alle 17.20
- ✓ Secondo turno dalle 17.20 alle 17.40
- ✓ Terzo turno dalle 17.40 alle 18.00

Lo sportello non può essere usato per svolgere i compiti assegnati con la guida di un docente, ma solamente per permettere all'alunno di recuperare carenze pregresse o approfondire argomenti di studio affrontati con i propri insegnanti.

Regolamento

1. Lo studente interessato o il gruppo di alunni effettueranno la prenotazione inviando una mail all'indirizzo istituzionale del docente (mail in tabella), specificando cognome e nome, classe frequentata, data e orario del turno scelto, la materia e gli argomenti per i quali si richiede l'intervento, entro la mattina del giorno prima della data fissata per lo sportello.
2. Per usufruire della priorità, lo studente dovrà indicare nella mail se la richiesta di partecipazione è a seguito di test con risultato negativo o di promozione con voto di consiglio
3. Al momento della prenotazione, lo studente indicherà il proprio nome utente Teams, es. MRossi@rmis026008.onmicrosoft.com, in modo che il docente lo possa video chiamare.
4. Lo studente dovrà accedere alla Piattaforma Teams e rispondere alla chiamata nell'ora prefissata.
5. Sia il docente che lo studente avranno cura di comunicare preventivamente l'eventuale assenza, al fine di evitare disagi reciproci. Precisamente, qualora l'alunno prenotato fosse impossibilitato a partecipare all'incontro, dovrà, almeno due ore prima del previsto appuntamento, darne notizia con la medesima procedura di prenotazione; qualora non riesca a disdire per tempo gli sarà preclusa per l'intero anno scolastico la possibilità di servirsi dello sportello. Nello stesso modo, qualora all'atto della prenotazione la disponibilità oraria prescelta fosse già occupata, il docente informerà lo studente rispondendo tempestivamente alla mail.

Di seguito il quadro riepilogativo completo delle attività di sportello, relativo docente e orari:

| SPORTELLO | GIORNO | ORARIO | DOCENTE |
|----------------------------|--|--|---|
| FRANCESE e/o TEDESCO | Tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI' | Primo turno dalle 17.00 alle 17.20 Secondo turno dalle 17.20 alle 17.40 Terzo turno dalle 17.40 alle 18.00 | Prof. POJAGHI BETTONI MARCO pojaghimarco@ismachiavelli.it |

Roma, 15 dicembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993