

Prot. 3751/D09

Roma, 14/09/2016
All'Albo Istituto
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Assistenza Specialistica alunni diversamente abili – a.s. 16/17

DETERMINA A CONTRARRE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.I. n.44/201
- VISTO** l'art. 32 c.2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- VISTO** il nuovo Regolamento di esecuzione del codice degli Appalti Pubblici – D. L.gs 50/2016
- VISTE** le linee di indirizzo per il Servizio di Assistenza Specialistica negli Istituti Scolastici e Formativi del II ciclo della Regione Lazio per l'a.s. 2016/17 che invita ad effettuare la gara sulla base dell'art. 36 del D. L.gs 50/16
- VISTO** il numero degli alunni diversamente abili
- VISTA** la necessità di avere un'Assistenza Specialistica generica, un'Assistenza alla Comunicazione per lo Spettro Autistico, un'Assistenza con qualifica O.S.A.
- VISTO** l'elenco degli Operatori Economici già individuati da altra Stazione Appaltante

Determina

Art. 1 - Oggetto

Determina l'avvio delle procedure di acquisizione URGENTE mediante procedura negoziata – richiesta di preventivi ad almeno 5 associazioni specialistiche per la fornitura di servizi richiesti nel Progetto.

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

I criteri di scelta del contraente saranno esplicitati nel Bando su apposita Tabella che seguirà le Linee di indirizzo della Regione Lazio. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (D. Lgs. 50/2016 – Art. 95 c.3).

Il Dirigente potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte

Art. 3 – Importo e pagamento

L'importo a base di gara per la realizzazione dei servizi (€50.688,00 – comprensivo di IVA), relativo all'intero Contratto, sarà saldato a riscontro e monitoraggio delle attività svolte

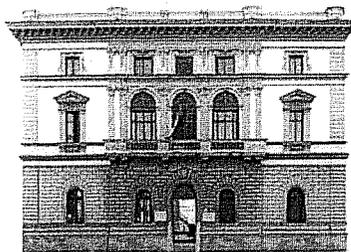
Art. 4 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs50/2016, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Zacchilli

Roma 14/09/2016



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena ZACCHILLI



Prot. n. 3752/D09

Roma 14/09/2016

**All'Albo online della scuola
Alle Cooperative Sociali**

ARCA DI NOE'
Via Beltrami Scalia, 23
00156 Roma
info@arcadinoe.it

OMNIA
Viale Trieste, 35 00019 Tivoli
segreteria@cooperativaomnia.com

MILLE E UNA NOTTE
Via Laterina, 15 – 00138 Roma
aladino@lemilleeunanotte.coop

CASSIAVAS
Via Nicola Tagliaferri, 29
00135 Roma
info@cassiavass.it

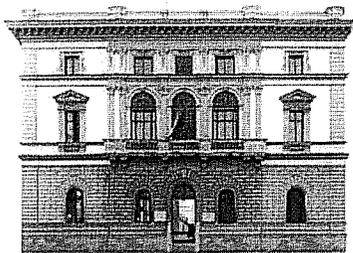
ARISTOS COOPERATIVA SOCIALE
Via Generale A. Infante 30/a
67051 Avezzano (AQ)
aristoscooperativa@hotmail.it

OGGETTO: Invito a Gara ai sensi del Decreto Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di assistenza specialistica per l'inclusione degli alunni diversamente abili frequentanti il Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" per l'Anno Scolastico 2016/17 a Cooperative, Associazioni specializzate – CUP F86D16000200002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevato che è prevista per l'anno scolastico 2016/17 la frequenza presso il liceo Statale "Niccolò Machiavelli" di Roma di alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistico-educativa;

Viste le linee guida e le modalità individuate per la gestione dell'assistenza specialistica dalla Regione Lazio- Direzione Regionale Formazione, ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2016/17 per l'inclusione degli studenti con disabilità che



frequentano le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione;

Visto che il modello di inclusione promosso dall'amministrazione regionale richiede al contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica meramente assistenziale;

Visto quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

Visti gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica (l'attestazione di handicap, l'equipe multidisciplinare per l'handicap) e i documenti attestanti (Diagnosi Funzionale; P.D.F; P.E.I.) la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno/ l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico personalizzato;

Visto che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

Visto che, considerati i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, si è stabilito di espletare una gara mediante procedura negoziata – offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'Istituto;

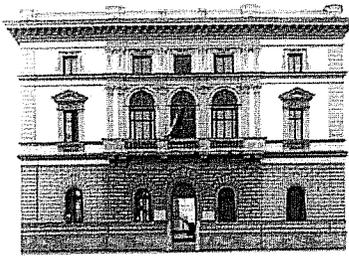
Vista la Determinazione N. G10129 del 09/09/2016 – Proposta n. 13140 del 09/09/2016 – Regione Lazio – Direz. Reg.le: Formaz. Ricerca e Innovazione, Scuola Univ., Dir Studio – Area: Progr., Organ., e Att. Off. Istr., Dir. St. Scol. Univ., avente per oggetto: Determinazione G08943 del 04/8/2016 – Integrazione e rettifica elenco delle istituzioni scolastiche destinatarie dei finanziamenti relativi alle attività di assistenza specialistica per allievi disabili (escluse le disabilità sensoriali) con la quale è stata comunicata l'assegnazione dell'importo di € 50.688,00 corrispondente a n. 2.640 ore complessive a copertura delle attività didattiche per n.33 settimane quale contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità a.s. 2016-17

Vista la propria Determina a contrarre prot.3751/D09 del 14/09/2016

Considerato che il predetto stanziamento deve coprire le esigenze di tutti gli alunni con disabilità iscritti presso questa Istituzione Scolastica che necessitano di assistenza specialistica;

Considerata, altresì, l'ESTREMA URGENZA di provvedere all'affidamento del servizio, tenuto conto del calendario scolastico 2016/17 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto;

TANTO VISTO E CONSIDERATO



E' indetta una gara a procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e l'integrazione degli studenti diversamente abili nell'A.S. 2016/2017, **in forma URGENTE dato l'inizio delle attività scolastiche il giorno 15/09/2016**
Gli interventi da erogare relativi all'a.s. 2016/17, in base al finanziamento della Regione Lazio, sono quantificabili in 2.640 ore, per un importo orario di € 19,20 IVA inclusa, corrispondente al budget assegnato pari ad € 50.688,00 (salvo eventuali modifiche, l'ammontare è comunque condizionato alla effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio)

Art. 1 Oggetto del contratto/servizio

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti il liceo Statale "Niccolò Machiavelli". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche e le altre attività programmate al di fuori dell'Istituto, comprese quelle previste nell'ambito dell' Alternanza Scuola Lavoro), ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

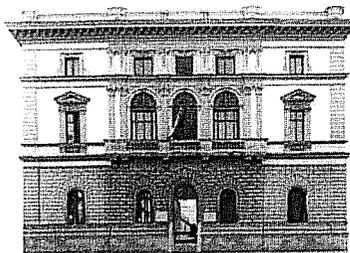
Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

1. agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire la loro autonomia personale (igiene, alimentazione, deambulazione) e il loro diritto allo studio;
2. facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
3. sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

1. per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;



2. la continuità del servizio;
3. la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

Art. 2 Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2016/17 a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso fino al termine delle lezioni previsto dal calendario scolastico. L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione Lazio sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 3 Procedura e criterio di assegnazione

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica, in riferimento al progetto presentato da quest'Istituto, è la seguente: bando di gara mediante procedura negoziata e il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rivolto alle Cooperative Sociali e Associazioni.

Art. 4 Ammontare del corrispettivo

In relazione al finanziamento da parte della Regione Lazio si provvederà alla stipula di un contratto quantificabile in € 50.688,00 per €/ora 19,20 per un massimo di 2.640 ore complessive (al lordo di tutti gli oneri e salvo eventuali modifiche).

La graduatoria finale sarà stilata anche in presenza di una sola offerta.

L'amministrazione si riserva inoltre di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 c.12 D. Lgs. n.50/2016 nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

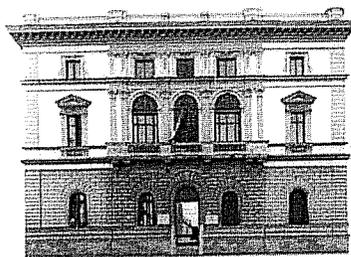
Si precisa che in ogni caso l'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs n.50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non si dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondesse alle esigenze del servizio richiesto o ancora, per nuove, mutate esigenze, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un solo offerente.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Bando/Capitolato ed in linea con il progetto di Assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- garantire un monte ore medio settimanale stabilito in coerenza alle risorse disponibili e al Piano Educativo Individualizzato;
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al GLH;
- collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli



l'inclusione e l'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza, tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative. Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;
3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale.

Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario

Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzati attinenti il servizio da svolgere.

Gli educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della Ditta appaltatrice:

- **formazione idonea al ruolo: diploma superiore, corsi di formazione in ambito pedagogico socio-assistenziale;**
- **almeno un educatore: qualifica di O.S.A.;**
- **almeno due educatori: corsi di formazione di assistente alla comunicazione dello spettro autistico**

2. L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale.

3. L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

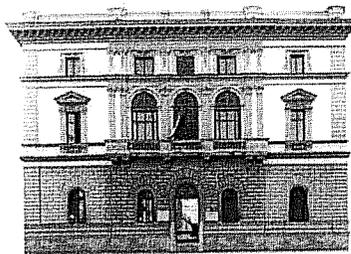
Art. 7 Requisiti di ammissione

Per essere ammesse alla gara le Cooperative/Associazioni partecipanti alla gara devono attestare, con dichiarazione sostitutiva:

- di non versare nelle condizioni di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica.

Devono altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti allegando fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

- 1) Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza (non richiesta per le associazioni).
- 2) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- 3) Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s .m. i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- 4) Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- 5) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.



- 6) Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- 7) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- 8) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.
- 9) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 10) Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
- 11) Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001.
- 12) Autocertificazione antimafia
- 13) Si richiede inoltre la presentazione di:
copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
copia del Durc.

B) - Requisiti di capacità tecnica:

- 1) Dichiarazione che gli operatori che verranno messi a disposizione per il servizio hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Dichiarazione di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.
- 2) Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.
- 3) Dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti.

Art. 8 Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

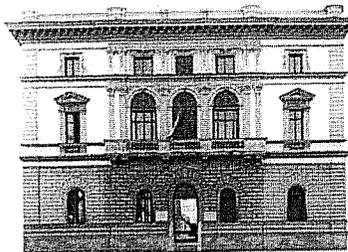
Il liceo Niccolò Machiavelli rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore. La cooperativa/associazione deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio del "Niccolò Machiavelli", siano ritenuti inadatti allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera e che saranno visti periodicamente dal Dirigente Scolastico. I suddetti fogli firma dovranno contenere:

- a) orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- b) orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al



termine del servizio.

Art. 9 Criteri per l'individuazione dell'offerta

Nella elaborazione dei criteri per la individuazione della offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dalla Regione Lazio alla guisa di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore".

CRITERI	MAX. PUNTEGGIO
1- Esperienza della Cooperativa/Associazione nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili nelle Scuole Superiori	MAX 50 Meno di 3 Istituti 5 punti Tra 3 e 5 Istituti 20 punti Tra 6 e 9 Istituti 35 punti Oltre 9 Istituti 50 punti
2- Curricula operatori con i requisiti professionali di cui all'art. 6 punto 1 del presente bando (allegare curricula operatori)	MAX 35 35 p. se tutti gli operatori sono in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 6 punto 1 del presente bando Saranno decurtati 5 p. per ogni operatore non in possesso dei requisiti citati
3- Presenza all'interno dell'organizzazione di procedure e strumenti di controllo, verifica e valutazione dell'attività; formazione e supervisione dei propri operatori; modalità e strumenti di comunicazione con il soggetto appaltante	15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100

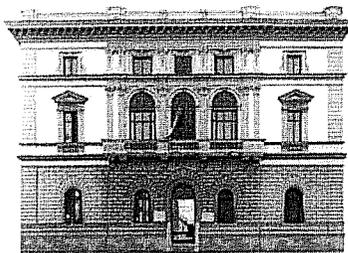
Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

Art. 10 Termine, modalità di presentazione e procedura conseguente

L'offerta indirizzata al D. S. dovrà pervenire entro le ore 11,00 del giorno 30/09/2016.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) o spedito a mezzo raccomandata al Liceo Statale "Niccolò Machiavelli" P. zza Indipendenza, 7- 00185 Roma

Si precisa che anche le raccomandate **dovranno pervenire** entro il termine perentorio sopra indicato e che l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel



recapito.

Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico principale, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sullo stesso, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere indicata la dicitura **"Appalto per l'assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili a.s. 2016/2017 - CUP F86D16000200002"**

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

a) **"busta a: documentazione amministrativa"**- contenente istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice con una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.7, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, secondo l'allegato modello che è parte integrante del presente Bando, corredata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore;

b) **"busta b: offerta tecnica"** - **"Progetto di gestione del servizio"** contenente tutto quanto previsto e meglio descritto nei precedenti articoli del presente bando.

I soggetti partecipanti che hanno presentato le offerte secondo le modalità e tempi previsti dal bando, sono convocati alla **seduta pubblica fissata per il giorno 30/9/2016, alle ore 12.30**. In questa sede la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della **busta a**. Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della **busta a**, successivamente provvederà alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

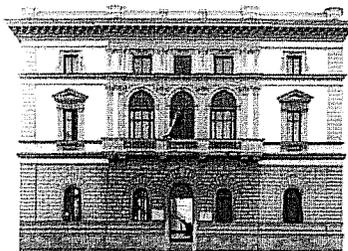
Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti all'art.9, abbia riportato il punteggio totale complessivo più elevato. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

In caso di stesso punteggio finale si procederà all'estrazione a sorte. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 11 Danni e rischi

1. L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.
2. L'Istituto Scolastico è esonerato dalla responsabilità di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.
3. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.



Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370 •

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel 06121126180

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel 06121126080 •

Sito Web: www.ismachiavelli.eu • e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

L'Affidatario si impegna a fornire agli operatori in possesso dei requisiti previdenziali i versamenti previdenziali e la copertura assicurativa INAIL, garantendo la regolarità del Durc

Art. 12 Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro e non oltre gg. 30 dal ricevimento delle corrisposizioni del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio all'Istituzione Scolastica.
2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

Art. 13 Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

1. abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
2. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario riferite al personale in servizio;
3. cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
4. ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto.
5. Inosservanza delle Linee guida di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli istituti scolastici e formativi del II ciclo a.s 2016/17

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

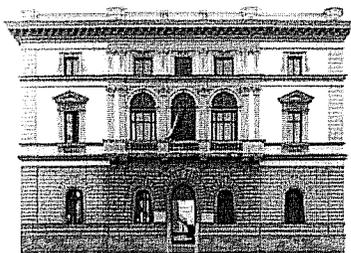
Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



Art. 16 Controversie e norme di rinvio

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.
2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.
3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire alla Stazione Appaltante l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo sul sito web dell'Istituto

Roma, 14 settembre 2016



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena ZACCHILLI

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ C.F. _____

in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ pec _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- di essere legale rappresentante _____, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____ (solo per imprese, società commerciali)
- (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio / schedario generale della cooperazione di _____
- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____
- di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria

- moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs.231/2001;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- che la ditta accetta integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Disciplinare di gara, Capitolato tecnico e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- che non sub-appalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;

-di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia , denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

Data _____

– Timbro della Ditta
– Firma del titolare o legale rappresentante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.