

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

I VOTI* (UNICO e si ricorda il GIUDIZIO MOTIVATO) e le ASSENZE possono essere inviati secondo modalità on line dal 28 maggio e comunque almeno tre giorni prima la data dello scrutinio secondo calendario allegato.

Le password di accesso sono le stesse del primo periodo e sono eventualmente da richiedere in segreteria didattica, qualora fossero state smarrite.

Gli scrutini si svolgeranno secondo la scansione oraria indicata nel calendario in allegato. I docenti, per ragioni organizzative e funzionali, dovranno presentarsi allo scrutinio trenta minuti prima dell'orario di convocazione.

(*Proposta di voto: utilizzare tutta la gamma dei voti **dall'1 al 10** soprattutto ai fini del **credito scolastico**. Ricordarsi della valenza del VOTO DI CONDOTTA.

Presentare una proposta di voto, qual essa sia, (positiva o negativa), CHIARA , SICURA E DEFINITA, secondo il proprio convincimento e che non poggi esclusivamente sulla media dei voti.)

Al termine dello scrutinio non è necessario modificare sui propri atti (registro o giudizio motivato) il voto proposto. NON è necessario portare il Registro Personale - è sufficiente il foglio con la proposta di voto anticipatamente preparata.

LO SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO PREVEDE LA COMPILAZIONE DEI SEGUENTI MODULI:

1. **Prospetto voti e giudizi motivati, criteri di valutazione;**
2. **Giudizio sul comportamento (vedi griglia di valutazione condotta), da compilarsi a cura del docente coordinatore;**
3. **Sospensione del giudizio e indicazioni per il recupero*;**
4. **Comunicazione promozione con una sola insufficienza.**

*APPLICAZIONE NORME O.M. 92/07

I docenti, oltre alla proposta di voto con il giudizio motivato (si può utilizzare il prospetto allegato in uso negli anni precedenti) ,nel caso in cui la proposta di voto non sufficiente **PRELUDA alla sospensione del giudizio**, dovranno presentare all'inizio dello scrutinio la scheda **allegato A** compilata in ogni sua parte.

Si ricorda che tutte le delibere dovranno essere analiticamente descritte sul registro dei verbali sulla base dei punti A,B,C dei criteri scrutini finali approvati dal Collegio Docenti.

I coordinatori ed i segretari avranno cura di raccogliere tutto il materiale necessario per la stesura di un verbale estremamente accurato. Il coordinatore e tutti i docenti provvederanno inoltre alle operazioni di complemento dello scrutinio: verbale,

comunicazione alle famiglie per i corsi di recupero e per la non ammissione alla classe successiva (con i voti proposti in sede di scrutinio).

Al termine degli scrutini i docenti dovranno consegnare in **segreteria didattica**:

- 2 copie dei programmi svolti firmati da due studenti e dal docente
- 1 relazione di classe per ogni disciplina (si propone un modello, non obbligatorio, ma lo “schema” dovrebbe essere uguale per tutti)
- il registro debitamente compilato con VOTI (no segni e codici)
- la richiesta delle **ferie** con l'indicazione del **recapito nei mesi estivi**.

TUTTI I DOCENTI SONO IN SERVIZIO E REPERIBILI PER GLI ESAMI DI STATO FINO AL 30 GIUGNO.

- E' obbligatoria la presenza dei docenti non impegnati negli esami di Stato durante le prove scritte dei gg. 19 e 20 giugno.

ALLEGATI SCRUTINI:

1. Prospetto voti e giudizi motivati, criteri di valutazione;
2. Giudizio sul comportamento;
3. Griglia di valutazione condotta
4. Sospensione del giudizio e indicazioni per il recupero;
5. Comunicazione risultati scrutinio finale
6. Comunicazione promozione con una sola insufficienza;
7. Relazione finale;
8. Deliberazioni relative agli scrutini finali.

SI RICORDA CHE NON È CONSENTITO INTERROGARE FUORI DALL'AULA.

SI RICORDA CHE IL COLLEGIO DOCENTI È CONVOCATO PER VENERDÌ 14 GIUGNO ALLE ORE 15,00.