

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

I VOTI* (UNICO espresso con GIUDIZIO MOTIVATO) e le **ASSENZE** possono essere inviati secondo modalità on line dal 23 maggio e comunque almeno tre giorni prima la data dello scrutinio secondo calendario allegato.

Le password di accesso sono le stesse del primo periodo e sono eventualmente da richiedere in segreteria didattica, qualora fossero state smarrite.

Gli scrutini si svolgeranno secondo la scansione oraria indicata nel calendario del piano delle attività collegiali. I docenti, per ragioni organizzative e funzionali, dovranno presentarsi allo scrutinio trenta minuti prima dell'orario di convocazione.

*(*Proposta di voto: utilizzare tutta la gamma dei voti **dall'1 al 10** soprattutto ai fini del **credito scolastico**. Ricordarsi della valenza del **VOTO DI CONDOTTA**.*

*Presentare una proposta di voto, qual essa sia, (positiva o negativa), **CHIARA**, **SICURA** E **DEFINITA**, secondo il proprio convincimento e che non poggia esclusivamente sulla media dei voti.)*

Nota: al termine dello scrutinio non è necessario modificare sui propri atti (registro o giudizio motivato) il voto proposto. NON è necessario portare il Registro Personale - è sufficiente il foglio con la proposta di voto anticipatamente preparata.

LO SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO PREVEDE LA COMPILAZIONE DEI SEGUENTI MODULI:

- 1. Prospetto voti e giudizi motivati, criteri di valutazione;**
- 2. Giudizio sul comportamento (vedi griglia di valutazione condotta), da compilarli a cura del docente coordinatore;**
- 3. Sospensione del giudizio e indicazioni per il recupero**;**
- 4. Comunicazione promozione con una sola insufficienza.**

**APPLICAZIONE NORME O.M. 92/07

*I docenti, oltre alla proposta di voto con il giudizio motivato, nel caso in cui la proposta di voto non sufficiente **PRELUDA alla sospensione del giudizio**, dovranno presentare all'inizio dello scrutinio la scheda **allegato A** compilata in ogni sua parte.*

Si ricorda che tutte le delibere dovranno essere analiticamente descritte sul registro dei verbali sulla base dei punti A,B,C delle **Deliberazioni relative agli scrutini finali in allegato)** approvate dal Collegio Docenti.

I coordinatori ed i segretari avranno cura di raccogliere tutto il materiale necessario per la stesura di un verbale estremamente accurato. Il coordinatore e tutti i docenti provvederanno inoltre alle operazioni di complemento dello scrutinio: verbale, comunicazione alle famiglie per i corsi di recupero e per la non ammissione alla classe successiva (con i voti proposti in sede di scrutinio).

Al termine degli scrutini i docenti dovranno consegnare in segreteria didattica:

- 2 copie dei programmi svolti firmati da due studenti e dal docente
- 1 relazione di classe per ogni disciplina (si propone un modello, non obbligatorio, ma lo “schema” dovrebbe essere uguale per tutti)
- il registro debitamente compilato con VOTI (no segni e codici)
- domanda ferie e recapito estivo

TUTTI I DOCENTI SONO IN SERVIZIO E REPERIBILI PER GLI ESAMI DI STATO FINO AL 30 GIUGNO.

- E' obbligatoria la presenza dei docenti non impegnati negli esami di Stato durante le prove scritte dei gg. 18 e 19 giugno.

SI RICORDA CHE NON È CONSENTITO INTERROGARE FUORI DALL'AULA.

SI RICORDA CHE IL COLLEGIO DOCENTI È CONVOCATO PER VENERDÌ 13 GIUGNO DALLE ORE 9,30 ALLE ORE 11,30.

ALLEGATI SCRUTINI:

1. Prospetto voti e giudizi motivati, criteri di valutazione;
2. Giudizio sul comportamento;
3. Griglia di valutazione condotta
4. Sospensione del giudizio e indicazioni per il recupero;
5. Comunicazione risultati scrutinio finale
6. Comunicazione promozione con una sola insufficienza;
7. Relazione finale;
8. Deliberazioni relative agli scrutini finali.