

Si fornisce, di seguito, una breve guida per lo svolgimento dello scrutinio elettronico:

- le proposte di voto si inseriscono accedendo con le stesse credenziali già in possesso dei docenti, attraverso il sistema RE;
- i docenti potranno entrare nella procedura AXIOS dal sito della scuola (area Docenti e Personale→Registro elettronico) e compilare le proposte di voto da qualsiasi device collegato alla rete INTERNET;
- cliccare sull'icona RE;
- digitare codice utente e password; andare su LOGIN;
- selezionare la classe desiderata;
- per inserire i voti il docente deve andare su SCRUTINI, VOTI PROPOSTI (a sinistra) e procedere all'inserimento di proposte di voto e numero delle assenze;
- al termine dell'inserimento di ogni materia per classe salvare i dati
- Il termine ultimo per l'inserimento dei dati è il **5 Gennaio 2017**
- Il coordinatore dovrà inserire la proposta per la CONDOTTA di ogni singolo alunno secondo la circolare n° 134, e controllare che tutti i docenti del consiglio di classe abbiano inserito le proposte di voto prima della data dello scrutinio.
- **Durante lo scrutinio** il Coordinatore dovrà accedere a RE con la propria password nel computer dell'aula designata.
- attraverso la funzione SCRUTINIO, copiare i voti proposti in definitivi;
- cliccare su scheda singolo alunno (il bottone giallo deve diventare rosso);
- attraverso la funzione AZIONI si potrà procedere alla compilazione del verbale e salvare i dati; (attenzione alla scelta del verbale che può essere scaricato e modificato in word).
- terminata questa fase, procederà a stampare tabellone.
- Alla fine dello scrutinio dovrà cliccare BLOCCO SCRUTINIO per evitare che i dati inseriti siano immediatamente disponibili alle famiglie.