

MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370 •

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel. 06.121126180 •

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel. 06.121126080 •

Sito Web: www.ismachavielli.eu • e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 4261 IV.1

CUP: F84C17000270001

Roma, 05/10/2018

Alla Prof.ssa Maria Cirrincione
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circ. MIUR AOODGEFID n.38115 del 18.12.2017
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID / 198 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020 – Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di un progetto di miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressione corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con la quale è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398 dal titolo "Competenze base e realtà"
- VISTA** la deliberazione n. 13/7 del 06-02-2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2018 il Progetto PON autorizzato e finanziato, identificato con codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398;
- VISTA** la deliberazione del C.d.I. n.13/8 del 06.02.2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 3437 IV.1 del 13.7.2018 rivolto al personale interno all' Istituzione Scolastica (docenti a tempo indeterminato) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria

per il reclutamento di docenti interni da impiegare nel ruolo di tutor nel modulo "Italiano smart" in relazione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTO il proprio decreto prot. 3574 – VII.6 del 24.06.2018 con cui è stata pubblicata la graduatoria definitiva per la nomina di n. 1 Tutor, interno all'istituzione scolastica, per il modulo “Italiano smart”

INCARICA

La Prof.ssa Cirrincione Maria, nata a Messina (ME) il 13/05/1961, C.F. CRRMRA61E53E606R, per la prestazione di tutor nel modulo "Italiano smart" per il Progetto PON autorizzato e finanziato, identificato con codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-398.

Art. 1 – Compiti del Tutor

La prof.ssa Maria Cirrincione è tenuta a compiere le seguenti funzioni per il modulo “Italiano smart”:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con gli esperti assegnati ai moduli in oggetto nella conduzione delle attività del progetto;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- svolgere un'azione di raccordo tra le attività di progetto, la didattica curricolare e l'organizzazione generale della scuola.

In particolare, è di pertinenza del tutor:

- predisporre, in collaborazione con gli esperti, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- presenziare in aula durante le lezioni degli esperti;
- coadiuvare gli esperti durante le esercitazioni;
- collaborare con gli esperti nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine delle lezioni, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- mantenere controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che agli esperti e all'Amministrazione), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- segnalare immediatamente se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- supportare i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul lavoro curricolare.

Rientra inoltre tra i compiti del tutor la gestione della piattaforma GPU per la parte di sua competenza, in particolare:

- accedere con la sua password alla Struttura del corso di pertinenza, inserirvi tutti i dati e le informazioni necessari (es. competenze specifiche, obiettivi operativi; fasi del progetto, test di ingresso, didattica, verifica; metodologie, strumenti, luoghi; eventuali certificazioni), “validare” la

struttura, abilitando così la gestione;

- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti (che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza).

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate in un periodo compreso tra il 1.9.2018 e il 31.8.2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 3 – Compensi

Il compenso orario previsto è pari a € 30,00 (lordo dipendente).

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, alla normativa specifica relativa ai compensi per prestazione aggiuntiva all'orario d'obbligo (CCNL 2006-2009, tab. 5 e 6), secondo quanto previsto al punto 2.2 della circ. MIUR AOODGEFID n.38115 del 18.12.2017.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Per le attività previste dal presente incarico verrà corrisposto il compenso come di seguito specificato:

TITOLO MODULO	Costo orario	Ore	Totale compenso
Italiano smart	30,00 €/ora	30	€ 900,00
TOTALE		30	€ 900,00

Art. 4 – Revoca e recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, in caso di inadempimento alle prestazioni indicate nel presente conferimento di incarico.

Il presente contratto verrà chiuso, altresì, nel caso in cui il numero delle presenze degli alunni risulterà per due volte inferiore a nove alunni

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

In tutti i casi di risoluzione del presente contratto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 5 – Privacy e trattamento dei dati personali

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e al Regolamento Europeo per la Privacy DGPR UE 2016/679.

Il Tutor sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e al rispetto del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni.

Il Titolare del trattamento è: il Liceo Statale "N. Machiavelli" Tel. 064452372 e-mail: rmis026008@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Elena Zacchilli.

Il Responsabile della Protezione dei dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è la società Maiora Labs srl con referente DPO dott.ssa Maria Gilda Loiacono, dpo@maioralabs.it; mariagildaloiacono@pec.it.

Il Referente per la valutazione e supporto piattaforma GPU, accettando il presente conferimento di Incarico, acconsente al trattamento dei dati.

Art. 6 - Pubblicità

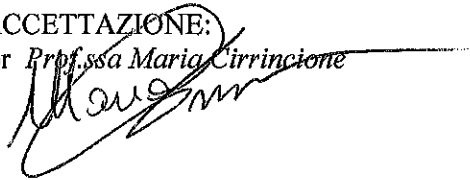
Il presente Conferimento di Incarico è pubblicato sul sito internet dell'Istituto: <http://www.ismachiavelli.eu> nella apposita sezione Pon

Art. 7 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

PER ACCETTAZIONE:

Il Tutor *Prof.ssa Maria Cirrincione*



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

