



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370 •

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel: 06.121126180 •

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel 06.121126080 •

Sito Web: www.ismachavielli.eu • e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 662-IV.1

Roma, 01/02/2019

Al Dott. Fasoli Fabrizio

CUP F89E18000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa; sottoazione: 10.2.5 a valere sull'avviso pubblico AOODGEFID Prot. 4427 del 02 maggio 2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il decreto MIUR 2018 n 129 Pubblicato il 16 .11.18, relativo al Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N 107;

VISTA la circ. MIUR AOODGEFID n.38115 del 18.12.2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 29/6 del 22/03/2017 di adesione al progetto PON 10.2.5A-FSEPON-LA- 2018-27 Comunicare con l' Archeologia ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 9/2 del 21/04/2017 di adesione al progetto PON 10.2.5A-FSEPON-LA- 2018-27- "Comunicare con l'Archeologia!"

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Regolamento d’Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 6.6.2018;

CONSIDERATI gli obiettivi del progetto “Comunicare con l’Archeologia!”

VISTA la delibera del C.d.I. n.13/8 del 06.02.2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018

VISTO la delibera n. 14/5 del 06-06-2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2018 il Progetto PON autorizzato e finanziato, identificato con codice PON 10.2.5A-FSEPON-LA- 2018-27- “Comunicare con l’Archeologia!”

VISTO l’Avviso ” Prot. 5846 - IV del 28/12/2018 per la selezione di tre esperti in archeologia per i moduli “Wall Is Not The Limit!”, “Archeo.Fix.Us!” e “Cultural Heritage And Global Citizenship”

VISTO il proprio decreto Prot. 518 – IV.1 del 25/01/19 con cui è stata pubblicata la graduatoria definitiva esperti esterni in archeologia per i tre moduli “Wall is not the limit!”, “Archeo.fix.us!” e “Cultural heritage and global citizenship” e che per il modulo: “Wall is not the limit!” in relazione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. . Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa; sottoazione: 10.2.5 A a valere sull’avviso pubblico AOODGEFID Prot. 4427 del 02 maggio 2017 Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico; CUP F89E18000010006

VISTA la graduatoria relativa al modulo “Wall is not the limit!”

INCARICA

Il dott. Fasoli Fabrizio nato a Roma il 28/07/1992, C.F. FSLFRZ92L28H501L, per la prestazione di Esperto nel modulo :“Wall is not the limit!”, il per il Progetto PON autorizzato e finanziato, identificato con codice 10.2.5 AFSEPON-LA2018-27, “Comunicare con l’archeologia!”

Art.1 Compiti dell’esperto: modalità e realizzazione

L’Esperto ha il compito di:

- espletare attività formative finalizzate ad implementare competenze trasversali di tipo relazionale etico sociale di cittadinanza e di tipo cognitive in particolare linguistico e digitali
- favorire l’approccio dei giovani ad una fruizione del bene culturale e li motiva a farsene ‘portatori sani’ nel contesto in cui vivono e in una dimensione globale
- fare uso di metodologie innovative
- gestire il gruppo di apprendimento in collaborazione con il Tutor
- monitorare con il tutor i processi di apprendimento partendo da un’ analisi iniziale dei corsisti in relazione alle conoscenze e all’approccio che gli studenti dimostrano di avere in merito all’oggetto del modulo da svolgere
- condividere con il Tutor il piano didattico operativo per il modulo
- svolgere la conduzione delle attività in collaborazione con il tutor per facilitare i processi di apprendimento degli studenti
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
- partecipare ad eventuali riunioni a carattere organizzativo

- collaborare alla somministrazione on line di eventuali questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
- partecipare all'elaborazione della valutazione esplicitando sulla base degli obiettivi fissati, i risultati attesi e raggiunti.
- Inoltre rientra tra i compiti dell'Esperto:
- collaborare e favorire le interazioni dei giovani con il territorio per promuoverne la cura e la tutela sostenere gli studenti nella condivisione di best practices e iniziative di promozione e disseminazione del progetto nella sua globalità
- Infine l'Esperto compila e firma il registro delle presenze, inserisce i dati relativi alla gestione del percorso nella sezione della piattaforma GPU per la parte di sua competenza e provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate in un periodo compreso tra il tra gennaio/febbraio.2019 e il 31.8.2019 salvo eventuali proroghe autorizzate

Art. 3 – Compensi

Il compenso orario previsto è pari a € 70,00 (lordo dipendente).

I compensi saranno erogati ai sensi della circolare MIUR prot. n° 34815 del 02/08/2017 e saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Per le attività previste dal presente incarico verrà corrisposto il compenso come di seguito specificato:

Titolo Modulo	Ruolo	n° di ore totali	Importo orario omnicomprensivo (euro)	Importo totale omnicomprensivo (euro)
Wall is not the limit!	Esperto	30	70,00 €/ora	2.100,00
TOTALE		30		2.100,00

Art. 4 – Revoca e recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, in caso di inadempimento alle prestazioni indicate nel presente conferimento di incarico.

Il presente contratto verrà chiuso, altresì, nel caso in cui il numero delle presenze degli alunni risulterà per due volte inferiore a nove alunni

L'Esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

In tutti i casi di risoluzione del presente contratto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa

Art. 5 – Privacy e trattamento dei dati personali

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui

all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e al Regolamento Europeo per la Privacy DGPR UE 2016/679.

L'Esperto sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e al rispetto del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni.

Il Titolare del trattamento è: il Liceo Statale "N. Machiavelli" Tel. 064452372 e-mail: rmis026008@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Elena Zacchilli.

Il Responsabile della Protezione dei dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è la società Maiora Labs srl con referente DPO dott.ssa Maria Gilda Loiacono, dpo@maioralabs.it; mariagildaloiacono@pec.it.

L'Esperto, accettando il presente conferimento di Incarico, acconsente al trattamento dei dati

Art. 6 - Pubblicità

Il presente Conferimento di Incarico è pubblicato sul sito internet dell'Istituto:
<http://www.ismachiavelli.eu> nella apposita sezione Pon

Art. 7 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

L'Esperto
Dott. Fabrizio Fasoli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

