



MIUR -UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370 •
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel: 06.121126180 •
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel 06.121126080 •
Sito Web: www.ismachiavelli.eu • e-mail: RMIS026008@istruzione.it
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Prot. n. 2823 – I.1

Roma, 11 giugno 2021

Presidenti Di Commissione Degli Esami di Stato
Docenti Commissari Di Esame
Studenti Classi quinte
Genitori Classi Quinte
DSGA
ATA
Sito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Protocollo di Intesa tra M.I. e OO.SS. "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021" prot. n. 14 del 21-05-2021;

Visto il Verbale di intesa sottoscritto con la RSU di Istituto e le OO.SS. in data 26 maggio 2020;

Vista l'O.M. n. 53 del 3 maggio 2020 concernente gli Esami conclusivi del II ciclo di studi;

Tenuto conto della struttura edilizia della Scuola, dell'ubicazione e dimensione delle aule;

Vista la presenza di "lavoratori fragili" fra il personale della scuola;

Considerato l'organico del Personale ATA – Collaboratore Scolastico;

Ai fini del regolare svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/2021, nel rispetto delle norme di sicurezza

DISPONE

Quanto segue:

- Le aule e gli spazi della Scuola sono assegnati alle Commissioni secondo lo schema allegato al presente Dispositivo quale parte integrante dello stesso.
- Durante tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici dovrà essere rispettato il distanziamento sociale e l'uso corretto del DPI.
- ENTRATA – USCITA – USO DELLE SCALE – USO DELL'ASCENSORE – USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'accesso ai locali della Scuola avverrà esclusivamente dall'ingresso di Via Bachelet n. 1.
L'uscita dai locali avverrà esclusivamente attraverso l'uscita su Piazza Indipendenza.

La scala a sinistra, oltre la palestra, dovrà essere usata solo per salire ai piani.

La scala a destra, lato sala docenti e vicepresidenza, verrà usata solo per scendere.

Le indicazioni sui percorsi dedicati verranno fornite con apposita segnaletica, oltre che dai collaboratori scolastici.

L'uso dell'ascensore è riservato al personale della scuola (docente ed ATA) e potrà essere utilizzato da una persona alla volta con disinfezione delle mani in entrata ed uscita.

I distributori automatici non potranno essere utilizzati se non per reali necessità e limitatamente ad un massimo di 3 persone nell'area antistante e nel rispetto della distanza interpersonale.

- **INGRESSO ALL'ISTITUTO**

L'ingresso sarà consentito dal collaboratore scolastico presente in portineria solo alle persone autorizzate.

Le persone in attesa di entrare dovranno rispettare il distanziamento di 1 metro anche all'esterno della scuola.

Prima di accedere ai locali, i Presidenti, i Commissari di Esame e i candidati consegneranno l'autodichiarazione allegata alla presente, presso il personale il portineria.

Quest'ultimo raccoglierà il materiale in un'apposita cartellina chiusa, per motivi di riservatezza.

Si potrà accedere ai locali dell'istituto solo muniti di mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata correttamente e per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici.

I dispositivi di sicurezza verranno resi disponibili per le Commissioni per tutta la durata degli Esami con rilascio di firma per il ritiro degli stessi; oltre alle mascherine saranno messi a disposizione guanti nei soli casi di presenza di assistenti specialistici o docenti di sostegno per candidati con disabilità certificata, laddove non sia possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente.

Una volta all'interno, sarà obbligatorio igienizzarsi le mani con l'apposito gel posizionato all'ingresso.

Flaconi di gel igienizzante saranno disponibili in più punti dell'edificio scolastico e in particolare saranno collocati nelle immediate vicinanze dei locali destinati alle commissioni.

- **CANDIDATO**

Il candidato dovrà presentarsi a Scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione che gli sarà stato comunicato.

Dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Potrà essere accompagnato da una sola persona.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno consegnare all'ingresso l'autodichiarazione allegata alla presente.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica.

Solo durante il colloquio d'esame il candidato dovrà abbassare la mascherina garantendo una distanza di due metri dalla Commissione.

- **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Ogni commissione avrà un collaboratore scolastico assegnato, il quale al termine del colloquio di ogni candidato assicurerà la pulizia della postazione e dei materiali scolastici utilizzati dal candidato.

A metà giornata assicurerà la pulizia dei bagni; a fine giornata effettuerà nuovamente la pulizia dei bagni e di tutti gli ambienti scolastici utilizzati, ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e acqua, ecc.

I collaboratori scolastici saranno di supporto nell'indicare i percorsi dedicati di ingresso e uscita della scuola, al fine di evitare il rischio di interferenza tra i flussi in entrata e in uscita. Oltre ai collaboratori scolastici assegnati alle commissioni, un collaboratore scolastico sarà posizionato nella portineria, un secondo collaboratore sarà posizionato nell'androne subito dopo l'ingresso della Scuola per indirizzare le persone in ingresso, onde evitare assembramenti, un terzo collaboratore sarà posizionato vicino alla via d'uscita (portone di Piazza Indipendenza), per facilitare l'uscita ed impedire a chiunque l'ingresso da Piazza indipendenza.

Si ricorda che dovrà essere assicurato il ricambio frequente dell'aria nelle aule durante la giornata, sia da parte delle Commissioni, sia da parte dei collaboratori scolastici.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Elena Zacchilli)

