**LICEO MACHIAVELLI**

Anno Scolastico **2014/15**

**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del progetto | Docente referente del progetto |
|  |  |

**Ambito di appartenenza del progetto e motivazione all’avvio (progetti storici, pluriennali e/o funzionali agli indirizzi, nuove proposte)**

**(Indicare sinteticamente la/le motivazione/i all’attivazione del progetto)**

|  |
| --- |
| * Funzionali per la scuola * Progetti storici * Progetti pluriennali * Funzionali agli indirizzi * Nuove proposte   Motivazione dell’avvio del progetto***……………………………………………….…***  ***……………………………………………………………………………………………..***  ***……………………………………………………………………………………………***  ***………………………………………………………………………………………………..***  ***……………………………………………………………………………………………..***  ***…………………………………………………………………………………………..*** |

**Finalità e obiettivi**

**(Fissare e descrivere le finalità peculiari e gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire argomentando sinteticamente le voci qui di seguito riportate)**

|  |
| --- |
| **Il progetto si propone di attivare e / o potenziare competenze**   * **Cognitive di tipo** * **storico** * **letterario** * **linguistico** * **espressivo /motorio** * **scientifico** * **altro** * **Trasversali affettivo-relazionali di tipo** * **etico** * **sociale** * **metodologico** * **critico** * **Rispondere agli interessi e/o ad una aspettativa degli alunni**   **…………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **Tipologia del progetto** |

|  |
| --- |
| * Curriculare * Extracurriculare * Interno alla scuola * Nazionale * Internazionale * In rete con le seguenti scuole………………………………………………………   ……………………………………………………………………………................. |

**Nuclei tematici unitari e di riferimento**

**(**Descrivere in modo chiaro i nuclei su cui verte il lavoro didattico per l’acquisizione delle competenze)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *…………………………………………………………………………………………..*  *…………………………………………………………………………………………….*  *……………………………………………………………………………………………..*  *……………………………………………………………………………………………...*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *…………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………….* |

**Strategie metodologiche**

|  |
| --- |
| Si prevede l’utilizzo delle seguenti strategie metodologighe |

**Destinatari : (Classi coinvolte nel progetto con il n° degli alunni )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Durata : arco temporale nel quale il progetto si attua**

(Indicare l’arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrarne le fasi operative)

|  |
| --- |
| Data Inizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data conclusione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Giorni della Settimana impegnati\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Durata degli incontri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ore complessive e durata del progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

S

**Prodotti: presentazione del lavoro finale (contrassegnare con una X)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Relazioni * Elaborati in   forma scritta ,   * grafica | * Mostra * Rappresentazione teatrale | * Conferenze * Spettacoli * Audiovisivi | * Elaborati in forma multimediale * Presentazione in   power –point   * ipertesto |
| * Elaborati in forma filmica | * Dossier * foto | * Laboratori | * Certificazioni * altro |

**Strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica**

|  |
| --- |
| Il progetto prevede: |

**RISORSE UMANE**

**Docenti interni e /o assistenti tecnici, collaboratori scolastici che partecipano al progetto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e**  **Cognome** | **Disciplina/Qualifica** | **Ore frontali n.** | **Ore funzionali**  **n.** | **Fondo Istituto** | **Finanziamento esterno** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Esperti esterni**

**( Occorre allegare il curriculum degli esperti esterni coinvolti nel progetto e specificare costo orario per eventuale progettazione e ore frontali)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Qualifica** | **Ore fronta**  **lali**  **n.** | **Ore funzionali**  **n.** | **Fondo di istituto** | **Finan**  **ziamento esterno** | **Costo orario Progettazione** | **Costo ore frontali** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Beni e servizi (**Indicare le risorse che si prevede di utilizzare**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *n°* | *Tipologia del materiale* | quantità | note |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Spazi da utilizzare**

**(**Indicare anche le risorse organizzative: apertura pomeridiana del liceo ,tempi stimati ecc..)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Finanziamento**

(Indicare quale tipo di copertura finanziaria è prevista)

|  |
| --- |
| * Fondo di Istituto…………………………………………………………….. * Comunità Europea……………………………………………………… * Enti pubblici………………………………………………………………… * Enti privati…………………………………………………………………… |

Monitoraggio del progetto

|  |
| --- |
| Per il monitoraggio del progetto il referente si impegna ad utilizzare gli strumenti operativi e a seguire le modalità procedurali previste e contenute nel P.OF.  In sintesi:  1) compilazione **scheda presentazione progetto** corredata da eventuali curricula degli agenti esterni. da consegnare alla FS POF nel rispetto dei termini prefissati;  2) compilazione **scheda ricognizione partecipanti al progetto** previa autorizzazione genitori ;  3) consegna e ritiro **modulo liberatoria** **diritti di immagine;**  4) compilazione **scheda monitoraggio intermedio dei** **progetti**  da consegnare alla FS POF nel rispetto dei termini prefissati;  5) compilazione **scheda e registro di autovalutazione**  debitamente compilati dal docente referente ,secondo il modello approvato, da consegnare alla fine dell’attività progettuale;  **5) analisi e restituzione dati alla F.S. P.O.F. del questionario di gradimento somministrato agli studenti** al termie del progetto al fine di valutare la validità dei progetti e l’opportunità o meno di riproporli e/o modificarli nel prossimo anno scolastico  **6) redazione della scheda di rendicontazione finale dei progetti debitamente**  compilata, secondo il modello approvato, da consegnare alla FS POF, nel rispetto dei termini prefissati, a cura dei soggetti referenti con annessa documentazione funzionale . |

Altre annotazioni

|  |
| --- |
| Si allega: |

Roma Il referente

Prof./ssa