**Allegato 2 LICEO STATALE NICCOLO’ MACCHIAVELLI**

**Programmazione delle UDA e dei percorsi trasversali di Educazione Civica**

**AS. 2021/22**

CLASSE … SEZIONE ……… DATA .…/……/…..

|  |  |
| --- | --- |
| Coordinatore per l’insegnamento dell’Educazione civica | Nome e Cognome  …………………………………………………….. |

PiapP N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Piano di lavoro per l’insegnamento di Educazione Civica | NUMERO DI ORE COMPLESSIVE:33 | | |
| UDA previste nella macroarea A (Costituzione, legalità, diritto nazionale e internazionale, solidarietà) n…….. | Titolo/i | Docenti coinvolti n. | Tempi e ore totali previsti  ( Es . Trimestre n 1) |
| UDA previste nella macroarea B (Sviluppo sostenibile, Educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio n……. | Titolo/i | Docenti coinvolti n. | Tempi e ore totali previsti |
| UDA previste nella macroarea C (Cittadinanza digitale) n……… | Titolo/i | Docenti coinvolti n. | Tempi e ore totali previsti |
| Percorsi e attività progettuali moduli Clil ecc…n…. | Titolo /i | Docenti coinvolti n. | Ore totali previsti |
| Ore complessive da registrare sul RE n . | | | |

Il coordinatore di classe di Educazione civica, sentiti i colleghi, deve compilare cortesemente la scheda, inserirla nel registro di classe e inviarla alla referente di istituto per l’Educazione Civica, Prof.ssa Maria Cirrincione, all’indirizzo di posta elettronica [cirrincionemaria@ismachiavelli.it](mailto:cirrincionemaria@ismachiavelli.it).

Si prega di effettuare l’invio entro il giorno successivo alla data fissata per ciascun Consiglio di classe, come da calendario pubblicato.

Data…/……/ ……. Coordinatore dell’Educazione civica

Prof./ssa…………………