|  |
| --- |
| **LICEO STATALE NICCOLO’ MACHIAVELLI****RESOCONTO ORE FUNZIONALI E FRONTALI****DEDICATE ALLE ATTIVITA’ DI PCTO A.S. 2021/2022** |
| **DOCENTE** |  | **Tutor classe** | **Riservato Ufficio** |
| **n** | **DATA** | **ORARIO DALLE…** | **ORARIO ALLE…** | **DESCRIZIONE ATTIVITA’** | **N. ORE****FUNZIONALI** | **N. ORE LEZIONE FRONTALE****svolte al di fuori dell’orario di lezione** | **N. ORE****FUNZIONALI** | **N. ORE LEZIONE FRONTALE** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |

***N.B.: VEDERE L’ELENCO ATTIVITA’ A PAGINA 2***

|  |
| --- |
| **ATTIVITA' TUTOR PCTO** **(ORE ECCEDENTI L'ORARIO DI SERVIZIO)** |
| A | Attività di raccordo con REFERENTE PCTO |
| B | Riunioni di raccordo con tutor esterno e/o ……………... |
| C | Laboratorio didattico: lezione propedeutica al tirocinio, produzione, con gli alunni, di materiali necessari allo sviluppo delle attività programmate e all'analisi dell'esperienzadata ………………………………… orario .....................data ………………………………… orario .....................data ………………………………… orario .....................data ………………………………… orario .................... |
| D | Accompagnamento della classe presso la struttura ospitante e supervisione durante il tirocinio  |
| E | Revisione degli elaborati degli alunni |
| F | Cura e/o produzione di materiale multimediale |
| G | Raccolta della documentazione PCTO degli studenti |
| H | Computo ore PCTO degli alunni e relazione finale |
| I | Altro: specificare…………… |